

**T.C.
BATMAN
İL GENEL MECLİSİ**

**2024 YILI
DENETİM KOMİSYONU RAPORU**

DENETLENEN MALİ YIL: 2023

DENETİM KOMİSYONU

**Başkan : Abdolvahap AKBAŞ
Başkan Vekili : Ertan RECEBANLI
Üyeler : Mehmet Aydın BARAN, İhsan DİREK**

DENETİME

BAŞLAMA TARİHİ : 08.01.2024

BİTİRME TARİHİ : 29.02.2024

DENETİM KOMİSYONU RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

375.000.000.00.-TL olarak hazırlanan 2023 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisinin 18.11.2022 gün ve 85 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İl Özel İdaremizin 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri itibariyle 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

Vergi Gelirleri	:	1.111.079,98.-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	5.448.143,69.-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	:	597.143.591,84.-TL
Diğer Gelirler	:	622.434.036,08.-TL
GELİR TOPLAMI	:	1.226.136.851,59.-TL

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		
800					Bütçe Gelirleri hesabı	1.226.136.851,59
800	01				Vergi Gelirleri	1.111.079,98
800	01	06			Harçlar	1.111.079,98
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.111.079,98
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	1.111.079,98
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet	5.448.143,69
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	719.176,93
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	261.565,86
800	03	01	01	01	Şartname,Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	189.312,06
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	72.253,80
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	457.611,07
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti	10.319,07
800	03	01	02	06	LaboratuvarDeneyve Analiz Gelirleri	75.567,00
800	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin	371.725,00

800	03	06			Kira Gelirleri	527.750,46
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	527.750,46
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	439.473,46
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	88.277,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	4.201.216,30
800	03	09	09		Diğer Gelirler	4.201.216,30
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.201.216,30
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	597.143.591,8
					Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	597.143.591,8
800	04	02	01		Cari	284.072.518,5
800	04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	62.923.419,44
800	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	221.149.099,0
800	04	02	02		Sermaye	313.071.073,3
800	04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	250.419.889,1
800	04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	62.651.184,14
800	05				Diğer Gelirler	622.434.036,0
800	05	01			Faiz Gelirleri	59.005.473,15
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç	10.357,36
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç	10.357,36
800	05	01	09		Diğer Faizler	58.995.115,79
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	58.995.115,79
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan	562.257.205,2
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	555.931.337,0
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi	555.931.337,0
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00

800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.689.041,71
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.689.041,71
800	05	02	09		Diğer Paylar	4.636.826,45
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	4.636.826,45
800	05	03			Para Cezaları	597.468,24
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	597.468,24
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	597.468,24
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	573.889,49
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	573.889,49
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	84.725,07
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	489.164,42
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						1.226.136.851,59
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						1.226.136.851,59

Olduğu tespit edilmiştir

Bütçe Giderleri

Cari Harcamalar	:	522.935.029,62.-TL
Sermaye Harcamaları	:	492.012.049,84.-TL
Transferler Harcamaları	:	94.011.021,82.-TL
GİDER TOPLAMI	:	1.108.958.101,28.-TL

Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	156.226.309,78	298.798.413,57	561.475.643,03
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi mahiyette olan)	89.487.792,65	267.229.729,43	547.482.458,25

TOPLAM:	245.714.102,43	566.028.143,00	1.108.958.101,28
----------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	Cari Yıl (2023)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	404.843.964,77
1	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	26.176.586,65
1	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	26.176.586,65
1	3				Genel Hizmetler	284.268.578,02
1	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	284.268.578,02
1	6				Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	94.398.800,10
1	6	0			Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	94.398.800,10
2					SAVUNMA HİZMETLERİ	196.709,91
2	1				Askeri Savunma Hizmetleri	0,00
2	1	0			Askeri savunma hizmetleri	0,00
2	2				Sivil Savunma Hizmetleri	196.709,91
2	2	0			Sivil savunma hizmetleri	196.709,91
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.373.250,37
3	1				Güvenlik Hizmetleri	15.373.250,37
3	1	1			Genel güvenlik hizmetleri	15.373.250,37
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	95.525.074,73
4	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	4.534.767,90
4	2	1			Tarım hizmetleri	4.534.767,90
4	5				Ulaştırma Hizmetleri	90.990.306,83
4	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	90.990.306,83
6					ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	202.658.202,10
6	1				İskan İşleri ve Hizmetleri	411.479,10
6	1	0			İskan işleri ve hizmetleri	411.479,10
6	2				Toplum Refahı Hizmetleri	158.302.979,58
6	2	0			Toplum Refahı hizmetleri	158.302.979,58
6	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	43.943.743,42
6	3	0			Su temini işleri ve hizmetleri	43.943.743,42
7					SAGLIK HİZMETLERİ	1.672.102,88
7	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1.672.102,88
7	2	1			Genel poliklinikler	1.672.102,88
8					DİNLENME, KÜLTÜR VE	27.404.019,60

					DİN HİZMETLERİ	
8	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	3,044,555.10
8	2				Kültür Hizmetleri	24,359,464.50
8	2	0			Kültür hizmetleri	24,359,464.50
9					EGITIM HİZMETLERİ	359,972,224.59
9	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	321,253,965.23
9	1	1			Okul öncesi eğitim hizmetleri	0,00
9	1	2			İlköğretim Hizmetleri	321,253,965.23
9	2				Ortaöğretim Hizmetleri	35,604,330.69
9	2	1			Ortaöğretim genel programlar	27,847,487.48
9	2	2			Mesleki ve teknik	7,756,843.21
9	5				ortaöğretim	3,113,928.67
9	5	0			Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri	3,113,928.67
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1,312,552.33
10	7				Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1,312,552.33
10	7	0			Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1,312,552.33
GİDERLER TOPLAMI :						1,108,958,101.28

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

KURUMSAL					KURUM ADI	Cari Yıl (2023)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		
44	72	0	2	0	BATMAN-ÖZEL KALEM	18.576.580,02
44	72	0	62	2	BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi	838.519,04
44	72	0	62	3	BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi	666.140,39
44	72	0	62	4	BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi	694.163,41
44	72	0	62	5	BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi	788.847,29
44	72	0	62	1	BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi	917.031,42
44	72	1	1	0	BATMAN-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	94.398.800,10
44	72	1	2	0	BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	6.643.584,46
44	72	1	3	0	BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	232.112.533,68
44	72	1	4	0	BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	96.127.415,09

44	72	1	5	0	BATMAN-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	60.723.328,45
44	72	1	6	0	BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	90.990.306,83
44	72	1	7	0	BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	42.314.036,13
44	72	1	9	0	BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	43,943,743.42
44	72	1	10	0	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	2,423,198.03
44	72	1	11	0	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	977,132.49
44	72	1	13	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4,966,965.25
44	72	30	0	0	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	390,148.20
44	72	31	0	0	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	15,373,250.37
44	72	32	0	0	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3,044,555.10
44	72	33	0	0	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	24,359,464.50
44	72	35	0	0	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	359,972,224.59
44	72	36	0	0	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1,672,102.88
44	72	37	0	0	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1,312,552.33
44	72	38	0	0	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4,534,767.90
44	72	39	0	0	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	196,709.91
GİDERLER TOPLAMI:						1,108,958,101.28

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023)
	YH1	YH2	YH3	YH4		
830	1				Personel Giderleri	202.260.169,98
830	1	1			Memurlar	58.349.733,96

830	1	1	1		Temel Maaşlar	15.848.087,38
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.593.688,25
830	1	1	1	2	Taban Aylığı	12.254.399,13
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	35.538.726,32
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	35.538.726,32
830	1	1	4		Sosyal Haklar	3.005.770,62
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	3.005.770,62
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	3.957.149,64
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	3.957.149,64
830	1	1	6		Ödül ve İkrariyeler	0
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	0
830	1	2			Sözleşmeli Personel	582.080,09
830	1	2	1		Ücretler	569.894,69
830	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	569.894,69
830	1	2	4		Sosyal Haklar	12.185,40
830	1	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	12.185,40
830	1	3			İşçiler	89.125.787,82
830	1	3	1		Ücretler	56.902.294,77
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	56.140.201,13
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	762.093,64
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.161.092,18
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.161.092,18
830	1	3	3		Sosyal Haklar	73.733,83
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	73.733,83
830	1	3	4		Fazla Mesailer	7.445.946,99
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla	7.258.876,64

					Mesaileri	
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	187.070,35
830	1	3	5		Ödül ve İkrariyeler	13.542.720,05
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	13.373.854,13
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	168.865,92
830	1	5			Diğer Personel	54.202.568,11
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	54.202.568,11
830	1	5	1	1	Muhtarların Ücretleri	51.816.603,28
830	1	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	2.085.351,66
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	300.613,17
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.912.751,10
830	2	1			Memurlar	6.198.676,06
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.198.676,06
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.594.581,60
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.604.094,46
830	2	2			Sözleşmeli Personel	96.418,82
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	96.418,82
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	96.418,82
830	2	3			İşçiler	16.270.071,56
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.393.732,14
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.393.732,14
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.876.339,42
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.876.339,42
830	2	4			Geçici Personel	241.809,38

830	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	20.593,87
830	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.593,87
830	2	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	221.215,51
830	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.215,51
830	2	5			Diğer Personel	12.105.775,28
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.105.775,28
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.105.775,28
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	284.549.938,56
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.692.773,23
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.364.437,02
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.963.714,22
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	23.657,60
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	362.760,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.100,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	13.205,20
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	340.105,96
830	3	2	2	1	Su Alımları	126.123,21
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	213.982,75
830	3	2	3		Enerji Alımları	39.987.360,71
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	2.192.787,70
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	34.141.971,96
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3.652.601,05

830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	112.914,00
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	112.914,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	2.605.619,12
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	154.568,42
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	2.451.050,70
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	945.907,10
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	25.200,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	46.285,50
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	261.789,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım ,Bakım ve Diğer Giderleri	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	612.632,60
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.336.429,32
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.256.959,70
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	79.469,62
830	3	3	1		Yurt içi Geçici Görev Yollukları	374.886,83
830	3	3	1	1	Yurt içi Geçici Görev Yollukları	374.886,83
830	3	3	2		Yurt içi Sürekli Görev Yollukları	115.593,67
830	3	3	2	1	Yurt içi Sürekli Görev Yollukları	115.593,67
830	3	3	3		Yurt dışı Geçici Görev Yollukları	0
830	3	3	3	1	Yurt dışı Geçici Görev Yollukları	0
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	1.403.628,23
830	3	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	1.403.628,23
830	3	4			Görev Giderleri	665.703,07
830	3	4	2		Yasal Giderler	392.848,36

830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	392.848,36
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	108.698,01
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	105.929,61
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.768,40
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	164.156,70
830	3	4	4	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	164.156,70
830	3	5			Hizmet Alımları	105.236.037,10
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	86.636.411,15
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.026.585,00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	85.576.338,75
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.799,60
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	29.687,80
830	3	5	1	10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	425.729,38
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	22.527,01
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	171.581,85
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve	215.805,03

					İnternet Erişimi Giderleri	
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	15.815,49
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	1.000,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.000,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.554.712,62
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	2.283.867,81
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.270.844,81
830	3	5	5		Kiralar	14.011.581,57
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.306.307,33
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.854.620,50
830	3	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	850.653,74
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	606.602,38
830	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	427.202,38
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	179.400,00
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.663.456,28
830	3	6	1		Temsil Giderleri	6.744.858,83
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.744.858,83
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.918.597,45

830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.918.597,45
830	3	7			Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38.385.964,67
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	12.802.284,22
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.117.444,80
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	8.306.658,19
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	111.103,18
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	86.633,42
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.180.444,63
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	2.035.754,96
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	629.054,96
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.406.700,00
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	23.547.925,49
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	31.471,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.260.224,57
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.032.089,17
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	17.201.910,75
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	22.230,00
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	80.011.895,48
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	74.388.600,66
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı	2.920.302,45

					Giderleri	
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	68.693.295,94
830	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	742.451,19
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	308.466,37
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.724.084,71
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.077.791,63
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	3.077.791,63
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	789.320,46
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	789.320,46
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.636.627,29
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.636.627,29
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	119.555,44
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	119.555,44
830	4				Faiz Giderleri	1.605.408,90
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90

830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90
830	5				Cari Transferler	81.940.902,24
830	5	1			Görev Zararları	1.704.810,39
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.704.810,39
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.704.810,39
830	5	2			Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	12.219.467,28
830	5	2	5		Mahalli İdarelere Yardımlar	10.496.467,28
830	5	2	5	3	Köylere	10.496.467,28
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	1.723.000,00
830	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.723.000,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	56.898.091,62
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	56.898.091,62
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	53.148.091,62
830	5	3	1	90	Diğerlerine	3.750.000,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.118.532,95
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	11.118.532,95
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	11.118.532,95
830	6				Sermaye Giderleri	492.012.049,84
830	6	1			Mamul Mal Alımları	929.651,69
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0

830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	929.651,69
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	929.651,69
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0
830	6	1	4		Taşıtlar Alımları	0
830	6	1	4	90	Diğer Taşıtlar Alımları	0
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	387.778,28
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0.00
830	06	4	2	01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0.00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	484,162,286.86
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,013,384.00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	1,013,384.00
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	2,992,606.20
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	2,992,606.20
830	06	5	4		Enerji Giderleri	0.00
830	06	5	4	01	Yakacak Alımları	0.00
830	06	5	5		Haberleşme Giderleri	0.00
830	06	5	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0.00
830	06	5	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0.00
830	06	5	6		Kira Giderleri	0.00

830	06	5	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0.00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	480,156,296.66
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	350,142,113.90
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0.00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	49,409,826.13
830	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	24,621,350.29
830	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	9,931,092.93
830	06	5	7	90	Diğerleri	46,051,913.41
830	06	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0.00
830	06	6	9		Diğer Giderler	0.00
830	06	6	9	01	Diğer Giderler	0.00
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6,532,333.01
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	6,532,333.01
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	82,364.00
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	6,449,969.01
830	07				Sermaye Transferleri	11,591,521.07
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	11,591,521.07
830	07	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	7,467,635.07
830	07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş' ye	7,467,635.07
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	4,123,886.00
830	07	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0.00
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	174,660.00
830	07	1	9	05	Özel teşebbüslere	163,976.00
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	3,785,250.00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:	1.108.958.101,28

Olduğu tespit edilmiştir.

**GENEL NİTELİKLİ TRANSFERLERE İLİŞKİN HİZMETLER
YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçenin bu bölümünden Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri için toplam 387.778,28.-TL, Kamu Ortaklıklarına Otopark irtifak hakkı hazine payı için toplam 174.660,00.-TL, Batman Organize Sanayi bölgesine Katılma Payı için 163.976,00.-TL, Dicle Kalkınma Ajanslarına İl Özel idaresi organize sanayi Tekstil Atölyesi projesi için 2.991.250,00.-TL, Hasankeyf Tekstil Atölyesi projesi için 794.000,00.-TL olmak üzere 2023 Yılı için de toplam **4.511.664,28.-TL** harcama yapılmıştır.

a.) Köylere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	KÖYLERE YARDIM
MERKEZ	1.670.657,78
BEŞİRİ	828.576,00
GERCÜŞ	2.159.979,00
HASANKEYF	541.642,00
KOZLUK	3.125.568,50
SASON	2.170.044,00
	10.496.467,28

b.) Birliklere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	BİRLİKLERE YARDIM
MERKEZ	150.000,00
BEŞİRİ	3.931.411,09
GERCÜŞ	3.794.000,00
HASANKEYF	2.723.000,00
KOZLUK	5.201.600,00
SASON	4.800.000,00
	20.600.011,09

2023 YILI BİRLİKLERE YARDIM BÜTÇESİNDEN YAPILAN HARCAMALAR

S.N.	HARCAMANIN HANGİ İŞE ÖDENDİĞİ	MİKTARI
1	TÜHİS aidatı	51.700,00
2	Batman İl savunma müd. Muhtelif onarım işi	601.692,39
3	Merkez ve ilçelere piknik masası, oyun grubu, çöp kutusu	7.705.872,00

4	Kıra mesire alanına Defne ağacı alım işi	726.627,00
5	Batman 14. İÜS Üs komutanlığına tablet tuz alım işi	14.750,00
6	Uygulama okulu beceri atölyesine muhtelif malzeme alım işi	12.395,90
7	Gazeteciler ve yayıncılar derneği muh. Temizlik malz.alım işi	21.654,00
8	Merkez Balpınar gençlik merkezine zemin etüdü	65.230,40
9	Kıra dağı mesire alanına ledprojeksiyon kablo alım işi	52.008,50
10	İşitme engelliler türk işaret diline çevirme işi	939.550,46
11	Batman il jandarma komutanlığı konutunun onarım işi	235.498,52
12	Gaziantep'e çadır hakli taşıt kiralama işi	9.912,00
13	Hasankeyf Dicle Turizm Geliştirme	500.000,00
14	Kıra Dağı Mesire Alanı	141.600,00
15	Kıra dağı ot biçme makinesi ve tamir çantası alım işi	55.979,20
16	Merkez cigarlo genç ofis zemin etüt işi	30.562,00
17	Abbas KARABULUT Kitap alım bedeli	5.000,00
18	Sason Köylere Hizmet Götürme Birliği	4.800.000,00
19	Kozluk Köylere Hizmet Götürme Birliği	5.201.600,00
20	Hasankeyf Köylere Hizmet Götürme Birliği	2.723.000,00
21	Gercüş Köylere Hizmet Götürme Birliği	3.794.000,00
22	Beşiri Köylere Hizmet Götürme Birliği	3.931.411,09
23	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	150.000,00
24	Kıra dağı mesire alanına led .projeksiyon kablo alım işi	168.091,00
25	Beşiri kıra dağı mesire alanı için muhtelif sulama sistem. mal.	102.730,80
26	Binatlı Ortaokulu Korfbol Takım. Kocaeli İlindeki KorfbolMüs.	59.472,00
27	Adliye Sarayının Bahç.Sondaj Kuyusu Onarımı	165.200,00
28	Batman 14.İÜS Komut. spor salonu yap. 7. ara nolu hak.	4.840.993,53
29	Batman merkez ve köyelerine 20 ad.halı saha yap.kalan ödenek	1.367.835,40
30	Beşiri kıra dağı mesire alanı muhtelif sulama sistem. mal. al.	170.400,00
31	Beşiri kıra dağı mesire alanı için kükürt ile zirai ilaç alım bedeli	169.200,00
32	Batman petrolspor yarasalar taraftar derneği lok sand. sehpa al.	126.000,00
33	Beşiri Mesire Alan.SulamaSis.Malz.alımı	76.800,00
34	Batman kayapınar beldesi gençlik merkezi yapımı 1. nolu hak.	466.404,18
35	Ensar vakfı Batman şubesi muhtelif inşaat malzemesi alım	36.300,00
36	Beşiri Kıradağı mesire alan. ledpro. elkt.malz. alımbed.	117.600,00
37	Batman Bir Kalp Bin Umut Dern. Lokali için boya ile alçı	41.190,00
38	Kayapınar Beldesi Gençlik Merkezi Yapım	4.287.505,51
39	Beşiri Atbağı Köyü fileli kale direği alımı	43.200,00
40	Meradan elde edilecek 20 yıllık ot bedeli	158.206,74
41	Muhtelif ledprojektör, su hortumu, lavabo bataryası	81.000,00
42	Batman Nur Derneği için muhtelif duvar boyası alımı	10.920,00
43	Milli eğitim müdürlüğüne ait muhtelif öğrenci yurdu kira	138.624,00
44	Merkez köy ve muhtelif oturma bankı çatılı piknik	5.498.700,00
46	Batman kadın hekimler eğitime destek vakfı boya alımı	26.400,00
47	Merkez İlçe Köyelerine 14 Adet Otobüs Durağı	1.713.600,00

48	Beşiri Kıradağı Mesire Alanı için Muhtelif Malz.Alımı	75.120,00
49	Beşiri kıra dağı mesire alanı	170.400,00
50	Bende varım projesindeki çocuklara ile görev.yemek	154.275,00
51	Gercüş Kırkat Mesire alanı onarım bedeli	90.000,00
52	Amatör takımlarına malzeme alınması	1.021.880,00
	TOPLAM	53.148.091,62

İl Özel İdaresinin muhasebe işlemleri ile gelir ve gider hesapları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2023-31.12.2023

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.6.0.00	5	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90
01.6.0.00	5	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	578.000,00
01.6.0.00	5	05.02.05.03	Köylere	10.496.467,28
01.6.0.00	5	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.723.000,00
01.6.0.00	5	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	53.148.091,62
01.6.0.00	5	05.03.01.90	Diğerlerine	3.750.000,00
01.6.0.00	5	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	11.118.532,95
01.6.0.00	5	06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28
01.6.0.00	5	07.01.06.07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	7.467.635,07
01.6.0.00	5	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	174.660,00
01.6.0.00	5	07.01.09.05	Özel teşebbüslere	163.976,00
01.6.0.00	5	07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	3.785.250,00
			TOPLAM:	94.398.800,10

2023 YILI ÖDEME EVRAKI VE YEVMİYE İŞLEM SAYISI BİLGİLERİ

İŞLEM ADI	2023
------------------	-------------

Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	5220
Yevmiye İşlem Sayısı	5220
2023 Yılında Analitik Muhasebe Programına 4718 Yevmiye kaydı yapılmıştır.	% 100 Bilgi girişleri tamamlanmıştır.
Birimlerde Yapılan İhaleler nedeniyle alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe programına giriş kayıtlarının Yapılması. Kesin Kabulü yapılan işlere İlişkin Teminat İadelerinin sağlanması.	% 100 Girişlerin ve Kesin kabulü yapılan işlere ilişkin teminatların iadeleri tamamı yapılmıştır

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 31.096.478,37- TL para transferi yapılmıştır

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İL GENEL MECLİSİ

İL GENEL MECLİSİNDE 2023 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	10
ŞUBAT	5	10
MART	5	5
NİSAN	5	8
MAYIS	5	7

HAZİRAN	5	8
TEMMUZ	5	4
AĞUSTOS	5	8
EYLÜL	5	5
EKİM	5	7
KASIM	20	14
ARALIK	5	11
TOPLAM	75	97

İL ENCÜMENİ

İL ENCÜMENİNCE 2023 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	1	5
ŞUBAT	-	-
MART	1	8
NİSAN	3	14
MAYIS	3	24
HAZİRAN	1	2
TEMMUZ	3	11
AĞUSTOS	4	14
EYLÜL	4	18
EKİM	3	18
KASIM	5	21
ARALIK	3	18
TOPLAM	31	153

BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	5	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	3.957.149,64
01.1.1.00	5	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	2.085.351,66
01.1.1.00	5	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	300.613,17
01.1.1.00	5	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	76.188,93
01.1.1.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	208.281,06
01.1.1.00	5	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00
01.1.1.00	5	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	1.000,00
TOPLAM:				6.643.584,46

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2023 yılı İl Özel İdare bütçesinden, Müşavirliğimize tahsis edilmiş bulunan ödenekler kullanılarak gerçekleştirilen 2023 yılı faaliyetleri leh ve aleyhe başlatılmış bulunan dava ve takip sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 yılı Adli/İdari Dava ve İcra Takibi dosyaların sayısı.

SIRA NO	MERCİİ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
1	Hukuk Dosyaları	33	---	33
2	İdari Yargı Dosyaları	11	---	11
3	İş Mahkemesi Dosyaları	15	---	15
4	İcra Dosyaları	---	---	---
TOPLAM		59	---	59

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi Norm Kadro İşlemleri

İdaremiz kadroları Devlet Personel Başkanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik ve bu yönetmelikte yapılan değişikliklere göre yapılmaktadır.

Genel Sekreterlik Özel Büro İle İlgili İşlemler

İdaremiz ile tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan yazışmalar, vatandaşların istek ve şikâyetlerinin cevaplanması, İdaremiz amirlerinin katılacağı toplantı vb. işlerin takibinin yapılması.

İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili İşler

İdaremizde konu ile ilgili yapılması gereken işlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince takip edilmesi. Birimimiz tarafından İş güvenliği uzmanlarının koordinatörlüğünde istekli personellere ilk yardımı eğitimi verilmiş ve sınav yapılarak ardından sertifika töreni düzenlenmiştir.

Arşiv Hizmetleri İle İlgili İşler

İdaremiz merkez arşivinin Kurum Merkez Arşivi Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile ilgili işlemlerin takibi. Yapılmaktadır.

Evrak kayıt birimince 10.417 evrağın girişi yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. 23.290 evrak ise tüm birimlerce yapılan yazışma sonucu ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir.

CİMER üzerinden 155 adet başvuru yapılmış, yapılan başvurulara CİMER üzerinden cevap verilmiştir.

Personelin bilgi seviyesini yükseltmek, iş verimliliğini arttırmak, mevzuat alanında en güncel bilgiye sahip olmak, uygulamada birlik sağlamak ve personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır-Taşınmaz Mal Yönetmeliği, Taşınır Kayıt Sistemi, İmar Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Personel Özlük Hakları, işçi ve memurların maaş, ikramiye ve sosyal hakları ile ilgili mutemet eğitimi, doğrudan temin ile ilgili mal ve hizmet alımları eğitimi, bilgi işlem ve e-içişleri projesi ile ilgili düzenlenen eğitim seminerlerine teknik ve idari toplam 47 personel sanal ortamda eğitim almıştır.

Memur ve işçi statülü personellerin her türlü özlük hakları terfi, derece, atama ve nakilleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Birimimize 4680 adet evrak makamca havale edilmiş, 2607 adet evrağa ise işlem yapılarak cevaplandırılmıştır.

1.01.2023-31.12.2023
HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	01.01.01.01	Temel Maaşlar	2.552.967,58
01.3.9.00	5	01.01.01.02	Taban Aylığı	9.359.186,65
01.3.9.00	5	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	26.550.139,95
01.3.9.00	5	01.01.04.01	Sosyal Haklar	2.183.023,58
01.3.9.00	5	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	569.894,69
01.3.9.00	5	01.02.04.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	12.185,40

01.3.9.00	5	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.804.918,85
01.3.9.00	5	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	762.093,64
01.3.9.00	5	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.534.803,54
01.3.9.00	5	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	1.752.965,45
01.3.9.00	5	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaieleri	187.070,35
01.3.9.00	5	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.825.180,31
01.3.9.00	5	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	168.865,92
01.3.9.00	5	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.445.353,29
01.3.9.00	5	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	914.365,22
01.3.9.00	5	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	96.418,82
01.3.9.00	5	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	308.978,63
01.3.9.00	5	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.166.031,02
01.3.9.00	5	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.593,87
01.3.9.00	5	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.215,51
01.3.9.00	5	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	224.236,52
01.3.9.00	5	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	35.027,42
01.3.9.00	5	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	604.700,51
01.3.9.00	5	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	392.848,36
01.3.9.00	5	03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	427.202,38
01.3.9.00	5	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	545.094,56
01.3.9.00	8	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	51.816.603,28
01.3.9.00	8	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.029.586,35
06.1.0.00	5	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	21.330,90
06.2.0.00	8	01.01.01.01	Temel Maaşlar	918.847,42
06.2.0.00	8	01.01.01.02	Taban Aylığı	2.419.067,72
06.2.0.00	8	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	7.558.298,12
06.2.0.00	8	01.01.04.01	Sosyal Haklar	659.812,36
06.2.0.00	8	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	44.335.282,28
06.2.0.00	8	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	9.626.288,64
06.2.0.00	8	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	73.733,83

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İdarenin birimleri tarafından ihtiyaç duyulan taşınır mal ve malzeme alımları,

-İdarenin cari giderlerinin(telefon, internet, elektrik, doğalgaz, su vb) ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler,

-İdare tarafından hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,

-İş sağlığı kapsamında istihdam edilen tabip ve yardımcı sağlık personellerinin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,

-Valilik özel kalem bütçesindeki temsil ağırlama ve tanıtım bütçesinin ve bütçesindeki diğer kalemlerin harcanması, işlemleri yapılmaktadır.

BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2022-31.12.2022 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	338.247,90
01.3.9.00	5	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	23.657,60
01.3.9.00	5	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	1.100,00
01.3.9.00	5	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	13.205,20
01.3.9.00	5	03.02.02.01	Su Alımları	110.057,88
01.3.9.00	5	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	189.160,48
01.3.9.00	5	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.572.058,81
01.3.9.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	24.180,00
01.3.9.00	5	03.02.03.03	Elektrik Alımları	2.571.829,56
01.3.9.00	5	03.02.05.01	Giyecek Alımları	154.568,42
01.3.9.00	5	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	25.200,00
01.3.9.00	5	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	22.097,50
01.3.9.00	5	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	74.360,00
01.3.9.00	5	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	53.715,00
01.3.9.00	5	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	200.826,80
01.3.9.00	5	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	67.699,60
01.3.9.00	5	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	85.576.338,75
01.3.9.00	5	03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.799,60
01.3.9.00	5	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.000,00
01.3.9.00	5	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	100.432,90

01.3.9.00	5	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	114.752,75
01.3.9.00	5	03.05.04.01	İlan Giderleri	936.767,52
01.3.9.00	5	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	850.653,74
01.3.9.00	5	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	39.216,00
01.3.9.00	5	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	204.836,00
01.3.9.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	634.977,20
01.3.9.00	5	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7.461,04
01.3.9.00	5	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	86.633,42
01.3.9.00	5	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	314.166,95
01.3.9.00	5	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.406.700,00
01.3.9.00	5	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.051,00
01.3.9.00	5	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	356.433,47
01.3.9.00	5	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	22.230,00
TOPLAM:				96.127.415,09

BATMAN-ÖZEL KALEM

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	442.476,60
01.1.1.00	5	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	362.760,00
01.1.1.00	5	03.02.02.01	Su Alımları	5.255,48
01.1.1.00	5	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	12.047,10
01.1.1.00	5	03.02.03.01	Yakacak Alımları	146.858,88
01.1.1.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.916.816,26
01.1.1.00	5	03.02.03.03	Elektrik Alımları	237.690,70
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	822.751,89
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	916.871,83
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	1.010.991,76
01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	1.105.111,70
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	1.199.231,64
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	1.293.351,57
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	1.387.471,51
01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	1.481.591,45
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	1.575.711,38
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	1.669.831,32
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	1.763.951,26

01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	1.858.071,19
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	1.952.191,13
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	2.046.311,07
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	2.140.431,00
01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	2.234.550,94
01.1.1.00	5	03.02.03.04	Yakacak Alımları	2.328.670,87
01.1.1.00	5	03.02.03.05	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.422.790,81
01.1.1.00	5	03.02.03.06	Elektrik Alımları	2.516.910,75
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	2.611.030,68
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	2.705.150,62
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	2.799.270,56
TOPLAM:				18.576.580,02

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde bulunan Köy ve Mezraların altyapı ve üstyapı hizmetleri olan, yol yapım, stabilize, asfalt yama, sanat yapıları, beton yol, köy içi parke taşı kaplama, karla mücadele, heyelan temizleme, ve köy yolları BSK asfalt kaplama çalışmalarını yapıp hizmete sunmaktadır.

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Köprü Onarımı, SR 06 Yol Tuzu Alımı, Büz Alımı, Köy Yollarının trafik güvenliğinde kullanılan taşıt yolu üzerine çakmak suretiyle Kedi Gözü (CTP) yol gösterim yapımı, Köy Yollarında güvenlik nedeniyle muhtelif noktalarda bulunan menfezlerin donatı ile kafes kaplama yapımı, Stabilize ve Sanat Yapıları Yapım işleri imalatlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Beton Yol, Köy içi parke taşı kaplama ve tesviye yol yapım işleri, Güvenlik yolları kapsamında BSK Asfalt Kaplama ve Sanat Yapıları imalatlarında kullanılmak üzere harcama gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı Köydes ve Özel İdare Programı kapsamında 20,9 km BSK Asfalt. 26,5 km Betonyol.17,5 Km Tesviye yol. 20 Adet Sanat yapıları. 16 Km Yol genişletme. 350602 m2 (70,1 km) köy içi kilitli parketaşı. 1080 Mt Taşduvar. 167 Km Stabilize kaplama . 241,8 Km Asfat yol onarımı yapılmıştır.

BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
04.5.1.00	5	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.636.627,29
04.5.1.01	5	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	31.243.398,34
04.5.1.01	5	06.05.07.90	Diğerleri	39.943.853,41
04.5.1.02	5	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	14.371.412,99
04.5.1.07	8	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	3.795.014,80
TOPLAM:				90.990.306,83

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz hizmet alanı içerisinde yer alan muhtelif köylerin içme suyu şebekelerinden kaynaklı Tifo, Paratifo, Dizanteri ve benzeri bulaşıcı hastalıkların kontrol altına alınması gerekmektedir. Batman Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünce ilimiz genelinde içme - kullanma suyunda tespit edilen mikrobiyolojik uygunsuzluğun özellikle köylerde sürekli ve düzenli klorlama yapılmamasından kaynaklandığı bilinmektedir. Bu sebeple halk sağlığı açısından büyük bir öneme sahip olan içme ve kullanma sularının temin edilmesi, su kaynaklarının ve şebekelerin her türlü kirlenmeye karşı korunması, dezenfeksiyonlarının yapılması, dezenfeksiyon için gerekli klor cihazları ve klorlu bileşiklerin temin edilmesi, su depolarının temizlenmesi gerekmektedir.

İlimiz merkez ve ilçe bağlı Köylerin daha sağlıklı içme suyu içebilmeleri için su depolarının temizlik, dezenfekte ve klorlanması 200 köy ve 200 adet içme suyu deposunda yapılmaktadır. Bu çalışmalara 2024 yılında gerekli hazırlıkları yaparak işin sürekliliğini sağlamaktadır.

BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.3.0.01	5	06.05.01.01	Proje Giderleri	290.634,00
06.3.0.01	5	06.05.02.90	Diğer Giderler	2.992.606,20
06.3.0.01	5	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	23.935.670,29
06.3.0.01	5	06.05.07.90	Diğerleri	5.785.360,00
06.3.0.02	5	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	685.680,00
06.3.0.02	5	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	9.931.092,93
06.3.0.02	5	06.05.07.90	Diğerleri	322.700,00
TOPLAM:				43.943.743,42

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2023 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE ÖDENEKLERİ İLE YAPILAN İŞLER:

2023 yılı Özel İdare Programı dahilinde 81 adet iş girmiş olup, 80 adet iş bitmiş, 1 adet iş ise devam etmektedir. Program kapsamında 23 adet içme suyu tesisi, 35 adet kanalizasyon şebekesi, 22 adet su sondajı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca muhtelif köylerde kullanılmak üzere 10.000 metre Ø100'lik Koruge Boru, 10.000 metre Ø150'lik Koruge Boru, 5.000 metre Ø200'lik Koruge Boru, 10.000 metre Ø32'lik HDPE100 içme suyu borusu, 100.000 metre Ø50'lik HDPE100 içme suyu borusu, 2.000 metre Ø63'lük HDPE100 içme suyu borusu ve 30.000 metre Ø110'luk sulama borusu alım gerçekleştirilmiş olup

ayrıca 200 adet Muhtelif Köy ve Mezraların içme suyu depolarının temizlik, dezenfekte ve klorlama işi yapılmıştır. Kırsalda hayvancılığı geliştirme amaçlı Betonarme Hayvan içme suyu sıvata alım işi dahilinde 300 adet hayvan içme suyu sıvata alınmıştır.

Yapılan Toplam Harcama Tutarı: 33.183.330.36 TL

2023 yılı KÖYDES Programına 16 adet iş girmiş olup, tümü bitmiştir. Program kapsamında 7 adet içme suyu tesisi, 4 adet kanalizasyon şebekesi, 5 adet su sondajı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Toplam Harcama Tutarı: 12.793.820.01 TL

2023 yılı programına 97 adet iş girmiştir. 96 adet iş bitmiş olup, 1 tanesi devam etmektedir. Toplamda 30 adet içme suyu işi, 39 adet kanalizasyon işi, 27 adet de su sondaj işi, muhtelif köyler için boru alım işi ve Muhtelif Köy ve Mezraların içme suyu depolarının temizlik, dezenfekte ve klorlama işi yapılmıştır ile Kırsalda hayvancılığı geliştirme amaçlı Betonarme Hayvan içme suyu sıvata alım işi dahilinde 300 adet hayvan içme suyu sıvata alınmıştır.

Yapılan Toplam Harcama Tutarı: 45.977.150.37 TL

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılı içerisinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak yapılan topografik ölçüm listesi.

MERKEZ İLÇESİ:

- 12 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 3 adet ünitenin içme suyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 3 adet projeye ait nihai ölçüm alınmıştır.

BEŞİRİ İLÇESİ:

- 7 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 6 adet ünitenin içme suyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

GERCÜŞ İLÇESİ:

- 7 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 2 adet ünitenin içme suyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

HASANKEYF İLÇESİ:

- 2 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 1 Ünitenin halihazır ölçülmüştür.

- 3 adet projeye ait nihai ölçüm alınmıştır.

KOZLUK İLÇESİ:

- 8 adet ünitenin içme suyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 6 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.

SASON İLÇESİ:

- 8 adet atıksu projesi ölçümü alınmıştır.
- 5 adet ünitenin içme suyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.

BATMAN VALİLİĞİ KOORDİNASYON SİSTEMİ:

Koordinasyona düşen talimatların takibi, cevaplanması, ilgili köylere SMS ile ve telefon görüşmeleriyle bilgi verilmesi yapılmaktadır.

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.10	5	06.07.07.04	Sosyal Tesisler	5.774.333,11
01.3.9.15	8	06.07.07.01	Hizmet Binası	82.364,00
01.3.9.19	5	06.07.07.04	Sosyal Tesisler	675.635,90
01.3.9.23	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	35.781.703,12
TOPLAM:				42.314.036,13

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

BATMAN-MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	31.896.568,13
06.2.0.00	5	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	85.763,31
06.2.0.00	5	03.05.04.01	İlan Giderleri	118.560,00
06.2.0.00	5	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.151.131,19
06.2.0.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.481.184,71
06.2.0.00	5	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.854.620,50
06.2.0.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	335.710,00
06.2.0.00	5	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	34.338,00
06.2.0.00	5	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	195.568,00
06.2.0.00	5	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.367.973,86
06.2.0.00	5	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	17.201.910,75
TOPLAM:				60.723.328,45

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1- ATÖLYE HİZMETLERİ

İdaremiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı atölyemizde taşıt ve iş makinelerinin bakım onarım ve ihtiyaç halinde yedek parça değişim işlemleri yapılmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde toplam 631 adet iş emri ile 1251 kalem hizmet gerçekleştirilmiş olup, 631 adet iş emriyle açılan tüm arızalar giderilerek bütün araç ve iş makinelerimiz hizmete sunulmuştur

3- AKARYAKIT ALIMLARI

İdaremiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı akaryakıt ambarında iki adet 45 ton ve bir adet 20 ton kapasiteli akaryakıt tankları bulunmaktadır.

Bu tanklara 2023 yılı içerisinde 19875 litre kurşunsuz benzin ve 1.124.577 litre motorin alımı yapılmıştır. İdaremiz tarafından akaryakıt alımları için ayrılan ödenekten benzin için; 239.189,73 TL, motorin için; 31.602.731,71 TL ödeme yapılmış olup, toplam 31.841.921,44 TL Ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Valiliğimiz Makam ve hizmet araçlarına takılan otomasyon sistemiyle Batman il merkezi ve görevli araçlara toplam 10.618 litre kurşunsuz benzin ve 67.209 litre motorin alımı gerçekleştirilmiştir. Yine Özel İdare bütçesinin ilgili ödenek hesabından kurşunsuz benzin için; 283.380,89 TL ve motorin için; 1.788.484,30 TL ödeme yapılmış olup, 2.071.865,19 TL. ödeme yapılmıştır.

4- YEDEK PARÇA ALIMLARI

Yukarıda belirtilen atölye iş ve işlemlerinde açılan iş emirleri doğrultusunda yapılan piyasa araştırmaları neticesinde en uygun teklifleri veren 79 adet firmadan 254 adet doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Bütçeden müdürlüğümüze ayrılan ödenekten 28.586.293,26 TL'lik harcama yapılmıştır.

5- ARAÇ KİRALAMA HİZMETLERİ

İdaremiz hizmet alanında yer alan merkez, ilçe ve köy alt ve üst yapı hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlüklerle koordineli olarak hazırlanan 2023 yılı araç ihtiyaçları için ihale yapılmış ve 15 (onbeş) adet binek, 23 (Yirmibedört) adet arazi aracı (4X4 Pick-Up) ve 4 (dört) adet minibüs, 4 (iki) adet personel servis aracı olmak üzere toplam 46 (kırkbeş) adet araçla hizmet karşılanmıştır.

Yıl içerisinde Valiliğimiz Oluruyla ihale iş ve işlemlerinin takibi ve güvenlik açısından önem arz eden yol menfez kontrolünü sağlamak amacıyla bahse konu hizmet alımında keşif artışına gidilmiş ve 15 (onbeş) adet binek araç ve 6 (altı) adet pkap ilave edilerek toplam 61 (altmışbir) araçla hizmet alımı karşılanmıştır.

İdaremiz tarafından ayrılan ödenekten 847.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

6- KAÇAK AKARYAKIT DURUM RAPORU

EPDK ve Güvenlik Güçlerince 01.01.2023-13.12.2023 tarihi itibariyle, İdaremize teslim edilen;

- 1- 0 litre Benzin,
- 2- 0 litre Motorin,
- 3- 46.640 Kg. Kal-Yak (Fuel-Oil) olmak üzere ;

TOPLAM : 46.640 litre/Kg. kaçak akaryakıt İdaremize teslim edilmiştir.

Söz konusu kaçak akaryakıtlarla ilgili Mahkemelerin vermiş olduğu Kararlar doğrultusunda, 01.01.2023-31.12.2023 tarihi itibariyle, İdaremiz tarafından tasfiye edilen akaryakıt miktarı;

- 1- 0 litre Benzin,
- 2- 0 litre Motorin,

3- 0 Kg. Kalyak (Fuel-Oil) olmak üzere;

TOPLAM: 0 litre/Kg. kaçak akaryakıt tasfiye işlemi gerçekleştirilmiştir.

Halen 31.12.2023 tarihi itibarıyla, İdaremiz akaryakıt ambarında;

1. 0 litre Benzin,

2. 34.260 litre Motorin,

3. 758.182 litre Kalyak (Fuel-Oil) olmak üzere;

TOPLAM: 792.442 Litre/Kg. kaçak akaryakıt Mahkeme sonuçlanıncaya kadar İdaremiz Akaryakıt ambarında muhafaza edilmektedir.

İdaremize EPDK ve Güvenlik kuvvetlerince ele geçirilen ve menşei belli olmayan akaryakıt teslimi, depolanması, muhafazası, tasfiyesi sırasında çok büyük sıkıntılar yaşanmaktadır, akaryakıt tasfiyesinde büyük oranda su ve benzeri atık maddeler çıkmakta olup, mevsim şartları göz önünde bulundurulduğunda yani aşırı sıcak ve aşırı soğuk havalarda akaryakıt belli oranda fire vermektedir.

Tüpraş Rafineri Müdürlüğüne kaçak akaryakıt teslimi sırasında dirent yapılarak yani akaryakıt, su, vb. diğer maddeler ayrıştırılarak net kalan akaryakıt teslimi yapılmakta olup, aradaki fark fire olarak görülmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makineleri ile kiralık olarak hizmet veren araçlara araç takip ve kontrol sistemi takılarak gerek araç takip birimi ve gerekse işletme müdürü, işletme şefi tarafından araç ve iş makineleri takip edilmektedir. kaymakamlıklar emrinde görevlendirilen araçların ayrıca takibi için kaymakamlıklara şifre verilmek suretiyle araç ve iş makine kontrolleri daha sıkı bir şekilde kontrol edilmesi sağlanmıştır. Yine idaremiz makine parkına ait bütün iş makineleri ile kiralık bütün iş makinelerine akaryakıt güvenlik sistemi monte edilmiş olup, ayrıca Kaymakamlıklar tarafından kiralanan bütün iş makinelerine akaryakıt güvenlik sistemi monte edilerek akaryakıt sarfiyatları büyük ölçüde kontrol altına alınmıştır.

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Adı: **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	5	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	897.420,83
01.3.9.00	5	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	308.466,37
01.3.9.00	5	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	159.890,00
01.3.9.00	5	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	750.403,93
01.3.9.00	5	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	187.461,46
01.3.9.00	5	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	119.555,44
TOPLAM:				2.423.198,03

2023 YILINDA YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	İLÇE	İŞİN ADI
---------	------	----------

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER		
1	Merkez	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Onarım İşi
2	Merkez	Lojman Bakım Onarım İşi
3	Merkez	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Aydınlatma Direkleri Onarım İşi
4	Merkez	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Su Kuyusu Onarım İşi
5	Beşiri	Beşiri İlçe Özel İdare Şantiye Binasına Ek Sundurma Yapım İşi
6	Merkez	İl Özel İdaresi Büro Bakım Onarım İşi
7	Merkez	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Onarım İşi
8	Merkez	İl Özel İdaresi Atölye Çatı Onarım İşi
9	Merkez	İl Özel İdaresi Atölye Giriş Kapısı Ve Aydınlatma Tesisatı Onarım İşi
10	Merkez	İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Kalorifer Tesisatı Onarım İşi
11	Kozluk	İl Özel İdaresi Kozluk Kaplıca Tesisleri Onarım İşi
12	Merkez	İl Özel İdaresi Voleybol Ve Basketbol Sahalarına Doğal Gaz Hattı Bağlantısı Yapım İşi
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER		
13	Merkez	İl Özel İdaresi Spor Tesisleri Onarım İşi
14	Merkez	Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Hangarların Spor Salonuna Dönüşüm İşi
15	Merkez	Batman Hükümet Konağı Çatı Bakım Onarım İşi

Sunulan hizmetler kamu yatırımları (bina ve tesislerin) yapımı, bakım ve onarım işlerini yapmak, faaliyet ve proje bilgileri.

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ

- Beşiri İlçe Emniyet Amirliği Yeni Hizmet Binası Yapım İşi
- Batman Merkez Şehit Hakan Kara Polis Lojmanları Tesisat Hatları Kısmı Onarım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı Saymanlık Deposu Ve JÖH Silahlık Ve Mühimmat Deposu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman İli, Kozluk, Sason, Beşiri Ve Gercüş İlçelerinde Bulunan Yıkık Ve Ağır Hasarlı Yapıların Yıkımı Ve Enkazlarının Kaldırılması İşi
- Kozluk Ve Sason İlçe Kütüphanesi Kampüsü Projeleri Hizmet Alım İşi
- Batman Merkez İlçe Köylerine 14 Adet Otobüs Durağı Alım İşi
- Batman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Kent Mobilyaları Mal Alım İşi
- Batman Hasankeyf Yolüstü Köyü Kalekol Yapım Ve Çevre Düzenleme İşi
- Milli Eğitim Müdürlüğü B Blok Hizmet Binası 4' Üncü Kat Onarım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı Kışlasındaki Hizmet Binaları Bakım Onarım İşi
- Batman Merkez Ve Köylerinde Deprem Sonrası Ağır Hasarlı Yapıların Yıkım Ve Hafriyat Taşınma İşi

- Batman Ziya Gökalp Anadolu Lisesi Ve Yurdunun Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Özel Eğitim Meslek Okulu Çevre İhata Duvarı Yapım İşi
- Batman Merkez 16 Mayıs Anaokulu, 16 Mayıs İlkokulu Ve 16 Mayıs Ortaokulu Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Batman Cezeri Anadolu Lisesi Ve Yurdunun Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Kozluk İlçesi Samanyolu Köyü Köy Yaşam Evi Yapım İşi
- Batman Kozluk İlçesi 2'nci Paket Ortaokulları Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Batman Kozluk Anadolu İmam Hatip Lisesi Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Batman Kozluk İlçesi 1'inci Paket Anaokul Ve İlkokulları Doğalgaza Dönüşüm İşi
- 2023 - Anadolu Liseleri 5'inci Paket
- Batman İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Prefabrik Ve Otopark Çatı Sundurma Onarım İşi
- Batman İli Gercüş İlçesi Kayapınar Beldesi Gençlik Merkezi Yapım İşi
- Batman Merkez Temel Eğitim Okulları Onarım İşi
- 2023 Yılı Ortaöğretimde Onbin Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi 4paket
- 5'inci Paket Kozluk Ortaöğretim Okulları Onarım İşi
- 2023 Yılı Ortaöğretimde 10000 Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi 3'üncü Paket
- 7'nci Paket Merkez İmam Hatip Liseleri Onarım İşi
- 2023 Muhtelif Köy Okulları Onarım İşi
- 4' Cü Paket Hasankeyf - Gercüş Ortaöğretim Okulları Onarım İşi
- 2023 Ortaöğretim De 10000 Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi 2'nci Paket
- 1'ci Paket Meslek Liseleri Onarım İşi
- 6'cı Paket Beşiri Ortaöğretim Okulları Onarım İşi
- 3'üncü Paket Meslek Liseleri Onarım İşi
- 2 Paket Meslek Liseleri Onarım İşi
- 2023 Ortaöğretim De 10000 Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi
- Batman Merkez 2023 Yılı İlkokul Ve Ortaokulları 3- Paket Onarım İşleri
- Batman Merkez 2023 Yılı İmam Hatip Ortaokulları Onarım İşleri
- Batman Merkez 2023 Yılı İlkokul Ve Ortaokulları 2'nci Paket Onarım İşleri
- Batman Merkez 2023 Yılı İlkokul Ve Ortaokulları 1'inci Paket Onarım İşleri
- 2023-Anaokulları Tadilat İşi-2paket
- Batman Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- 2023 - Anaokulları Tadilat İşi 1 Paket
- Batman İl Özel İdaresi Spor Salonları Tesisi Onarım İşi
- Batman Merkez Köy Okulların Yaşam Merkezine Dönüştürme Projesi Onarım İşi
- Batman Valiliği Sosyal Tesis Onarım İşi
- Batman Beşiri İlçe Halk Kütüphanesi Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi
- Batman Merkez Halk Eğitim Merkezi Onarım İşi
- Okul Bahçelerine Yapılan Ek Ana Sınıf Derslik Binalarına Ait Alt Yapı İşi
- Kozluk Tepecik - 2 Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez 4 Derslikli Sağlık Mahallesi Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Tilmis - 2 Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Kozluk Komando Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Belde Mahallesi Mehmet Akif Ersoy 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Sason Merkez 24 Derslik Mtal Ve Atölye Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez Ciğerlo 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi
- Çamlıtepe Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme İşi

- Tilmerç Mahallesi 8 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Tilmis Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Kardelen Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Körük Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı Komutan Konutunun Bakım Onarım İşi
- Beşiri İlçe Kütüphane Kampüsü Projeleri Hizmet Alım İşi
- Akça İlkokulu Kalorifer Yapım İşi
- İl Özel İdaresi Spor Tesisleri Onarım İşi
- Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Hangarların Spor Salonuna Dönüşüm İşi
- Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Onarım İşi
- Lojman Bakım Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Aydınlatma Direkleri Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Su Kuyusu Onarım İşi
- Beşiri İlçe Özel İdare Şantiye Binasına Ek Sundurma Yapım İşi
- İl Özel İdaresi Büro Bakım Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Atölye Çatı Onarım İşi
- Batman Hükümet Konağı Çatı Bakım Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Atölye Giriş Kapısı Ve Aydınlatma Tesisatı Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Kalorifer Tesisatı Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Kozluk Kaplıca Tesisleri Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Voleybol Ve Basketbol Sahalarına Doğal Gaz Hattı Bağlantısı Yapım İşi

Yukarıda belirtilen işlerin projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerin hazırlanması, kontrollük ve ihale işlemleri (Toplam 109 adet ihale) birimizimizce yürütülmüştür.

Ayrıca, önceki yıllarda ihalesi yapılan ve aşağıda belirtilen işlere ait çalışmalar da müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

- Batman İl J.K.Lığına Bağlı Sason 52 Ve Beşiri 24 Üniteli Vardiyeli Misafirhaneleri Yapım İşi
- Batman-Merkez 32 Derslikli Kıbrıs Şehitleri İlkokulu Yapım İşi
- Batman Sason İlçesi Orta Mahallesi 24 Derslikli İlkokulu Bina Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Osb Tekstil Kent Projesi İnşaatı Yapım İşi
- Batman Beşiri İlçesi 12 Derslikli Yunus Emre İlkokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman İli Sason İlçesi Hükümet Konağı Binası Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Batman İlkokulu Yapım İşi
- Batman 14 İüs Komutanlığı Spor Salonu Yapım İşi
- Batman Gercüş Yemişli Karakaş Üs Bölgesine 20 Kişilik Yaşam Alanı Kule Yapılması
- Hasankeyf Tekstil Atölyesi Yapım İşi
- Batman Kültür İmam hatip Ortaokulu 24 Derslikli Okul Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Yavuz Selim Mahallesi-Bayındır Ortaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez Ve Köylerine 20 Adet Halısaha Yapım İşi
- Batman Kozluk İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PLANLAMA:

Yıl içerisinde 12 adet imar olanı İl Genel Meclisince onaylanmıştır.

4 bölgede ve 16 Köyde Yerleşim Planı imar planı çalışması yapılması planlanmaktadır.

1. BÖLGE DİKTEPE KÖYÜ BATMAN KÖPRÜSÜ ARASINDA KALAN BÖLGE

Batman Diyarbakır Karayolu üzerinde Kentin Batı aksını oluşturan bölgedir. İmar planı yapılması planlanan bölge 40 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu bölge Adıyaman – Şanlıurfa-Diyarbakır Planlama bölgesi içinde yer almakta olup bölge idari olarak Batman İline bağlıdır. Söz konusu alan kentin giriş bölgesi olup bu bölgede Ticaret-Konut-Depolama ve Diktepe (Hıncıkan) köy yerleşim planı yapılması planlanmaktadır.

2. BÖLGE BATMAN SİİRT KARAYOLU BÖLGESİ (OSB YOLU)

Söz konusu bölge Batman Siirt Karayolu üzerinde MBSŞH (Mardin Batman Siirt Şırnak Hakkari Planlama Bölgesi) Planlama Bölgesi içinde kalmakta olup KDKÇA ve Depolama Alanı imarlıdır. Batman Merkeze bağlı Tilmis ve Kiredi Köyleri ile Beşiri İlçesi, Baharlık köyü sınırları içerisinde kalmakta olup 326 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu alan içerisinde Yapı Kayıt Belgesi bulunan ve imarlı alanlar bulunmaktadır. Alana İlişkin olarak Toprak Koruma Kurul Kararı alınmış olup Kamu Yararı Kararı alınması amacıyla İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu Yararı Kararı alınmasından sonra Tarım ve Orman Bakanlığına Tarım Dışı Kullanım İzni için gönderilecektir.

3. BÖLGE HASANKEYF BÖLGESİ

Söz konusu bölge Batman Hasankeyf Karayolu üzerinde Ilısu Baraj Gölü Kuzeyinde bulunan 750 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu bölgede 4 adet köy imarı (Baraj nedeni ile taşınan köyler) ve 2 parselde konut amaçlı imar planı bulunmaktadır. Bu bölgede baraj gölünün oluşması ile rekreatif, ticari, turizm ve düşük Yoğunluklu Konut Alanı (Yazlık Kullanım için) talepleri bulunmaktadır. 1/100.000 ölçekli ÇDP planında söz konusu bölgede eski yerleşimler baraj gölünün altında kaldığı karayolu bağlantılarının gözükmediği anlaşılmaktadır. Ayrıca bu bölgede baraj gölü boyunca yeşil alanlar, turizm faaliyetleri, su sporları, Camping alanları, tekne gezileri, iskele yapıları vb. alanlar için talepler bulunmaktadır. Kurum Görüşleri alınmış olup İmara Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etütler ve Halihazır Haritaların yapılması amacıyla Hizmet Alımı ihalesine çıkılacaktır.

4. BÖLGE KIRADAĞI (Beşiri Baharlık köyü ve Milli Egemenlik Mahallesi) BÖLGESİ

Batman kent merkezinin doğusunda Beşiri Baharlık Köyü ile Beşiri Milli Egemenlik mahallesi sınırları içerisinde kalan 592 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu bölge sulama sahası içinde kalmamakta olup Düşük yoğunluklu Konut alanı olarak planlanması düşünülmektedir. Alan içerisinde bulunan yapıların büyük çoğunluğu Yapı Kayıt Belgesi almış olup Ruhsatsız ve kaçak yapılar bulunmaktadır. Söz konusu alana ilişkin olarak Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri olumsuz kurum görüşleri vermiştir.

RUHSAT:

1-59 adet Yapı Ruhsatı, 9 adet Yapı kullanma İzin Belgesi toplam 68 adet Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir.

HARİTA:

1- 10 adet HUS dosyası onaylandı.

2- 13 adet tevhit, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri
2 adet 18. Madde uygulaması
10 adet halihazır Harita onayı
ve vatandaşlardan gelen taleplere binaen encüme teklif yazıları yazıldı.

JEOLOJİK ETÜT

59 adet Jeolojik ve Jeoteknik Etüt yapılarak onaylandı.

NUMARATAJ :

104 adet adres ve numarataj işlemi yapıldı.
140 adet adres ve numarataj güncelleme işlemi yapıldı.
59 adet yapı ruhsatı için numarataj işlemi gerçekleştirildi.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAÇAK KONTROL

6 adet Kentsel Dönüşüm işlemi gerçekleştirilmiştir.
5 Adet İletişim Operatörü ruhsatı verilmiştir.
131 Adet Yapı Denetim Hakedişi yapılmıştır.

37 adet Kaçak kontrolü işlemi yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-KUM-ÇAKIL OCAKLARI : 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince 2023 yılında İdaremizce İlimiz Kozluk İlçesi Oyuktaş Köyünde Devlet Su İşleri 10.Bölge Müdürlüğüne 1 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi ve İlimiz Sason İlçesi Dereköy Köyü sınırları dahilinde Sason Hazır Beton İnşaat Madencilik Nakliyat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından işletilen Kum-Çakıl Ocağının Süre Uzatımı yapılmıştır.

2-İDARİ PARA CEZALARI: 7164 Sayılı Kanun ile değişiklik yapılan 3213 Sayılı Maden Kanununun 12.maddesi gereğince, 2023 yılında idaremizce İlimiz sınırları dahilinde ruhsatsız ve ruhsat alanı dışında Maden Kanununa aykırı malzeme alımı yapan şahıs ve şirketlere 34 adet İdari işlem yapılmış ve **toplam 4.038.850,88-TL** Para cezası kesilmiştir

3- GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2023 yılında İdaremizce şahıs ve şirketlere toplam 13 adet Gayri Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsatı verilmiştir.

4- SİHHİ MÜESSESELER (UMUMA AÇIK): 5302 Sayılı İl Özel idaresi kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2023 yılında İdaremizce 1 adet Umuma Açık Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

5- ÇÖP TOPLAMA: İdaremizce 6 adet çöp toplama aracı ve 21 personel ile İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı Köy ve Mezralarda toplam 214 yerleşim alanında çöp toplanmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI 2023 yılı itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde köy ve mezralarda larvasit, ergin sivrisinek, karasinek vb haşerelere karşı ilaçlama faaliyetleri yaz sezonu boyunca 01 Mart-01Eylül tarihleri arasında yapılmıştır. 2023 yılında ilimiz başlısı

bediyelere solfac super 25ec ulv cihazı sivrisinek-karasinek ilacından 1.140 litre, expel 13zw larva ilacından 410 litre ve maxforce fly bait wg karasinek ilacından da 12 kg tahsis edilmiştir. 2024-2025 sezonu için ilaç alım ihalesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne talepte bulunulmuştur.

İBADETHANE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI Müdürlüğümüze tevdi edilen "halkın bireysel ve toplu olarak kullandığı ibadethanelerde temizlik çalışmaları" işi çalışmaları 2 şoför ve 2 işçi personel ile Eylül ayında başlanan ibadethane temizleme faaliyetleri 131 cami temizlenmiştir. 2023 yılı itibariyle 162 cami temizlenmiş olup Çalışmalara devam edilmektedir.

ŞEHİT VE GAZİLERE AİT TALEPLER Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Talepler hükmü gereğince ilimiz sınırları içerisinde ikamet eden şehitlerimize ait bugüne kadar 84 şehit mezarı yapılmıştır.

ŞEHİTLİK YERİ YAPIM PROJESİ Batman İli Alkame Köyü 245. Parselde "Şehitlik Yeri" planlaması kapsamında 2021 yılında Şehitlik Yeri yapımı için Yaklaşık maliyet güncellenerek İçişleri Bakanlığına Talepte bulunulmuştur. Yaklaşık maliyeti 5.000.000,00 olan Şehitlik için toplamda 702.977,00 TL emanette bulunmaktadır. Her yıl İçişleri Bakanlığınca Mart ayında yapılan genel kurul toplantısında hangi illerin öncelik sırası olduğu belirlenir

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12'nci maddesine göre; belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere, mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. Hükmü gereğince 2023 yıl sonu itibariyle toplanan 41.566.610,53TL projelere harcanan miktar 12.445.144,87 TL olup hesapta 29.121.465,66 TL bulunmaktadır.

CENAZE NAKİL İŞLEMLERİ 2023 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 adet cenaze taşıma aracı ile Türkiye'nin çeşitli il ve ilçelerine 34 cenazenin nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

TABIAT VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA

Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde yapılan iş ve işlemler: Kozluk Hazzo Kalesi Çevre Düzenleme ve Aydınlatma işi İÇİN 2023 yılında 53.100,00TL ödeme yapılmış olup, 2023 yılında gelen projeler Mor Kuryakos Manastırı Çevre Düzenleme ve Karşılama Alanı yapım işi, Erzen Balıklıgöl Çevre Düzenleme işi, Yamaç Külliyesi Restorasyon çevre düzenleme işi, Sason Komk manastırı ve Meryemana Kiliseleri için çalışmalara devam edilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Adı: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel kod	Finans kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	851.764,72
01.3.9.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.883.064,41
01.3.9.00	5	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	535.154,96
01.3.9.00	5	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	696.981,16
TOPLAM:				4.966.965,25

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde yapılan Faaliyetler:

ELEKTRONİK SERTİFİKA

- 2023 Yılı içerisinde E-İçişleri kullanıcılarına ait 10 adet Elektronik Sertifika yenilenmiştir.

YAZICI BAKIM VE ONARIMLARI

- 2023 Yılı içerisinde 127 adet yazıcı 4 adet fotokopi makinası ve 3 adet plotter cihazının bakım onarımı yapılmıştır.

PROGRAM VE YAZILIM

- 2023 Yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 4 adet Microsoft Home Office Lisansı alımı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 22 adet OSKA Hakediş Programı Lisansı alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere Maaş Programı Lisans yenileme işi
- Kurum internet altyapısının güvenliğinin sağlanması amacıyla 1 adet Merkezi Antivirüs Yazılımı alınmıştır.
- Kurum personellerinin işe devam durumunun takibi amacıyla kullanılan PDKS Yazılımı yenileme işi yapılmıştır.

BİLGİSAYAR ALIMLARI

- Kurum hizmetlerinde kullanılan ve ekonomik ömrünü tamamlayan bilgisayarların yenilenmesi amacıyla 25 adet Masaüstü Bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünde teknik personellerin kullandığı ve güncelliğini yitiren bilgisayarların yenilenmesi amacıyla 13 adet All in One Masaüstü Bilgisayar ve 3 adet Dizüstü Bilgisayar alımı yapılmıştır.

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ

- Ziya Gökalp Lojmanları Kamera Güvenlik Sistemi yenileme işi yapılmıştır.
- Kampüs alanı için 2 adet speed dome, 2 adet sabit ip kamera alımı yapılmıştır.
- Gercüş Şantiyesi Kamera Güvenlik Sistemi yenileme işi yapılmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Adı: SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	5	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	112.914,00
01.3.9.00	5	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	275.894,60
01.3.9.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	588.323,89
TOPLAM:				977.132,49

İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübü;

85 kişi judo dalında, 130 kişi futbol dalında ve 125 kişi basketbol dalında olmak üzere toplam 240 lisanslı, 10-18 yaş aralığında 100 kişi de lisanssız alt yapı sporcusu ile genel toplamda 340 sporcudan oluşmaktadır. Bu sporcular övgüye değer başarılarla imza atmışlardır.

Sportif Başarılar

Batman 1.Amatör Ligini yenilgisiz tamamlayıp Play-off müsabakalarına kalan İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Futbol A takımımız 2022-2023 sezonunda şampiyon olmuştur.

Batman İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübü bünyesinde 85 kişiden oluşan judo takımımız Türkiye Süper Liginde ilimizi başarıyla temsil etmektedir.

14-15 Ekim 2023 tarihlerinde İstanbul'da yapılan U-23 Balkan Şampiyonası için Judo Milli Takımına Bünyamin Nasıroğlu ve Saliha Taşan katılmışlardır. Balkan şampiyonasında 5. olmuşlardır

Milli sporlarımız Emre ve Emir Öztekin kardeşler, ülkemizi olimpiyatlarda temsil etmek üzere Samsun olimpiyat köyünde antrenmanlara devam etmektedir.

Spor Alanları ve Faaliyetler

Kampus alanımızda 1 adet sentetik çim saha, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Sosyal etkinlikler çerçevesinde kampus alanımızda bulunan futbol sahası, tenis kortu, voleybol sahası, halı saha ve sentetik futbol sahaları, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur

İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübünün spor malzemesi, yemek ve ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır

İdaremiz kampus alanında bulunan spor alanlarında Gençlerbirliği Spor Kulübü idman faaliyetlerini yürütmektedir.

Kampus alanının temizlik, çim biçme ve ağaçların bakım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır

Kampus alanımızda 2023 yılında 48 okul 4 bine yakın öğrenciyi piknik faaliyeti çerçevesinde ağırlamıştır. Okullardan

kampus alanımıza gelen öğrencilere tişört ve şapka hediye etmekle birlikte yemek ikramında bulunulmuştur.

Sayın Valimizin talimatıyla köylerde yaşayıp İlimizde Spor müsabakalarını izlemek için gelen çocuklar idaremiz tesislerinde misafir edilmiş olup yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

Kenar mahallelerde yaşayan çocukları spora özendirmek amacıyla evlerinden alıp faaliyetlerin ardından tekrar eve bırakılması işi müdürlüğümüzce yapılmaktadır

İmkânım Olsa Ben De Yapardım projesi kapsamında idaremizin yerleşkesinde bulunan spor alanlarında, profesyonel eğiticiler tarafından yetiştirilmeleri hususunda köylerde yaşayan ve sportif faaliyetlerde yetenekli olduğu düşünülen genç ve çocukların tespiti için köy muhtarlarını ve okul idarelerini bilgilendirmek müdürlüğümüzün sürdürdüğü faaliyetler arasındadır.

DEĞERLENDİRME

İl Genel Meclisinin **02.01.2024** tarih ve **01** nolu kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonumuzun, Batman İl Özel İdaresinin birimlerinin 2023 mali yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak yaptığı denetim sonucu değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 47'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'ncü maddesi gereğince hazırlanan İl Özel İdaresinin 2022 Yılı Kesin Hesabı'na ilişkin cetveller Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

İl Özel İdaresi 2024 Yılı Performans Programı Tasarısı'nın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere İl Genel Meclisine havale edilmiş ve karar bağlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 13'ncü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22-32'nci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/57 Genelgesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10-b ve 45'nci maddeleri gereğince hazırlanan bütçe tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiş ve karara bağlanmıştır.

Kesinleşen karar İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/57 sayılı Genelgeleri gereğince çeşitli vasıtalarla halka duyurulması için İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve idaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Hazırlanan 2023 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde idaremiz internet sayfasında yayınlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi,

gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

Ayrıca, Mali Hizmetler Müdürlüğünce 202 mali yılında düzenlenen işlemler, doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

İl Özel İdaresine bağlı harcama birimlerinden (Birim Müdürlükleri) gelen ödeme belgeleri üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yapılacak kontrollerde;

- Düzenlenen belgeler ve eklerinin Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olup olmadığı,
- Damga vergisinin katma değer vergisi hariç olmak üzere sadece işin bedeli üzerinden hesaplanıp hesaplanmadığı,
- Katma değer vergisi dâhil edilerek düzenlenen kâğıtlardan alınması icap eden damga vergisinin ise katma değer vergisi tutarı düşüldükten sonra kalan meblağ üzerinden hesaplanması gerektiği,
- Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinin 36 ve 38. maddelerinde belirtilen alımlarda “Muayene ve kabul komisyonu tutanağı” ve “Hizmet İşleri Hakediş Raporu’nun olup olmadığı,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği’nin Ödemenin Kimlere Yapılacağı başlıklı 7. Maddesinin (1) bendinde;
- “Alacakların hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; alacaklının, harcama birimince onaylanmış yazılı talebi (Hak sahipleri tarafından düzenlenen fatura üzerinde alacaklının banka hesap numarasının yer alması halinde ayrıca yazılı talepleri aranmaz).”

Denildiğinden; alacaklıların faturasında hesap numarası matbuasında yazılı olmayanlardan idarece onaylı hesap numaralarını belirten dilekçelerinin olup olmadığı,

- Ödeme Belgesi ekinde bulunan elektronik ortamda düzenlenen faturaların (e-fatura, e-arşiv fatura) bazılarında hak sahiplerinin imzalarının bulunmadığı tespit edilmiş olup, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun faturanın şekli ve nizamına ilişkin 230 ve 231. Maddeleri hükümlerine göre faturanın baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya yetkili olanların imzasının bulunması mecburidir. Ödeme belgesi ekine eklenen faturalarda (e-fatura, e-arşiv fatura) hak sahiplerinin imzasının olup olmadığı,

Hususlarında dikkatli incelemelerde bulunduğu ve Harcama belgelerinin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim

bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğünce 2023 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları Gündemler, kararlar ve tutanaklar ile bunlara ait yazışmaların zamanında yapıldığı hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İl Özel İdaresi bünyesinde görev yapan memur ve işçi personelin her türlü özlük işlemleri ile muhtar maaşlarına ilişkin iş ve işlemler bu müdürlük tarafından yürütülmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Denetim Komisyonumuza 2023 mali yılına ilişkin sunulan belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (maaş ve diğer ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği 2022 mali yılında düzenlenen dava dosyaları ile ilgili yazışmaların zamanında ve dikkatle yapıldığı hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Hukuk Müşavirliği tarafından, İl Özel İdaresi hakkında açılan davalarla ilgili harç ve diğer giderlerin süresinde ödenmemesinden kaynaklanan idarenin gecikme zammı/faizi veya para cezası ödenmesine mahal vermemek için yasal süresi içerisinde doğrultusunda işlem yapılmasında gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, ödeme belgeleri gibi) içerisinde sondajlama usulü ile seçilenler üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve Doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve Doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İşletme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Yapı Denetim Müdürlüğü

Yapı Denetim Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, ödeme belgeleri gibi) içerisinde sondajlama usulü ile seçilenler üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğünce 2022 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İl Özel İdaresi bünyesinde bulan bütün birimleri tarafından Denetim Komisyonumuza sunulan belgeler (İhale işlem dosyaları ve Doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, maaş, Hak ediş ve diğer ödeme belgeleri gibi) içerisinden sondajlama usulü ile seçilenler üzerinde yapılan incelemelerde; belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerin, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması ve ödemelerde diğer meri mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerin aynı hassasiyetle yürütülmeye devam edilmesi uygun olacaktır.

4734 sayılı Kanununun 22. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında Doğrudan Temin Usulü ile yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edildiği ve uygulamanın genel olduğu tespit edilmiştir.

Bu Kanunun amacına dayalı olarak yapılan incelemeler sonucu işlerin daha sağlıklı olması açısından uygulamalardaki aksaklık ve eksikliklerin giderilmesine yönelik öneriler aşağıya çıkarılmıştır.

-Zorunlu olmadıkça yapım işlerinde doğrudan teminden kaçınılmalıdır.

- Geçici ve Kesin Kabul Komisyonları ile Fiyat Araştırmasının aynı kişilerce yapılması etik değildir. Farklı kişilerce yapılmasının devamı sağlanmalıdır.

- Yapım işlerinde gerek kontrol teşkilatının gerek kabul komisyonlarında görev alan elamanların teknik olmasına dikkat edilmelidir. Şayet kendi birimlerinde yoksa başka birimlerden görevlendirme istenilmesine devam edilmelidir

- Hemen teslim dışındaki doğrudan temin işleri mutlak bir sözleşmeye bağlandığı incelenmiş ve uygulamanın aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır.

-Mal alımlarında Muayene Kabul Komisyonunun oluşturulduğu ve uygulamanın aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır

-Doğrudan Teminlerde ihale komisyon değerlendirme tutanaklarının oluşturulmasının devamı aynı titizlikle sağlanmalıdır

- Anahtar götürü bedellerde İta Amiri onayı ile imalatların bazıları yapılmazken bazılarında da artışa gidildiği görülmüş olup söz konusu imalat değişiklikleri için İta Amirinden olur alınarak yapılmasının devamı aynı titizlikle sağlanmalıdır

- Fiyat farkı ödenen işlerde iş programının mevzuata uygun olarak hazırlanması ve fiyat farklarının hazırlanan iş programına göre ödendiği incelenmiş olup bu uygulamanın aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır

- Görevlendirme neticesinde ödemesi yapılan yolluk ödemelerinin Harcırah Kanununa göre ve görevlendirmenin bir onay neticesinde yapıldığı incelenmiş olup aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır.

- Genel yapılan hizmetlerde, öncelik sırası genel amaca hizmet edilmesi ve sıralamada toplumsal yararlığının göz önünde bulundurulmasına dikkat edilmesinin devamı sağlanmalıdır.

SONUÇ :

İl Genel Meclisimizin denetim komisyonumuza vermiş olduğu yetkiye dayanarak Batman İl Özel İdaresinin bütün birimlerinin iş ve işlemleri üzerinde yapılan denetimde,

İl Özel İdaresi birimleri tarafından yapılan harcamalarda ekli belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı, Malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi aşamasında, mali mevzuat ve diğer meri mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmeye devam edilmesi uygun olacaktır.

İl Özel İdaresinin bütün birimleri 2023 yılı içerisinde planlanan işleri icraata ve yatırıma dönüştürme konusunda, ve alanlarındaki iş becerileri konusunda 2023 yılını başarı ile tamamlamalarının memnuniyetle müşahade edildiği,

İl Özel İdaresi birimlerinde 2023 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen harcamalarla ilgili hazırlanan dosyaların düzeni, tertibi ve içeriğinin ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun olduğu gözlemlenmiş olup, yapılan bütün işlerin bir ekip ruhuyla gerçekleştirilmesinden dolayı bütün birim Müdürlüklerinin de bu özverili çalışmalarından dolayı hepsine ayrı ayrı teşekkür

eder, kamu kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gösterilen hassasiyetin 2024 takvim yılında da artarak devam etmesi gerektiği, Sonuç ve kanaatine varılmıştır.

İl Genel Meclisinin bilgi ve takdirlerine arz ederiz.

DENETİM KOMİSYONU

Abdulahap AKBAŞ
Komisyon Başkanı

Ertan RECEBANLI
Başkan Vekili

Mehmet aydın BARAN
Üye

İhsan DİREK
Üye