

T.C.
BATMAN
İL GENEL MECLİSİ

2025 YILI
DENETİM KOMİSYONU RAPORU

DENETLENEN MALİ YIL: 2024

DENETİM KOMİSYONU

Başkan : İhsan DİREK
Başkan Vekili : Naciye YANMAZ
Üyeler : Selma İSKANOĞLU, Remziye TURAN, Abdullah TEKİN

DENETİME

BAŞLAMA TARİHİ : 10.01.2025

BİTİRME TARİHİ : 28.02.2025

DENETİM KOMİSYONU RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

600.000.000.00.-TL olarak hazırlanan 2024 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisinin 18.11.2023 gün ve 85 sayılı kararı ile onaylanmıştır..

İl Özel İdaremizin 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri itibariyle 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

Vergi Gelirleri	:	2.248.493,35.-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	7.432.795,25.-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	:	471.474.122,26.-TL
Diğer Gelirler	:	1.176.938.496,35.-TL
GELİR TOPLAMI	:	1.662.601.682,24.-TL

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4				
800					BÜTÇE GELİRLERİ			
800	01				BÜTÇE GELİRLERİ			
800	01	06			BÜTÇE GELİRLERİ			
800	01	06	09		BÜTÇE GELİRLERİ			
800	01	06	09	54	BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03				BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01			BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	01		BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	01	01	BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	01	99	BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	02		BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	02	03	BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	02	06	BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	01	02	60	BÜTÇE GELİRLERİ			
800	03	06			BÜTÇE GELİRLERİ			

800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	485.102,40	527.750,46	1.936.105,00
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	332.205,40	439.473,46	503.246,00
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	45.167,00		
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	107.730,00	88.277,00	1.432.859,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	414.932,94	4.201.216,30	4.261.912,04
800	03	09	09		Diğer Gelirler	414.932,94	4.201.216,30	4.261.912,04
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	414.932,94	4.201.216,30	4.261.912,04
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	292.705.739,05	597.143.591,84	471.474.122,26
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	292.705.739,05	597.143.591,84	471.474.122,26
800	04	02	01		Cari	175.706.938,94	282.572.518,51	326.363.662,75
800	04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	31.177.460,26	62.923.419,44	111.015.814,64
800	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	144.529.478,68	219.649.099,07	215.347.848,11
800	04	02	02		Sermaye	116.998.800,11	314.571.073,33	145.110.459,51
800	04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	92.083.852,00	250.419.889,19	34.173.933,79
800	04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	24.914.948,11	64.151.184,14	110.936.525,72
800	05				Diğer Gelirler	329.789.072,91	622.434.036,08	1.181.494.377,77
800	05	01			Faiz Gelirleri	26.984.175,53	59.005.473,15	152.062.362,64
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		10.357,36	
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		10.357,36	
800	05	01	09		Diğer Faizler	26.984.175,53	58.995.115,79	152.062.362,64
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	26.984.175,53	58.995.115,79	152.062.362,64
800	05	02			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	302.187.179,50	562.257.205,20	1.002.809.768,19
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	297.430.090,88	555.931.337,04	987.443.167,44
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	297.430.090,88	555.931.337,04	987.443.167,44
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	58.186,70		
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	58.186,70		
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.562.080,96	1.689.041,71	10.600.634,19
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.562.080,96	1.689.041,71	10.600.634,19
800	05	02	09		Diğer Paylar	3.136.820,96	4.636.826,45	4.765.966,56
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	3.136.820,96	4.636.826,45	4.765.966,56
800	05	03			Para Cezaları	283.583,40	597.468,24	3.532.770,04
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	283.583,40	597.468,24	3.532.770,04

800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	283.583,40	597.468,24	3.532.770,04
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	334.134,48	573.889,49	23.089.476,90
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	334.134,48	573.889,49	23.089.476,90
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	19.037,11	84.725,07	87.858,95
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	315.097,37	489.164,42	23.001.617,95
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						626.933.735,90	1.226.136.851,59	1.662.621.320,63
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER								
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI			19.638,39
810	05				Diğer Gelirler			19.638,39
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler			19.638,39
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler			19.638,39
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler			19.638,39
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)								19.638,39
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						626.933.735,90	1.226.136.851,59	1.662.601.682,24

Olduğu tespit edilmiştir

Bütçe Giderleri

Cari Harcamalar	:	917.750.016,92.-TL
Sermaye Harcamaları	:	481.457.718,16.-TL
Transferler Harcamaları	:	125.052.805,73.-TL
GİDER TOPLAMI	:	1.525.760.540,81.-TL

Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsis mahiyette olmayan)	298.798.413,57	561.475.643,03	1.005.616.769,02
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsis mahiyette olan)	267.229.729,43	547.482.458,25	520.143.771,79
TOPLAM:		566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	171.599.629,78	404.843.964,77	613.281.153,52
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	16.152.018,19	26.143.846,02	43.410.294,80
01	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	16.152.018,19	26.143.846,02	43.410.294,80
01	3				Genel Hizmetler	120.951.758,91	284.301.318,65	444.437.115,67
01	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	120.951.758,91	284.301.318,65	444.437.115,67
01	6				Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	34.495.852,68	94.398.800,10	125.433.743,05
01	6	0			Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	34.495.852,68	94.398.800,10	125.433.743,05
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	157.785,26	196.709,91	772.721,64
02	1				Askeri Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	1	0			Askeri savunma hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	2				Sivil Savunma Hizmetleri	157.785,26	196.709,91	772.721,64
02	2	0			Sivil savunma hizmetleri	157.785,26	196.709,91	772.721,64
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.095.759,85	15.373.250,37	97.278.759,81
03	1				Güvenlik Hizmetleri	5.095.759,85	15.373.250,37	97.278.759,81
03	1	1			Genel güvenlik hizmetleri	5.095.759,85	15.373.250,37	97.278.759,81
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	66.446.954,02	95.525.074,73	146.199.629,36
04	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	4.707.494,95	4.534.767,90	8.453.607,90
04	2	1			Tarım hizmetleri	4.707.494,95	4.534.767,90	8.453.607,90
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	61.739.459,07	90.990.306,83	137.746.021,46
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	61.739.459,07	90.990.306,83	137.746.021,46
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	110.862.279,86	202.658.202,10	398.788.441,03
06	1				İskan İşleri ve Hizmetleri	170.586,84	411.479,10	808.824,04
06	1	0			İskan işleri ve hizmetleri	170.586,84	411.479,10	808.824,04
06	2				Toplum Refahi Hizmetleri	91.448.408,60	158.302.979,58	321.168.740,06
06	2	0			Toplum refahi hizmetleri	91.448.408,60	158.302.979,58	321.168.740,06
06	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	19.243.284,42	43.943.743,42	76.810.876,93
06	3	0			Su temini işleri ve hizmetleri	19.243.284,42	43.943.743,42	76.810.876,93

07					SAGLIK HIZMETLERİ	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
07	2	1			Genel poliklinikler	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
08					DINLENME, KÜLTÜR VE DIN HİZMETLERİ	7.151.550,81	27.404.019,60	104.032.161,19
Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
08	1				Dinlenme ve spor hizmetleri	1.923.157,54	3.044.555,10	5.227.180,00
08	1	0			Dinlenme ve spor hizmetleri	1.923.157,54	3.044.555,10	5.227.180,00
08	2				Kültür Hizmetleri	5.228.393,27	24.359.464,50	98.804.981,19
08	2	0			Kültür hizmetleri	5.228.393,27	24.359.464,50	98.804.981,19
09					EGİTİM HİZMETLERİ	200.038.149,38	359.972.224,59	145.892.141,59
09	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	173.365.813,30	321.253.965,23	127.046.868,93
09	1	1			Okul öncesi eğitim hizmetleri	0,00	0,00	0,00
09	1	2			İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ	173.365.813,30	321.253.965,23	127.046.868,93
09	2				Ortaöğretim Hizmetleri	16.330.883,99	35.604.330,69	14.402.839,47
09	2	1			Ortaöğretim genel programlar	10.972.859,61	27.847.487,48	10.174.007,46
09	2	2			Mesleki ve teknik ortaöğretim	5.358.024,38	7.756.843,21	4.228.832,01
09	5					10.341.452,09	3.113.928,67	4.442.433,19
09	5	0			Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri	10.341.452,09	3.113.928,67	4.442.433,19
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
10	7				Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
10	7	0			Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
GİDERLER TOPLAMI :						566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Kurumsal					KURUM ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	72	00	02	00	BATMAN-ÖZEL KALEM	11.240.579,88	18.576.580,02	31.359.457,23
44	72	00	62	05	BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi	521.294,61	788.847,29	1.177.299,62
44	72	00	62	03	BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi	407.946,87	666.140,39	1.187.675,96

44	72	00	62	04	BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi	474.166,49	694.163,41	1.512.410,73
44	72	00	62	01	BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi	667.084,97	917.031,42	1.467.892,66
44	72	00	62	02	BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi	517.705,23	838.519,04	1.391.042,58
44	72	01	01	00	BATMAN-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	34.607.715,25	94.398.800,10	125.433.743,05
44	72	01	02	00	BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.879.013,18	6.643.584,46	10.821.669,17
44	72	01	03	00	BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	115.892.230,00	232.112.533,68	385.415.041,16
44	72	01	04	00	BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	41.467.224,58	96.127.415,09	172.195.183,68
44	72	01	05	00	BATMAN-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	42.724.070,36	60.723.328,45	167.825.761,36
44	72	01	06	00	BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	61.739.459,07	90.990.306,83	137.746.021,46
44	72	01	07	00	BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.318.640,25	42.314.036,13	22.380.650,34
44	72	01	08	00	BATMAN-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	17.631,69	0,00	1.843.200,00
44	72	01	09	00	BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	19.243.284,42	43.943.743,42	76.810.876,93
44	72	01	10	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.954.323,42	2.423.198,03	2.022.414,00
44	72	01	11	00	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.211.057,90	977.132,49	3.297.939,18
44	72	01	13	00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	2.156.311,94	4.966.965,25	5.190.723,20
44	72	30	00	00	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	161.628,60	390.148,20	736.613,70
44	72	31	00	00	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	5.095.759,85	15.373.250,37	95.778.759,81
44	72	32	00	00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.923.157,54	3.044.555,10	5.227.180,00
44	72	33	00	00	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	5.228.393,27	24.359.464,50	100.304.981,19
44	72	35	00	00	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	200.038.149,38	359.972.224,59	145.892.141,59
44	72	36	00	00	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
44	72	37	00	00	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
44	72	38	00	00	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4.707.494,95	4.534.767,90	8.453.607,90
44	72	39	00	00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	157.785,26	196.709,91	772.721,64
GİDERLER TOPLAMI:						566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	YH1	YH2	YH3	YH4		N2Yılı	N1Yılı	Cari Yıl
830	01				Personel Giderleri	101.034.828,62	202.305.330,29	340.478.652,66
830	01	1			Memurlar	30.174.516,85	58.394.894,27	113.178.500,53
830	01	1	1		Temel Maaşlar	9.056.610,38	15.858.585,07	27.612.908,58
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.814.407,88	3.596.206,65	6.236.893,20
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	7.242.202,50	12.262.378,42	21.376.015,38
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	16.802.447,62	35.572.102,72	73.691.658,61
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	16.802.447,62	35.572.102,72	73.691.658,61
830	01	1	3		Ödenekler	0,00	0,00	68,08
830	01	1	3	01	Ödenekler	0,00	0,00	68,08
830	01	1	4		Sosyal Haklar	1.798.691,13	3.007.056,84	5.010.145,49
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.798.691,13	3.007.056,84	5.010.145,49
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	2.510.429,27	3.957.149,64	6.863.719,77
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	2.510.429,27	3.957.149,64	6.863.719,77
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	6.338,45	0,00	0,00
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	6.338,45	0,00	0,00
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1.617.974,69	582.080,09	0,00
830	01	2	1		Ücretler	1.587.266,54	569.894,69	0,00
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.587.266,54	569.894,69	0,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	30.708,15	12.185,40	0,00
830	01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	30.708,15	12.185,40	0,00
830	01	3			İşçiler	42.683.493,19	89.125.787,82	135.077.779,08
830	01	3	1		Ücretler	29.033.415,24	56.902.294,77	80.272.234,45
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	28.741.159,15	56.140.201,13	79.140.451,08
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	292.256,09	762.093,64	1.131.783,37
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.909.975,69	11.161.092,18	28.276.384,83
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.909.975,69	11.161.092,18	28.276.384,83
830	01	3	3		Sosyal Haklar	210.170,15	73.733,83	581.994,31
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	210.170,15	73.733,83	581.994,31
830	01	3	4		Fazla Mesailer	3.249.927,83	7.445.946,99	7.118.893,61
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	3.176.598,35	7.258.876,64	7.018.471,56
830	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	73.329,48	187.070,35	100.422,05

830	01	3	5		Ödül ve İkrariyeler	7.280.004,28	13.542.720,05	18.828.271,88
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	7.211.982,60	13.373.854,13	18.568.637,76
830	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	68.021,68	168.865,92	259.634,12
830	01	5			Diğer Personel	26.558.843,89	54.202.568,11	92.222.373,05
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	26.558.843,89	54.202.568,11	92.222.373,05
830	01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri	25.222.678,80	51.816.603,28	88.383.295,86
830	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.159.681,58	2.085.351,66	3.327.395,98
830	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	176.483,51	300.613,17	511.681,21
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.832.374,82	34.917.427,68	55.902.055,68
830	02	1			Memurlar	3.463.330,30	6.203.352,64	10.678.804,06
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.463.330,30	6.203.352,64	10.678.804,06
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.522.601,22	4.597.504,46	7.972.717,84
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	940.729,08	1.605.848,18	2.706.086,22
830	02	2			Sözleşmeli Personel	276.115,17	96.418,82	0,00
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	276.115,17	96.418,82	0,00
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	276.115,17	96.418,82	0,00
830	02	3			İşçiler	8.622.104,11	16.270.071,56	22.532.302,32
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	766.408,94	1.393.732,14	1.997.615,57
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	766.408,94	1.393.732,14	1.997.615,57
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.855.695,17	14.876.339,42	20.534.686,75
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.855.695,17	14.876.339,42	20.534.686,75
830	02	4			Geçici Personel	105.711,70	241.809,38	314.014,88
830	02	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	8.457,40	20.593,87	27.912,45
830	02	4	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	8.457,40	20.593,87	27.912,45
830	02	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	97.254,30	221.215,51	286.102,43
830	02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	97.254,30	221.215,51	286.102,43
830	02	5			Diğer Personel	6.365.113,54	12.105.775,28	22.376.934,42
830	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.365.113,54	12.105.775,28	22.376.934,42
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.365.113,54	12.105.775,28	22.376.934,42
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	217.392.477,61	284.585.461,26	528.952.962,16
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	41.072.913,78	49.725.874,93	100.313.497,19
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.386.099,86	2.362.667,02	12.893.262,06
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	1.161.715,36	1.963.714,22	6.801.638,70
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	31.909,60	23.657,60	10.464,00

830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	362.760,00	189.960,00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	1.095.280,00	1.100,00	5.756.931,36
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	89.524,90	11.435,20	134.268,00
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.670,00	0,00	0,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	328.859,63	343.734,46	4.048.689,95
830	03	2	2	01	Su Alımları	77.978,47	126.577,71	140.898,05
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	250.881,16	217.156,75	3.907.791,90
830	03	2	3		Enerji Alımları	27.682.984,37	40.018.603,91	57.335.675,08
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	832.875,66	2.196.147,10	2.160.446,64
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	23.956.052,01	34.163.144,76	50.729.320,08
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	2.894.056,70	3.659.312,05	4.445.908,36
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	333.378,72	112.914,00	277.860,00
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	333.378,72	112.914,00	277.860,00
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	1.834.176,64	2.605.619,12	4.485.346,50
830	03	2	5	01	Giycek Alımları	217.872,14	154.568,42	414.551,50
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.616.304,50	2.451.050,70	4.070.795,00
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	3.871.001,44	945.907,10	17.474.278,50
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	31.860,00	25.200,00	48.720,00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	3.325.595,10	46.285,50	13.177.863,70
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	260.645,10	261.789,00	142.700,00
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	149.234,40	0,00	3.556.644,80
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	103.666,84	612.632,60	548.350,00
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	325.308,00
830	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	0,00	325.308,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.636.413,12	3.336.429,32	3.473.077,10
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.614.681,06	3.256.959,70	3.410.397,50
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.732,06	79.469,62	62.679,60
830	03	3			Yolluklar	677.441,58	1.894.108,73	2.759.192,84
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	107.468,42	374.886,83	336.460,77
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	107.468,42	374.886,83	336.460,77
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.668,45	115.593,67	228.255,84

830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.668,45	115.593,67	228.255,84
830	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.360,30	0,00	0,00
830	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.360,30	0,00	0,00
830	03	3	5		Yolluk Tazminatları	529.944,41	1.403.628,23	2.194.476,23
830	03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları	529.944,41	1.403.628,23	2.194.476,23
830	03	4			Görev Giderleri	393.516,49	665.703,07	840.329,05
830	03	4	2		Yasal Giderler	165.476,98	392.848,36	209.400,82
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	165.476,98	392.848,36	209.400,82
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	57.128,85	108.698,01	205.940,13
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	51.544,89	105.929,61	196.784,79
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.583,96	2.768,40	9.155,34
830	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	170.910,66	164.156,70	424.988,10
830	03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	170.910,66	164.156,70	424.988,10
830	03	5			Hizmet Alımları	45.841.176,97	105.238.458,10	203.809.442,66
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.054.497,23	86.636.411,15	143.940.797,99
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.716.603,69	1.026.585,00	2.713.380,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	743,25
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	31.300.522,96	85.576.338,75	140.669.229,86
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	17.788,50	3.799,60	0,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	14.822,88	29.687,80	47.444,88
830	03	5	1	10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	4.759,20	0,00	0,00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	510.000,00
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	334.705,24	426.380,38	766.394,49
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	23.792,71	22.527,01	65.238,47
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	108.377,00	171.773,35	235.614,07
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	188.177,50	216.264,53	441.874,81
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	3.210,24	0,00	0,00
830	03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri	11.147,79	15.815,49	23.667,14
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	1.732,25	1.000,00	24.204,40
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	1.732,25	1.000,00	24.204,40
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.233.052,09	3.554.712,62	5.851.483,79

830	03	5	4	01	İlan Giderleri	982.480,02	2.283.867,81	2.933.677,92
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	250.572,07	1.270.844,81	2.917.805,87
830	03	5	5		Kiralar	10.641.368,03	14.011.581,57	51.864.619,34
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	9.043.501,69	10.306.307,33	39.579.763,27
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	866.238,59	2.854.620,50	8.147.387,68
830	03	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	731.627,75	850.653,74	4.137.468,39
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	575.822,13	608.372,38	1.361.942,65
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	234.075,40	427.202,38	762.106,02
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11.500,00	0,00	0,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	330.246,73	181.170,00	599.836,63
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.676.621,20	8.663.456,28	23.079.801,57
830	03	6	1		Temsil Giderleri	4.098.485,72	6.744.858,83	8.264.049,57
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.098.485,72	6.744.858,83	8.264.049,57
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	4.578.135,48	1.918.597,45	14.815.752,00
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.578.135,48	1.918.597,45	14.815.752,00
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	23.225.082,46	38.385.964,67	74.605.241,31
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	5.527.210,46	12.802.284,22	30.199.161,41
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.023.757,30	3.117.444,80	8.460.627,05
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.986.710,90	8.306.658,19	20.960.356,34
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	30.281,16	111.103,18	330.744,00
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	17.110,00	86.633,42	28.824,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	469.351,10	1.180.444,63	418.610,02
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	533.660,48	2.035.754,96	3.389.504,14
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	377.629,08	629.054,96	750.016,00
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	156.031,40	1.406.700,00	2.639.488,14
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	17.164.211,52	23.547.925,49	41.016.575,76
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	31.132,00	31.471,00	571.989,00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.631.291,92	2.260.224,57	4.202.022,32
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.311.759,34	4.032.089,17	5.918.407,53
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	14.105.858,86	17.201.910,75	30.234.396,91
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	84.169,40	22.230,00	89.760,00

830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	97.505.725,13	80.011.895,48	123.545.457,54
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	89.442.360,34	74.388.600,66	107.658.255,52
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.883.874,00	2.920.302,45	5.584.793,25
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	75.235.065,55	68.693.295,94	86.423.445,27
830	03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	1.063.066,41	742.451,19	14.819.240,00
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	164.905,00	308.466,37	0,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.095.449,38	1.724.084,71	830.777,00
830	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	319.236,72	3.077.791,63	974.280,00
830	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	319.236,72	3.077.791,63	974.280,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.837.107,27	789.320,46	1.613.424,00
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.837.107,27	789.320,46	1.613.424,00
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.821.228,90	1.636.627,29	12.448.578,02
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.821.228,90	1.636.627,29	12.448.578,02
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	85.791,90	119.555,44	850.920,00
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	85.791,90	119.555,44	850.920,00
830	04				Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	05				Cari Transferler	34.605.557,68	81.940.902,24	111.487.058,80
830	05	1			Görev Zararları	541.097,04	1.704.810,39	1.921.917,18
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	541.097,04	1.704.810,39	1.921.917,18
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	541.097,04	1.704.810,39	1.921.917,18
830	05	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	8.031.323,45	12.219.467,28	27.460.725,92
830	05	2	5		Mahalli İdarelere Yardımlar	6.824.323,45	10.496.467,28	24.124.725,92
830	05	2	5	03	Köylere	6.824.323,45	10.496.467,28	24.124.725,92
830	05	2	6		Giderlere Katılma Payları	1.207.000,00	1.723.000,00	3.336.000,00
830	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.207.000,00	1.723.000,00	3.336.000,00
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.741.445,91	56.898.091,62	62.356.398,37
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	19.741.445,91	56.898.091,62	62.356.398,37

830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	18.141.445,91	53.148.091,62	56.356.398,37
830	05	3	1	90	Diğerlerine	1.600.000,00	3.750.000,00	6.000.000,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.291.691,28	11.118.532,95	19.748.017,33
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	6.291.691,28	11.118.532,95	19.748.017,33
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	6.291.691,28	11.118.532,95	19.748.017,33
830	06				Sermaye Giderleri	194.051.041,70	492.012.049,84	474.484.147,40
830	06	1			Mamul Mal Alımları	2.403.732,30	929.651,69	51.934.650,39
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.403.732,30	929.651,69	1.155.532,67
830	06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları	2.403.732,30	929.651,69	1.155.532,67
830	06	1	4		Taşıt Alımları	0,00	0,00	5,00
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	5,00
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	0,00	50.779.112,72
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	50.779.112,72
830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	155.192,04	387.778,28	380.937,32
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	155.192,04	387.778,28	380.937,32
830	06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	155.192,04	387.778,28	380.937,32
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	191.120.299,36	484.162.286,86	421.953.279,69
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	446.818,80	1.013.384,00	2.157.120,00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	446.818,80	1.013.384,00	2.157.120,00
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	689.455,12	2.992.606,20	6.589.056,00
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	689.455,12	2.992.606,20	6.589.056,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	189.984.025,44	480.156.296,66	413.207.103,69
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	111.253.888,71	350.142.113,90	209.697.271,60
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	1.146.723,76	0,00	0,00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	42.161.615,99	49.409.826,13	69.511.325,80
830	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	7.747.365,56	24.621.350,29	45.725.392,51
830	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	6.619.702,94	9.931.092,93	14.215.216,32
830	06	5	7	90	Diğerleri	21.054.728,48	46.051.913,41	74.057.897,46
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	371.818,00	6.532.333,01	215.280,00
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	371.818,00	6.532.333,01	215.280,00
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	201.898,00	82.364,00	215.280,00
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	169.920,00	6.449.969,01	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	11.591.521,07	11.271.069,32

830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	11.591.521,07	11.271.069,32
830	07	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	0,00	7.467.635,07	9.104.149,82
830	07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	0,00	7.467.635,07	9.104.149,82
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	4.123.886,00	2.166.919,50
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	174.660,00	1.190.000,00
830	07	1	9	05	Özel teşebbüslere	0,00	163.976,00	976.919,50
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	3.785.250,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:						566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Olduğu tespit edilmiştir.

GENEL NİTELİKLİ TRANSFERLERE İLİŞKİN HİZMETLER

YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçenin bu bölümünden Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri için toplam 380.937,32.-TL, Batman Üniversitesi Teknoloji geliştirme şirketi payı için Toplam 1.190.000,00.-TL, Batman Organize Sanayi bölgesine Katılma Payı için 976.919,50.-TL, olmak üzere 2024 Yılı için de toplam **2.547.856,82.-TL** harcama yapılmıştır.

a.) Köylere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

MERKEZ	7.818.865,00
BEŞİRİ	3.690.700,00
GERCÜŞ	2.434.060,00
HASANKEYF	1.748.030,00
KOZLUK	4.259.800,92
SASON	4.173.270,00

b.) Birliklere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

MERKEZ	29.987.524,77
BEŞİRİ	3.340.000,00
GERCÜŞ	5.395.520,00
HASANKEYF	4.369.200,00
KOZLUK	4.364.600,00
SASON	8.899.553,60

2024 YILI BİRLİKLERE YARDIM BÜTÇESİNDEN YAPILAN HARCAMALAR

AÇIKLAMA	MERKEZ
Merkez Birlik ihtiyaçlarının Karşılanması(Öz İhlas)	6.377.100,00
Merkez Birliğinin ihtiyaçları için (Abbas KARABULUT)	27.000,00
Merkez Birliği.İhtiyaçları için (Muhammed İkbāl KARTAL)	78.000,00
Servet GÜNEŞ(Batman Birlik Vakfı zemin halısı alımı)	162.250,00
Merkez Birliği.İhtiyaçları için (Svıs Otel)	62.920,00
Tühis	127.000,00
Celal SOLMAZ(Millî Eğit.Minübüs Kiralama İşı)	37.200,00
Halim Turizm(Millî Eğit.Yarım Otobüs Kiralama İşı)	66.768,00
Cuma GÜLNAR(Batman işitme engel. spor kul. Konak.Bed.)	248.235,20
ARB Grup(Minübüs kiralama işi)	143.400,00
Halil YILMAZ(İlim yayma cemiyeti için boya,parke alımı)	42.000,00
Genç Adımlar Kampa- 8 Gezi Prog.Tişört Sırt Çantası ile Powerbank	113.250,00
kırtasiye malzemesi alım bedeli.	71.370,50
Kalekim , boya ile fayans alım bedeli	95.460,00
Hobi bahçesi için muhtelif bahçe malzemesi alım bedeli	18.468,00
Muhtelif çanta kalem anahtarlık broşür ile afiş alım bedeli	199.200,00
Jeneratör bakım ve onarım bedli.	248.040,00
Davut BAŞARAN-Broşür ile branda alım bedeli.	37.800,00
Fesih AYZ-Broşür ile afiş baskı bedeli	11.580,00
Akuba,Demirli Pınar köy. Muh.evi yap.Abdulkadir VURAL	675.298,15

Beşiri kıra dağı mesire alanı için kürek, çapa,boya malz.alımı	201.840,00
Ensar Vakfı Batman Şubesi İçin Boya ile Alçı Alım bedeli	50.400,00
Batman İşkur İl Müd. Hiz. Binası Bahçe. muhtelif onarım bed.	235.200,00
Bilgutay ADIYAMAN- Afiş broşür ile bloknot alım bedeli	128.400,00
Kromeks-Oturma bank çat. piknik mas. oyun gru. çöp kut.alım	9.296.400,00
Organize Sanayii Bölgesi Tekstil kent Trafo kurulum bedeli	725.100,00
Gazi anadolu imam hatip lisesi mescidi için halı alım bedeli	163.625,00
Görüntü İzlem. Merkezi onarımı muhtelif demirbaş mal. bed.	3.493.25789
Kadınlar derneği için muhtelif çimento, alçı,boya alım bed.	177.000,00
Garnizon Komutanlığı için tablet tuz alım bedeli	15.120,00
Göçmen kabul merkezine kanalizasyon tesisatı onarım bedeli.	248.553,60
Çimento alçı ile seramik fayans alım bedeli	24.600,00
Göçmen Kabul bölgesine parke taşı yapım bedeli	242.977,02
Tekstil fabrikası olduğundan yapı kullanma izni bed. öden.	180.181,19
Gençlik ve spor kulüp halk oyun. ekibi için midibüs kir. bed.	120.240,00
Gazi anadolu imam hatip lisesi bina ses sistemi yapım bedeli.	384.000,00
Batman iline nakliyesi için treyler kiralama bedeli	192.000,00
Göçmen Kabul Merkezi Muhtelif Onarım bed.Mustafa YAŞAR	441.600,00
Trafik tepe lambası yapım bedeli(Mehmet Emin TURĞUT)	481.200,00
Trafik faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif malz. alım	247.800,00
Bilimsel çalışmaları ile ilgili kitabın baskı bedeli	244.200,00
Mesire alanına sosyal donatı yapılmak üzere ön izin bedeli	43.185,63
Muhtelif led projektör sigorta ile kablo alım bedeli	244.260,00
özel eğitim sınıfı için muhtelif eğitim seti alım bedeli	48.215,00
TOPLAM	26.690.695,18

İl Özel İdaresinin muhasebe işlemleri ile gelir ve gider hesapları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.6.0.00	05	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.184.594,79
01.6.0.00	05	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.032.000,00
01.6.0.00	05	05.02.05.03	Köylere	24.124.725,92
01.6.0.00	05	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	3.336.000,00
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	56.356.398,37
01.6.0.00	05	05.03.01.90	Diğerlerine	6.000.000,00
01.6.0.00	05	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	19.748.017,33
01.6.0.00	05	06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	380.937,32
01.6.0.00	05	07.01.06.07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	9.104.149,82
01.6.0.00	05	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	1.190.000,00
01.6.0.00	05	07.01.09.05	Özel teşebbüslere	976.919,50

TOPLAM: 125.433.743,05**2024 YILI ÖDEME EVRAKI VE YEVMIYE İŞLEM SAYISI BİLGİLERİ**

İŞLEM ADI	2024
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	5053
Yevmiye İşlem Sayısı	5053
2024 Yılında Analitik Muhasebe Programına 5053 Yevmiye kaydı yapılmıştır.	% 100 Bilgi girişleri tamamlanmıştır.
Birimlerde Yapılan İhaleler nedeniyle alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe programına giriş kayıtlarının Yapılması. Kesin Kabulü yapılan İşlere İlişkin Teminat İadelerinin sağlanması.	% 100 Girişlerin ve Kesin kabulü yapılan işlere ilişkin teminatların iadeleri tamamı yapılmıştır

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine **3.296.829,59-** TL para transferi yapılmıştır

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İL GENEL MECLİSİ

İL GENEL MECLİSİNDE 2024 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	10
ŞUBAT	5	9
MART	5	11
NİSAN	2	10
MAYIS	5	18
HAZİRAN	5	12
TEMMUZ	5	12
AĞUSTOS	5	10
EYLÜL	5	15
EKİM	5	10
KASIM	20	13
ARALIK	5	11
TOPLAM	72	141

İL ENCÜMENİ

İL ENCÜMENİNCE 2024 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	3	12
ŞUBAT	3	19
MART	3	17
NİSAN	1	3
MAYIS	3	20
HAZİRAN	2	4
TEMMUZ	3	20
AĞUSTOS	2	17
EYLÜL	4	58
EKİM	3	17
KASIM	3	11
ARALIK	4	44
TOPLAM	34	242

BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	6.721.748,30
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	3.327.395,98
01.1.1.00	05	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan	511.681,21

			Diğer Ödemeler	
01.1.1.00	05	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.061,47
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	24.982,21
01.1.1.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	100.800,00

TOPLAM: 10.821.669,17

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2024 yılı İl Özel İdare bütçesinden, Müşavirliğimize tahsis edilmiş bulunan ödenekler kullanılarak gerçekleştirilen 2024 yılı faaliyetleri leh ve aleyhe başlatılmış bulunan dava ve takip sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 yılı Adli/İdari Dava ve İcra Takibi dosyaların sayısı.

SIRA NO	MERCİİ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
1	Hukuk Dosyaları	33	---	33
2	İdari Yargı Dosyaları	40	---	40
3	İş Mahkemesi Dosyaları	2	---	2
4	İcra Dosyaları	4	---	4
TOPLAM		79		79

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birimin 2024 yılı Faaliyetleri;

- Memur ve İşçi Personellerin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten takibi, onaylarının hazırlanması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Personelin izin, rapor, sevk vb. işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının e-içişleri sistemi üzerinden hazırlanması.
- Memur Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atam ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerin yapılması.
- İdaremiz Personellerinin intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yılların, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin hizmet takip programı üzerinden düzenlemesi.
- Personel görevlendirilmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.
- Memur personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- Personelin kimlik kartlarının hazırlanması.

- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurt dışı izin onay alınması.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- Geçici İşçi Vize alınması için İl Genel meclisine onay hazırlanması.
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunun 36. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için İl Genel Meclisine sunulmak üzere onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak İstihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuatın takip edilmesi.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi sağlanması.
- Kurum ve Kuruluşların gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.
- Personel görevlendirilmeleri ile ilgili dış kurumlarla İdare adına yapılan yazışmaları düzenlemek.
- Halkla İlişkiler çalışmalarını yürütmek.
- CİMER üzerinden İdaremizle ilgili yapılan şikâyetlere cevap vermek için ilgili birimlere yazı yazması.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde stajyer öğrenci işlerinin yapılması.
- İdaremizin tüm personelin maaşlarının hazırlanması.
- Muhtar Maaş ve SSK işlemlerin yapılması.

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	4.542.872,95
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	16.661.327,94
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	56.195.053,53
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	3.728.787,18
01.3.9.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	141.971,47
01.3.9.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	18.290.873,29
01.3.9.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.131.783,37
01.3.9.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	104.672,25
01.3.9.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.103.862,22
01.3.9.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	100.422,05
01.3.9.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	4.337.475,51
01.3.9.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	259.634,12
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.098.102,56
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.577

				.839,73
01.3.9.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	470.607,11
01.3.9.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.838.677,88
01.3.9.00	05	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	27.912,45
01.3.9.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	286.102,43
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	204.630,82
01.3.9.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	1.138.998,27
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	209.400,82
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.769,34
01.3.9.00	05	03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	762.106,02
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	88.383.295,86
01.3.9.00	08	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	22.241.872,95
06.1.0.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	34.530,04
06.1.0.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	37.680,30
06.2.0.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.467.796,39
06.2.0.00	08	01.01.01.02	Taban Aylığı	3.874.050,21
06.2.0.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	14.401.813,42
06.2.0.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	985.137,12
06.2.0.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	60.849.577,79
06.2.0.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	28.276.384,83
06.2.0.00	08	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	477.322,06
06.2.0.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	4.914.609,34
06.2.0.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	14.231.162,25

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İdarenin birimleri tarafından ihtiyaç duyulan taşınır mal ve malzeme alımları,

-İdarenin cari giderlerinin(telefon, internet, elektrik, doğalgaz, su vb) ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler,

-İdare tarafından hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,

-İş sağlığı kapsamında istihdam edilen tabip ve yardımcı sağlık personellerinin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,

-Valilik özel kalem bütçesindeki temsil ağırlama ve tanıtım bütçesinin ve bütçesindeki diğer kalemlerin harcanması, işlemleri yapılmaktadır.

BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

S/N	FAALİYET ADI	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
1	İŞ SAĞLIĞI KAPSAMINDA DOKTOR VE HEMŞİRE İSTİDAM EDİLDİ	PESONELLERİMİZİN SAĞLIKLI İ ŞEKİLDE GÖREV YAPMALARINI SAĞLAMAK İÇİN 1 DOKTOR 1 HEMŞİRE HİZMET ALIMI KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLDİ	766.000
2	2000.000 MESAJ PAKETİ ALIM	VALİLİĞİMİZCE VATANDAŞLARIMIZA GÖNDERİLECEK TEBRİK MESAJI İÇİN 2000.000 ADET MESAJ PAKETİ SATIN ALINMIŞTIR	108.000.000
3	ODUN KÖMÜR ALIM	İLÇE ŞANTİYELERDE KULLANILMAK ÜZERE 30 TON KÖMÜR SATIN ALINMIŞTIR.	368.100,00
4	26 PERSONEL ALIM	DAHA HIZLI VE ETKİN HİZMET SUNMAK İÇİN PESOEL AŞ BÜNYESİNDE İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE 26 ADET ŞOFÖR VE OPERATÖR ALINMIŞTIR.	432.000,00
5	İLAÇ ALIM	KÖYLEDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN HAŞERELERİN TEHLİKELERİNDEN VE ONLARDAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARIDAN KORUNMAK İÇİN SİVRİSİNEK VE KARASİNEKLERLE MÜCADELE İÇİN İLAÇ ALIM YAPILMIŞTIR	10.915.000,00
6	ÇÖP KONTEYNERİ ALIM	KÖYLERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN ÇÖPLERDEN KAYNAKLANAN SALGIN HASTALIKLADAN KORUNMAK İÇİN İLİMİZ MERKEZ VE İLÇELERE BAĞLI KÖYLERDE KULLANILMAK ÜZERE 387 ADET ÇÖP KONTEYNERİ SATIN ALINMIŞTIR.	2.398.324,14

BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	348.413,00
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	10.464,00
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	60.276,00
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	108.256,85
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	160.431,90
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.288.171,82
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	35.232,00
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	3.200.367,10
01.3.9.00	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	414.551,50
01.3.9.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	48.720,00
01.3.9.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	13.137.401,70
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	315.700,00
01.3.9.00	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	325.308,00
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	341.160,00
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60.798,00
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	74.700,00
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	140.669.229,86
01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	510.000,00
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	55.000,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	143.039,29
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	231.615,56
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	1.456.309,92
01.3.9.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	4.137.468,39
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	99.201,65
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	588.972,00
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	366.000,00
01.3.9.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	14.790,00
01.3.9.00	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	28.824,00
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	91.538,02
01.3.9.00	05	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.639.488,14

01.3.9.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.745,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.136.749,98
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	89.760,00
TOPLAM:				172.195.183,68

BATMAN-ÖZEL KALEM

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	438.072,00
01.1.1.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	189.960,00
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	14.760,67
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	9.486,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	227.599,01
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.504.586,94
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	323.570,30
01.1.1.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	31.570,00
01.1.1.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	232.650,00
01.1.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	113.532,00
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.708,59
01.1.1.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.867,08
01.1.1.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	45.944,88
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	78.329,78
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	145.401,25
01.1.1.00	05	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	24.204,40
01.1.1.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	47.040,00
01.1.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	147.981,38
01.1.1.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	7.820.999,05
01.1.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	78.600,00
01.1.1.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.917.249,57
01.1.1.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.597.080,00
01.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	181.682,00
01.1.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	548.320,80
01.1.1.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	8.580,00
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	194.832,00
01.1.1.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	85.764,00
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	462.144,00
01.1.1.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.786.453,53

01.1.1.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	468.000,00
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	610.488,00
TOPLAM:				31.359.457,23

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde bulunan Köy ve Mezraların altyapı ve üstyapı hizmetleri olan, yol yapım, stabilize, asfalt yama, sanat yapıları, beton yol, köy içi parke taşı kaplama, karla mücadele, heyelan temizleme, ve köy yolları BSK asfalt kaplama çalışmalarını yapıp hizmete sunmaktadır.

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Köprü Onarımı, SR 06 Yol Tuzu Alımı, Büz Alımı, Köy Yollarının trafik güvenliğinde kullanılan taşıt yolu üzerine çakmak suretiyle Kedi Gözü (CTP) yol gösterim yapımı, Köy Yollarında güvenlik nedeniyle muhtelif noktalarda bulunan menfezlerin donatı ile kafes kaplama yapımı, Stabilize ve Sanat Yapıları Yapım işleri imalatlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Beton Yol, Köy içi parke taşı kaplama ve tesviye yol yapım işleri, Güvenlik yolları kapsamında BSK Asfalt Kaplama ve Sanat Yapıları imalatlarında kullanılmak üzere harcama gerçekleştirilmiştir

BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
04.5.1.00	05	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	12.448.578,02
04.5.1.01	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	56.331.602,79
04.5.1.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	55.786.117,64
04.5.1.02	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	13.179.723,01
TOPLAM:				137.746.021,46

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz hizmet alanı içerisinde yer alan muhtelif köylerin içme suyu şebekelerinden kaynaklı Tifo, Paratifo, Dizanteri ve benzeri bulaşıcı hastalıkların kontrol altına alınması gerekmektedir. Batman Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünce ilimiz genelinde içme - kullanma suyunda tespit edilen mikrobiyolojik uygunsuzluğun özellikle köylerde sürekli ve düzenli klorlama yapılmamasından kaynaklandığı bilinmektedir. Bu sebeple halk sağlığı açısından büyük bir öneme sahip olan içme ve kullanma sularının temin edilmesi, su kaynaklarının ve şebekelerin her türlü kirlenmeye karşı korunması, dezenfeksiyonlarının yapılması, dezenfeksiyon için gerekli klor cihazları ve klorlu bileşiklerin temin edilmesi, su depolarının temizlenmesi gerekmektedir.

İlimiz merkez ve ilçe bağlı Köylerin daha sağlıklı içme suyu içebilmeleri için su depolarının temizlik, dezenfekte ve klorlanması 200 köy ve 200 adet içme suyu deposunda

yapılmaktadır. Bu çalışmalara 2024 yılında gerekli hazırlıkları yaparak işin sürekliliğini sağlamaktadır.

BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.3.0.01	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	477.120,00
06.3.0.01	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	6.589.056,00
06.3.0.01	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	45.725.392,51
06.3.0.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	7.972.814,76
06.3.0.02	05	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	14.215.216,32
06.3.0.02	05	06.05.07.90	Diğerleri	1.831.277,34
TOPLAM:				76.810.876,93

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak yapılan topografik ölçüm listesi.

MERKEZ İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 adet projeye ait nihai ölçüm alınmıştır.

BEŞİRİ İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 2 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

GERCÜŞ İLÇESİ:

- 3 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 3 adet yolun ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

HASANKEYF İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Ünitenin halihazırda ölçülmüştür.

KOZLUK İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 6 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.

BATMAN VALİLİĞİ KOORDİNASYON SİSTEMİ:

Koordinasyona düşen talimatların takibi, cevaplanması, ilgili köylere SMS ile ve telefon

Görüşmeleriyle bilgi verilmesi yapılmaktadır.

DİKA PROJELERİ:

DİKA GÜDÜMLÜ TEKNİK DESTEK PROGRAMI kapsamında NETCAD ve CBS Eğitimi ile ilgili proje ajansa sunulmuş ve proje kabul edilmiştir.

KÖYDES:2024 yılında 79 adet KÖYDES, 46 adet de Özel idare programı olmak üzere toplamda 125 adet projenin takibi yapılmış, aylık izleme tabloları düzenli olarak hazırlanmıştır.

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.15	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	215.280,00
01.3.9.22	05	06.05.07.90	Diğerleri	7.654.735,70
01.3.9.23	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	14.510.634,64
TOPLAM:				22.380.650,34

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

BATMAN-MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	47.887.259,82
06.2.0.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	172.826,48
06.2.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	118.344,00
06.2.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	2.733.560,53
06.2.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	25.097.678,22
06.2.0.00	05	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	8.147.387,68
06.2.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	237.732,00

06.2.0.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	235.008,00
06.2.0.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	66.900,00
06.2.0.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.115.550,00
06.2.0.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	30.234.396,91
06.2.0.01	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	5,00
06.2.0.02	05	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	50.779.112,72
TOPLAM:				167.825.761,36

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz tarafından 2024 yılında Batman merkeze bağlı köylerde metruk bulunan ve yıkımı için müracaat eden yapı sahiplerinin talepleri doğrultusunda 56 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.

İdaremiz ve bağlı şantiyelerde görevli araç ve iş makineleri ile idaremiz tarafından kiralanan bütün makine ve araçlar GPS takip sistemiyle iş ve işlemler takip edilmektedir. Ayrıca İdaremiz ve Kaymakamlıklar tarafından kiralanan bütün iş makinelerine akaryakıt güvenlik sistemi aparatı taktirılarak gerekli takip sağlanmaktadır.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak İdaremizin hizmet alanına giren iş ve işlemlerin zamanında ve hiçbir aksamaya meydan vermeden hizmetleri vatandaşa ulaştırmak için Birim Müdürü, Teknik elemanlar, memur ve işçi kadrosunda çalışan bütün personellerim; üstün gayret ve fedakârlık göstererek gerek araç temini ve gerekse araç ve iş makinelerimizin zamanında bakım ve onarımlarını tamamlama, araç ve İş makinelerimizin akaryakıt, yağ, antifriz, yedek parça vb. ihtiyaçları zamanında ve en az maliyetle temin ederek, merkez ve bağlı şantiyelerimizin hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, araç ve iş makineleri ile ilgili talep edilen her türlü araç ve gereçler zamanında temin edilmiş, bu konuda bugüne kadar hiçbir aksamaya mahal bırakılmamıştır.

Makine İkmal Müdürlüğü olarak başta Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü, Teknik Elamanlarım, Memur ve İşçi personelim; İlk günkü azim kararlılık ve dürüstlikle iş ve işlemler yürütülecek, herhangi bir aksamaya meydan verilmeyerek aynı hız ve şevkle çalışmalarımıza devam edip, vatandaşı mutlu etmeye azami gayret gösterilecektir.
2023 yılından 2024 yılına devreden kaçak akaryakıt miktarı

BENZİN : 0 KG
MOTORİN : 24.664 KG
SİYAH ÜRÜN : 787.778 KG
TOPLAM : 812.442 KG

KAÇAK AKARYAKIT TESLİM VE TASFİYE İŞLEMLERİ

2024 yılında EPDK. Görevlileri tarafından 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında yakalanarak teslim tesellüm tutanağı ile İdaremize teslim edilen,
TESLİM ALINAN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN : 0 KG
MOTORİN : 0 KG
SİYAH ÜRÜN : 320.832 KG
TOPLAM : 320.832 KG

TASFIYE EDİLEN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN	:	0 KG
MOTORİN	:	0 KG
SİYAH ÜRÜN	:	54.476 KG
TOPLAM	:	54.476 KG

AKARYAKIT AMBARINDA MUHAFAZA ALTINDA BULUNAN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN	:	0 KG
MOTORİN	:	24.664 KG
SİYAH ÜRÜN	:	1.054.134 KG
TOPLAM	:	1.078.798 KG

Menşei belli olmayan kaçak akaryakıt ürünü 5607 Sayılı Kanun gereği, iş ve işlemler yürütülmekte olup, 5607 Sayılı Kanunun Amir Hükümleri doğrultusunda teslim ve tasfiye işlemleri gerçekleştirilmektedir.

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

Kamu yatırımları (bina ve tesislerin) yapımı, bakım ve onarım işleri faaliyet ve proje bilgileri.

- Hasankeyf Yamaç Külliyesi Yakınındaki Mağaraların Restorasyonu İş
- Batman Malabadi Köprüsü Koruma Alanında Çevre Düzenlemesi Yapım İş
- Batman Kozluk Erzen Balıklıgöl Rekreasyon Alanı Yapım İş
- Batman Gercüş İlçe Jandarma Komutanlığı 2 Blok 32 Daireli Lojman Binası Ve Çevre Düzenleme Yapım İş
- Batman İl Jandarma Komutanlığı İstihbarat Şube Müdürlüğü Görüntü İzleme Bakım Onarım İş
- Merkez İle Beşiri İlçesi KGYS Sistemi Kurulumu Ve Genişleme İş
- Batman Organize Sanayi Bölgesi Tekstil Kent Trafo Kurulum İş
- Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Hangarlarının Donanımı İçin Malzeme Alım İş
- Batman Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Ek Binadaki Muhtelif Onarım İş
- Anadolu Liseleri Tadilat İş
- Batman Merkez Özel Eğitim Okulları Onarım İş
- Batman E.A.H Ek Bina Acil Ameliyathanenin Çocuk Gastro Alanına Dönüşüm İş
- Kozluk Devlet Hastanesi Medikal Gaz Sistemine Kurutucu Ve Basınçlı Hava Tankı Kurulumu İş
- 2024 - Anaokulları Onarım İşleri
- 2024 MTAL, Mesleki Eğitim, H.E.M Ve Bilsem Onarım İş
- 2024 Anadolu İmam Hatip Liseleri Onarım İş
- Batman Merkez 2024 Yılı Zübeyde Hanım İlkokul Onarım İş
- Beşiri İlçesi Çıgırlı Köyü İlkokuluna Bahçe Duvarı Ve Wc Yapım İş
- Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğü B Blok Kat 4 Bakım Onarım İş

- Sason Halk Eğitimin İlkokula Dönüşüm İşi
- Yenipınar Köyü İlk-Orta Okulu İhata Duvarı Yapımı
- Batman Merkez 2024 Yılı İmam Hatip Ortaokulları Onarım İşleri
- Özel Eğitim Uygulama Anaokulu Onarım İşi
- Batman Merkez 2024 Yılı Mehmet Emin Şimşek İlkokul Onarım İşi
- Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 3 Okulun Doğalgaz Dönüşüm İşi
- Batman Sason İlçe Halk Kütüphanesi Yapım İşi
- Batman Merkez Demirpınar Köyünde Muhtar Evi Yapım İşi
- Batman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Kent Mobilyaları Mal Alım İşi
- Batman Sason Tabur Komutanlığı İstinad Duvarları Yapım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Bahçe Onarımı İçin Muhtelif Malzeme Alım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığına Ait Memur-Sen Toki 9 Blok Jandarma Lojmanlarının Doğalgaz Dönüşüm İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığına Bağlı Sosyal Tesisler Ve Vardiya Yemekhaneleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı İşi
- Batman Kültür Camii Ve Nasıroğlu Külliyesi Camisine Mahya Yapılması İşi
- Zübeyde Hanım Ç.A.S Onarım İşi
- Göç İdaresi Düzensiz Göçmen Ön Kabul Ve Sevk Merkezine Elektrik Tesisatı Yapılması İşi
- İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Beşiri, Gercüş, Kozluk İle Sason Muhtelif Aile Sağlığı Merkezi Binası Onarımı
- İMKB Belde İ.O Sel Zararları Onarım İşi
- Batman İl Özel İdaresi Hasankeyf Şantiye Binası Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- 2023 Anadolu Liseleri Sel Felaketi Sonucu Oluşan Hasar Onarım İşi
- Gazi İHL Sel Zararları Onarım İşi
- İlköğretim Okulları Su Baskını Hasarları Onarım İşi
- 2023 Anaokulları Sel Felaketi Sonucu Oluşan Hasar Onarım İşi

-Yukarıda belirtilen işlerin projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, kontrollük ve ihale

İşlemleri birimimizce yürütülmüştür.

-Toplam 79 adet ihale iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- İl Özel İdaresine ait Laboratuvarı İdareimize ait işlerin (Beton ve Asfalt) numunelerinin testleri yapılmaktadır.

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ İLE YAPILAN İŞLER

SIRA NO	İLÇE	İŞİN ADI
		YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ İLE YAPILAN İŞLER
1	MERKEZ	İl Özel İdaresi Lojman Bakım ve Onarımı
2	MERKEZ	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Muhtelif Onarımları.
3	MERKEZ	İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Binasının Muhtelif Onarımları.
4	MERKEZ	İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi ile Kanalizasyon Onarımları.
5	MERKEZ	İl Özel İdaresi Hizmet Binasındaki Komapanzasyon Panosu Bakım ve Onarımı.
6	MERKEZ	İl Özel İdaresi Alanındaki Muhtelif Spor Salonlarının Onarımı.
7	MERKEZ	İl Özel İdaresi Alanındaki Muhtelif Spor Salonları Elektrik Tesisatının Doğalgaza Dönüşümü.

8	MERKEZ	İl Özel İdaresine Bağlı Ziya Gökalp Mahallesiindeki A Blok 8 Nolu Lojman Onarımı.
9	MERKEZ/BEŞİRİ	Beşiri İlçe Özel İdare Hizmet Binasındaki Muhtelif Tesisat Onarımları.
		PLAN PROJE BİRİMİ BÜTÇESİ İLE YAPILAN İŞLER
10	MERKEZ	Batman Hükümet Konağı Hizmet Binası Bakım Onarımı.
11	MERKEZ/HASANK EYF	Batman Hasankeyf İlçe Özel İdare Şantiye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı.
12	MERKEZ/SASON	Batman Sason Hükümet Konağı Binası İnşaatı Yapımı.(2023 yılında ihalesi yapılmış ödemeleri bu yıl da devam etmiştir.)

Birim Adı: **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.384.878,00
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	285.636,00
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	351.900,00
TOPLAM:				2.022.414,00

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT:

1- 46 adet Yapı Ruhsatı, 31 adet Yapı kullanma İzin Belgesi toplam 77 adet Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir.

HARİTA:

1- 46 adet HUS dosyası onaylandı.2- 29 adet tevhit, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri 3 adet 18. Madde uygulaması vatandaşlardan gelen taleplere binaen encümene teklif yazıları yazıldı.

JEOLJİK ETÜT

46 adet Jeolojik ve Jeoteknik Etüt yapılarak onaylandı.

MAKS :

201 adet adres ve numarataj işlemi yapıldı.

370 adet adres ve numarataj güncelleme işlemi yapıldı

46 adet yapı ruhsatı için numarataj işlemi gerçekleştirildi

KAÇAK YAPI KONTROL

87 adet Kaçak kontrolü işlemi yapılmıştır.

Birim Adı: BATMAN-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2024-31.12.2024

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.843.200,00
TOPLAM:				1.843.200,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-KUM-ÇAKIL OCAKLARI : 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince 2024 yılında İdareimizce İlimiz Merkez Çarıklı Köyüne Gaziler Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketine 1 Adet I (a) Grubu Kum-Çakıl Ocağı Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Karayolları 9.Bölge Müdürlüğüne Merkez Balpınar Beldesi ve Merkez Diktepe Köylerinde olmak üzere 2 Adet Hammadde Üretim İzni Ruhsat verilmiştir.

2-İDARİ PARA CEZALARI: 7164 Sayılı Kanun ile değişiklik yapılan 3213 Sayılı Maden Kanununun 12.maddesi gereğince, 2024 yılında idareimizce İlimiz sınırları dahilinde ruhsatsız ve ruhsat alanı dışında Maden Kanununa aykırı malzeme alımı yapan şahıs ve şirketlere 42 adet İdari işlem yapılmış ve toplam 21.227.832,62-TL Para cezası kesilmiştir.

3- GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2024 yılında İdareimizce şahıs ve şirketlere toplam 16 adet Gayri Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsatı verilmiştir.

4- SİHHİ MÜESSESELER (UMUMA AÇIK): 5302 Sayılı İl Özel idaresi kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2024 yılında İdareimizce Umuma Açık Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmemiştir.

5- ÇÖP TOPLAMA: İdareimizce 6 adet çöp toplama aracı ve 22 personel ile İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı Köy ve Mezralarda toplam 214 yerleşim alanında çöp toplanmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

İl Özel İdaresi sorumluluk alanına giren köy ve mezralarda Larvasit, Ergin Sivrisinek, Akrep ve Karasinek vb haşerelere karşı ilaçlama ile mücadele çalışmaları kapsamında 2024 yılında haftalık 140 köy olmak üzere düzenli olarak ilaçlama yapılmış olup, hedeflenenin üzerinde ilaçlama yapılmıştır.

2024 yılı planlı faaliyetler kapsamında 01 Mart tarihinde larva çalışmalarına başlanmış olup, 15 Mayıs -15 Eylül tarihleri arasında 2 araçla sivrisinek mücadelesi yapılmıştır. 2024 yılı başında SolfacSuper25 EC ULV Cihazı sivrisinek ilacı 4000 litre, BAVOXYFEN 250 EW Larva ilacı 1000 litre, MaxforceFLYBAIT WG karasinek ilacı 1000 kg ve Ficam akrep, böcek ilacı 200 kg haşere ilacı ihale usulü ile satın alınmış olup, anılan ilaçlardan yıl içinde Batman bağlısı tüm ilçe ve beldelere ilaç desteğinde bulunulmuştur.

Batman merkez bağlısı köyler ile Beşiri, Hasankeyf, Sason ve Kozluk ilçelerine bağlı köy ve mezralarda ve dere yatakları ile sulak yerlerde 3.630,437 dekar alanda günbatımından gündeğümün kadar 2 araçla personelimiz, Vatandaşlarımızın rahat bir yaz mevsimi yaşaması için planlı tarihlerde ilaçlama faaliyetleri yapılmış ve ihtiyacı bulunan kurum ve kuruluşlara ilaç yardımında bulunulmuştur.

Söz konusu faaliyetler kapsamında 2024 yılında SolfacSuper 25 EC ULV Cihazı sivrisinek ilacı 1420 litre, BAVOXYFEN 250 EW Larva ilacı 40 litre, Maxforce FLYBAIT WG karasinek ilacı 448 kg ve Ficam akrep, böcek ilacı 25 kg haşere ilaç sarf edilmiştir.

TABİAT VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA PROJELERİ **MOR KURYAKOS MANASTIRI ÇEVRE DÜZENLEME**

Batman İli Beşiri İlçesi Ayrancı Köyünde bulunan Mor Kuryakos Manastırının restorasyon işlerine paralel olarak Mor Kuryakos Manastırı Çevre Düzenleme ve Karşılama Alanı Yapım İş i için 6.566.664,91 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yapım iş i ilgili teknik birim tarafından teslim alınmıştır. Mor Kuryakos Manastırının tüm restorasyon ve çevre düzenlemesi iş i sona ermiş ve Kültür Turizm İl Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.

MOR KURYAKOS MANASTIRI TARİHİ ÇEŞME RESTORASYONU

Batman İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü'nün talepleri gereğince Batman İli Beşiri İlçesi Ayrancı Köyünde bulunan “Mor Kuryakos Manastırı Karşılama Alanındaki Tarihi Çeşmenin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik projesi İş i için gerekli ödeneğin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından talep 2.026.800,00 TL tutarın tahsis edilmesine karar verilmiş olup, iş tamamlanmasına müteakip Batman Kültür ve Turizm İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

CAMİ VE TAZİYE EVLERİNİN TEMİZLEME PROJESİ

Halkın bireysel ve toplu olarak kullandığı ibadethanelerde temizlik çalışmaları” iş i çalışmaları kapsamında Batman ve bağlısı tüm köy camileri temizlenmiş olup, ikinci kez temizlik çalışmalarına başlanmıştır. Bugüne kadar 448 ibadethane temizliği yapılmıştır.

ŞEHİTLİK	YERİ	YAPIM	PROJESİ
-----------------	-------------	--------------	----------------

İlimizdeki şehit mezarları, şehit ailelerinin talebi doğrultusunda istedikleri yerlere defin i yapılmaktadır. İlimize bir Şehitlik kazandırma adına; 2018 yılında Şehitlik Yönetmeliği 10. maddesi gereğince İlimiz Alkani Köyü 245 nolu parselde «Şehitlik» yeri yapılması uygun görülmüştür.

İçişleri Bakanlığından şehitlik yeri yapım ödeneği talep edilmiştir. Diğer yandan Batman

Belediyesi ve Özel İdare ile birlikte ortak çalışma yapılacak. Proje ve yaklaşık maliyet hazırlama işlemleri belediye tarafından yapılmaktadır.

ŞEHİT VE GAZİLERE AİT TALEPLER

Şehit mezarlarının usulüne uygun, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bugüne kadar 93 şehit mezarının yeniden yapım, bakım onarım ve bayrak direği işi yapılmış olup,.Bugüne kadar 11 şehit eşyası nakliye/taşıma işlemi yapılmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ BERAT CAMİ

İdareimiz hizmet alanında bulunan Berat Cami idari iş ve işlemleri tarafımızdan yürütülmekte olup, Batman İl Müftülüğünden caminin devri kapsamında imam kadrosu atanmış olup vatandaşlarımızın ibadetine açılmıştır.

İL ÖZEL İDARE LOJMANLARI

Mülkiyeti Batman İl Özel idaresine ait hizmet alanında ve ziya Gökalp mahallesinde olmak üzere 2 grup 20şerli toplam 40 lojman ve vali konağı olmak üzere tahsis/tahliye, iş ve işlemleri yapılmaktadır.

CENAZE NAKİL İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi cenaze taşıma aracı, hizmete hazır halde tutularak gelecek talep üzerine aracın yönlendirilmesi gerçekleşmektedir. 2024 yılında çağrılan tüm taleplere anında cevap verilmiş olup, toplam 44 cenaze taşıma işi ve Deprem bölgesinde ani reaksiyonla en yoğun cenaze taşıma işi gerçekleştirilmiştir.

ÇADIR KURULUMU

2024 Yılı içerisinde envanterimizde bulunan 40 adet festival, fuar, organizasyon ve valilik ve STK kamu kurum ve kuruluşları faaliyetlerinde tente çadır kurulum ve söküm işleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Adı: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.152.673,20
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.324.005,20
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	600.116,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.113.928,80
TOPLAM:				5.190.723,20

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde yapılan Faaliyetler:

ELEKTRONİK SERTİFİKA

- 2024 Yılı içerisinde E-İşleri kullanıcılarına ait 30 adet Elektronik Sertifika yenilenmiştir.

YAZICI BAKIM VE ONARIMLARI

- 2024 Yılı içerisinde 137 adet yazıcı 4 adet fotokopi makinası ve 3 adet plotter cihazının bakım onarımı yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 137 adet yazıcı 4 adet fotokopi makinası ve 3 adet plotter cihazlarına ait toner ve kartuşlarının yenilenmesi işlemleri yapılmıştır.

PROGRAM VE YAZILIM

- 2024 Yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 4 adet Microsoft Home Office Lisansı yenileme alımı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 22 adet OSKA Hakediş Programı Lisansı alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Maaş Programı Lisans yenileme işi
- Kurum internet altyapısının güvenliğinin sağlanması amacıyla 1 adet Merkezi Antivirüs Yazılımı alınmıştır.
- Kurum personellerinin işe devam durumunun takibi amacıyla kullanılan PDKS Yazılımı yenileme işi yapılmıştır.
- Kurum hizmetlerinde kullanılan amacıyla 3 adet Masaüstü Bilgisayar ve 3 adet çok fonksiyonlu yazıcı alımı yapılmıştır.
- Kurum içi birimlerin talimat ve iş ve işlemleri takibi amacıyla iş takip programı yazılımı alınmıştır.

BİLGİSAYAR ALIM

- Kurumumuza KPSS Sınav Sistemi ile Merkezi ataması yapılan 3 teknik personellerimize 3 adet All One Masaüstü Bilgisayar ve 3 adet çok fonksiyonlu yazıcı alımı yapılmıştır.

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ VE PDKS CİHAZI

- Kurum içi 67 Adet Kamera, 3 adet Mobese Kamerası ve 1 Adet Server Kayıt cihazı bakım onarımı işi yapılmıştır
- Ziya Gökalp Lojmanları Kamera Güvenlik Sistemi bakım onarımı işi yapılmıştır.
- 2 adet zaman röleli PDKS Personel Takip Sistemine ait cihaz alımı yapılmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Adı: SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.152.673,20
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.324.005,20
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	600.116,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.113.928,80
TOPLAM:				5.190.723,20

İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübü;

70 kişi judo dalında, 150 kişi futbol dalında ve 86 kişi basketbol dalında olmak üzere toplam 240 lisanslı, 10-18 yaş aralığında 100 kişi de lisanssız alt yapı sporcusu ile genel toplamda 421 sporcudan oluşmaktadır. Bu sporcular övgüye değer başarılarla imza atmışlardır.

Sportif Başarılar

- Batman 1.Amatör Ligini yenilgisiz tamamlayıp Play-off müsabakalarına kalan İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Futbol A takımımız 2023-2024 sezonunda şampiyon olmuştur.
- U-18 futbol takımı Batman ligi şampiyonu olmuştur.
- U-18 futbol takımı Elazığ'da ilinde düzenlenen bölgesel Türkiye şampiyonasında 1. kademe maçlarının hepsini kazanarak şampiyon olmuştur.
- U-18 futbol takımı Erzincan'da düzenlenen yapılan Bölgesel Türkiye şampiyonasında yarı finalde elenmiştir.
- U-16 futbol takımı Batman şampiyonluğu için kendi grubunu lider tamamlamıştır fakat final maçını kaybederek 2. olmuştur.
- U-14 takımı liglerinde grubunu başarı ile tamamlamıştır fakat yarı finalde elenmiştir.

- Yaz boyunca liglerin tatil olduğu süre içerisinde Batman genelinde yüzlerce sporcuya antrenörlerimiz eşliğinde eğitim verilmiştir.
- U-12 kız basketbol takımı Batman il şampiyonu olmuştur.
- U-14 kız takımı Batman il şampiyonluğu, bölge il şampiyonluğu ve Türkiye yarı finaline yükselmiş yarı finalde elenmiştir.
- U-16 kız basketbol takımı Batman il şampiyonu ve bölge şampiyonu olmuştur.
- Batman İl Özel İdare Gençlerbirliği Spor kulübü farklı spor kategorilerinde mücadele etmekte olup basketbol branşında en fazla lisanslı oyuncuya sahiptir.
- 18 milli sporcumuz içinde Avrupa 2. Balkan Şampiyonu, Türkiye şampiyonlukları, THOM' ne (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezleri) sporcu hazırlanmaktadır.
- İKA (Uluslar arası Kuraş Federasyonu) 2024 Faaliyet programında yer alan Kuraş Avrupa Şampiyonası, 21-23 Haziran tarihlerinde Edirne İlinde yapıldı. 18 ülkeden 267 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilen müsabakalarda Batman'ı temsilen sporcularımızdan Büşra Koç 78kg da Avrupa 2.si, Hayrunnisa Aslan 87kg da Avrupa 2.si, Saliha Taşan 87kg da Avrupa 3.sü olmuştur.

Kuraş Şampiyonası 16-18 Aralık 2024 tarihinde Özbekistan Cumhurbaşkanlığı ev sahipliğindeki müsabakada milli sporcumuz Hayrunnisa Aslan 78 kg da Dünya 5.si olmuştur.

DEĞERLENDİRME

İl Genel Meclisinin **03.01.2024** tarih ve **02** nolu kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonumuzun, Batman İl Özel İdaresinin birimlerinin 2023 mali yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak yaptığı denetim sonucu değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 47'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'ncı maddesi gereğince hazırlanan İl Özel İdaresinin 2022 Yılı Kesin Hesabı'na ilişkin cetveller Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

İl Özel İdaresi 2024 Yılı Performans Programı Tasarısı'nın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere İl Genel Meclisine havale edilmiş ve karar bağlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 13'ncü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22-32'nci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/57 Genelgesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10-b ve 45'nci maddeleri gereğince hazırlanan bütçe tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiş ve karara bağlanmıştır.

Kesinleşen karar İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/57 sayılı Genelgeleri gereğince çeşitli vasıtalarla halka duyurulması için İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve idaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

Ayrıca, Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen işlemler, doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

İl Özel İdaresine bağlı harcama birimlerinden (Birim Müdürlükleri) gelen ödeme belgeleri üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yapılacak kontrollerde;

- Düzenlenen belgeler ve eklerinin Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olup olmadığı,
- Damga vergisinin katma değer vergisi hariç olmak üzere sadece işin bedeli üzerinden hesaplanıp hesaplanmadığı,
- Katma değer vergisi dâhil edilerek düzenlenen kâğıtlardan alınması icap eden damga vergisinin ise katma değer vergisi tutarı düşüldükten sonra kalan meblağ üzerinden hesaplanması gerektiği,
- Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinin 36 ve 38. maddelerinde belirtilen alımlarda “Muayene ve kabul komisyonu tutanağı” ve “Hizmet İşleri Hakediş Raporu’nun olup olmadığı,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği’nin Ödemenin Kimlere Yapılacağı başlıklı 7. Maddesinin (1) bendinde;
- “Alacakların hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; alacaklının, harcama birimince onaylanmış yazılı talebi (Hak sahipleri tarafından düzenlenen fatura üzerinde alacaklının banka hesap numarasının yer alması halinde ayrıca yazılı talepleri aranmaz).”

Denildiğinden; alacaklıların faturasında hesap numarası matbuasında yazılı olmayanlardan idarece onaylı hesap numaralarını belirten dilekçelerinin olup olmadığı,

- Ödeme Belgesi ekinde bulunan elektronik ortamda düzenlenen faturaların (e-fatura, e-arşiv fatura) bazılarında hak sahiplerinin imzalarının bulunmadığı tespit edilmiş olup, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun faturanın şekli ve nizamına ilişkin 230 ve 231. Maddeleri hükümlerine göre faturanın baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya yetkili olanların imzasının bulunması mecburidir. Ödeme belgesi ekine

eklenen faturalarda (e-fatura, e-arşiv fatura) hak sahiplerinin imzasının olup olmadığı,

Hususlarında dikkatli incelemelerde bulunduğu ve Harcama belgelerinin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları Gündemler, kararlar ve tutanaklar ile bunlara ait yazışmaların zamanında yapıldığı hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İl Özel İdaresi bünyesinde görev yapan memur ve işçi personelin her türlü özlük işlemleri ile muhtar maaşlarına ilişkin iş ve işlemler bu müdürlük tarafından yürütülmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Denetim Komisyonumuza 2024 mali yılına ilişkin sunulan belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (maaş ve diğer ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği 2024 mali yılında düzenlenen dava dosyaları ile ilgili yazışmaların zamanında ve dikkatle yapıldığı hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Hukuk Müşavirliği tarafından, İl Özel İdaresi hakkında açılan davalarla ilgili harç ve diğer giderlerin süresinde ödenmemesinden kaynaklanan idarenin gecikme zammı/faizi veya para cezası ödenmesine mahal vermemek için yasal süresi içerisinde doğrultusunda işlem yapılmasında gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, ödeme belgeleri gibi) içerisinde sondaylama usulü ile seçilenler üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve Doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve Doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir

İşletme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Yapı Denetim Müdürlüğü

Yapı Denetim Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, ödeme belgeleri gibi) içerisinde sondajlama usulü ile seçilenler üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğünce 2024 mali yılında düzenlenen belgeler (İhale işlem dosyaları ve doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar (ödeme belgeleri gibi) üzerinde yapılan incelemelerde;

Belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı görülmüş olmakla beraber, harcama belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesi ve birim bütçesinde yer alan ödeneklerin ilgili mevzuat çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda gösterilen hassasiyete devam edilmesi gerekmektedir.

İl Özel İdaresi bünyesinde bulan bütün birimler tarafından Denetim Komisyonumuza sunulan belgeler (İhale işlem dosyaları ve Doğrudan temin usulü ile yapılan iş ve işlemlere ilişkin dosyalar, maaş, Hak ediş ve diğer ödeme belgeleri gibi) içerisinden sondajlama usulü ile seçilenler üzerinde yapılan incelemelerde; belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerin, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması ve ödemelerde diğer meri mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerin aynı hassasiyetle yürütülmeye devam edilmesi uygun olacaktır.

4734 sayılı Kanunun 22. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında Doğrudan Temin Usulü ile yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edildiği ve uygulamanın genel olduğu tespit edilmiştir.

Bu Kanunun amacına dayalı olarak yapılan incelemeler sonucu işlerin daha sağlıklı olması açısından uygulamalardaki aksaklık ve eksikliklerin giderilmesine yönelik öneriler aşağıya çıkarılmıştır.

- Zorunlu olmadıkça yapım işlerinde doğrudan teminden kaçınılmalıdır.
- Geçici ve Kesin Kabul Komisyonları ile Fiyat Araştırmasının aynı kişilerce yapılması etik değildir. Farklı kişilerce yapılmasının devamı sağlanmalıdır.
- Yapım işlerinde gerek kontrol teşkilatının gerek kabul komisyonlarında görev alan elamanların teknik olmasına dikkat edilmelidir. Şayet kendi birimlerinde yoksa başka birimlerden görevlendirme istenilmesine devam edilmelidir
- Hemen teslim dışındaki doğrudan temin işleri mutlak bir sözleşmeye bağlandığı incelenmiş ve uygulamanın aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır.
- Mal alımlarında Muayene Kabul Komisyonunun oluşturulduğu ve uygulamanın aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır
- Doğrudan Teminlerde ihale komisyon değerlendirme tutanaklarının oluşturulmasının devamı aynı titizlikle sağlanmalıdır
- Anahtar götürü bedellerde İta Amiri onayı ile imalatların bazıları yapılmazken bazılarında da artışa gidildiği görülmüş olup söz konusu imalat değişiklikleri için İta Amirinden olur alınarak yapılmasının devamı aynı titizlikle sağlanmalıdır
- Fiyat farkı ödenen işlerde iş programının mevzuata uygun olarak hazırlanması ve fiyat farklarının hazırlanan iş programına göre ödendiği incelenmiş olup bu uygulamanın aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır
- Görevlendirme neticesinde ödemesi yapılan yolluk ödemelerinin Harcırah Kanununa göre ve görevlendirmenin bir onay neticesinde yapıldığı incelenmiş olup aynı titizlikle devamı sağlanmalıdır.
- Genel yapılan hizmetlerde, öncelik sırası genel amaca hizmet edilmesi ve sıralamada toplumsal yararlığının göz önünde bulundurulmasına dikkat edilmesinin devamı sağlanmalıdır.

SONUÇ :

İl Genel Meclisimizin denetim komisyonumuza vermiş olduğu yetkiye dayanarak Batman İl Özel İdaresinin bütün birimlerinin iş ve işlemleri üzerinde yapılan denetimde,

İl Özel İdaresi birimleri tarafından yapılan harcamalarda ekli belgelerin genel olarak düzenli olduğu, hak sahiplerine yapılan ödemelerde yasal mevzuatına göre yapılması gereken kesintilerin yapıldığı, Malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi aşamasında,

mali mevzuat ve diğ er meri mevzuat h  k mleri doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmeye devam edilmesi uygun olacaktır.

 l özel  daresinin bütün birimleri 2024 yılı içerisinde planlanan işleri icraata ve yatırıma dönüştürme konusunda, ve alanlarındaki iş becerileri konusunda 2024 yılını başarı ile tamamlamalarının memnuniyetle müşahede edildiği,

 l özel  daresi birimlerince 2024 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen harcamalarla ilgili hazırlanan dosyaların düzeni, tertibi ve içeriğinin ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun olduğu gözlemlenmiş olup, yapılan bütün işlerin bir ekip ruhuyla gerçekleştirilmesinden dolayı bütün birim Müdürlüklerinin de bu özverili çalışmalarından dolayı hepsine ayrı ayrı teşekkür eder, kamu kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gösterilen hassasiyetin 2025 takvim yılında da artarak devam etmesi gerektiği, Sonuç ve kanaatine varılmıştır.

 l Genel Meclisinin bilgi ve takdirlerine arz ederiz.

DENET M KOM SYONU

 hsan D REK

Başkan

Naciye YANMAZ

Başkan Yrd.

Remziye TURAN

 ye

Selma  SKANOğLU

 ye

Abdullah TEK N

 ye