

TC  
BATMAN İL ÖZEL İDARESİ  
2023 YILI FAALİYET RAPORU



## **İÇİNDEKİLER**

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon[2]

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EKLER

1 Üst Yöneticinin Kontrol İç Güvence Beyanı

2 Harcama Birim Yetkililerinin Kontrol İç Güvence Beyanı

3 Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Kontrol İç Güvence Beyanı



## SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'ncu maddesi kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesinde; Kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde mali ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporlarını bir yıllık bütçe uygulanmasının sonrasında raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Batman İl Özel İdaresi tarafından, İlin sınırları içerisinde eğitimden sağlığa, çevre ve şehircilik hizmetlerinden aile ve sosyal politika hizmetlerine kadar; belediye sınırları dışında ise, köyde yaşayan vatandaşlarımızın şehirdekilerle aynı oranda temel hizmetlerden istifade edebilmelerine, kırsal altyapı ve çevreye ilişkin pek çok görevi yerine getirirken kaynaklarını etkili ve verimli kullanılmasına önem verilmiştir. Ayrıca idare, bütçe ve performans programları hazırlarken mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vererek merkezi idarenin ulaşamadığı en ücra yerleşim birimlerine dahi hizmetlerin ulaşmasına gayret gösterilmektedir.

Çağdaş, katılımcı ve şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2023 yılı faaliyet raporunun başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere tüm kamuoyunun bilgisine sunar, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen Genel Sekreter, birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ederim.

EKREM CANALP

Vali



## SUNUŞ

5302 Sayılı Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanununun 41. maddesine dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hak-kında Yönetmelik” de belirtilen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmış bulunan, 2023 yılına ait bir yıllık süreyi kapsayan faaliyet raporları hakkında, İl Özel İdaremizin gerek kendi öz geliri ve gerekse devlet yardım ve katkılarıyla, meydana getirilen faaliyet ve yatırımlarla bu yatırımların fiziki ve nakdi gerçekleşme durumları faaliyet raporunda belirtilmiştir. Hazırladığımız 2023 Yılı Faaliyet Raporuyla Batman Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususun-da değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması hedeflenmiştir.

Batman İl Özel İdaresinin misyonu temelinde, İl Özel İdaresi kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, katılımcı, sürekli, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde, halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir. Biz de bu ilkeler ışığında en ücra köşeye kadar hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşması gayreti ve çabasında olduk.

İlimiz genelinde yol, su ve altyapı sorununa yönelik Stratejik Plan ve Performans Plan çerçevesinde gerek İl Özel İdaresi Öz Kaynakları ile gerekse Merkezi İdarenin katkılarıyla sorunların çözümüne yönelik çaba ve gayretimiz devam etmektedir. Çalışmalarımızın, Batman için hayırlı olmasını dileyerek, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Abdulkadir ÖZER

Genel Sekreter

# I-GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON VE VİZYON

### -MİSYON-

VATANDAŞLARINA ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN HER TÜRLÜ DESTEĞİ SAĞLAMAK ÜZERE SÜREKLİ, KALİTELİ VE MODERN BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA PETROLLE DOĞAN ŞEHRİMİZİ “ÖRNEK ŞEHİR” HALİNE GETİRMEK

### -VİZYON-

Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek;

- Vatandaş odaklı,
- Yenilikçi,
- Şeffaf ve katılımcılık esaslarını gerçekleştirmiş,

Halkına “Bilgi Çağı”nı en iyi şekilde takip edebileceği olanakları, toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu “Liderlik Rolü”nü sürdürmek isteyen örnek bir kamu kuruluşu olmaktır.

## B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

### İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

T.C. Anayasa’sının 127. Maddesi’nin ilk paragrafında “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” denilmekte ve İl Özel İdareleri de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kurumumuz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla belediye sınırları dışında ise imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi de bütçe imkânları ölçüsünde kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarınının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

## **Yetki Ve İmtiyazlar**

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 25 Milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir.)
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

## **Muafiyetler**

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

## **İl Genel Meclisinin Görevleri**

İl genel meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.





## İl Encümeninin Görevleri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Valinin Görevleri**

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **Diğer Kanunlar, Tüzükler Ve Yönetmelikler**

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu( 5177 sayılı kanunla değişik)
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
- 167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu

- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
- 5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu
- 4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
- Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmelik
- Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1-Fiziksel Yapı



**TABLO 1: İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLARIN GENEL LİSTESİ**

İLİ:	BATMAN				EK:2
SIRA NO	İLÇESİ MAHALLESİ/ KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	KOZLUK	TARLA	SATIN	21.02.2000	TERMAL OTEL
	---		ALINMA		29.208 M <sup>2</sup> 'lik alandan 644,79 m <sup>2</sup> 'lik alan Sağlık Ocağı için Halk Sağlığı
	TAŞLIDERE				Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
2	Merkez	TARLA	---	13.07.2001	ESKİ HAVAALANI
	İluh				TERMİNAL BİNASI
3	Merkez	TARLA	İFRAZ		ESKİ HAVAALANI
	İluh		İŞLEMİ		TERMİNAL BİNASI
4	Merkez	DUBLEKS	SATIN	18.10.1994	VALİ

		EV	ALINMA		KONAĞI
	Tilmerç				
5	KOZLUK	KAYMAKAMLIK	SATIN	30.05.2002	KAYMAKAMLIK
		KONUTU	ALINMA		KONUTU
	Tepecik				
	Zeviyegür				
6	BEŞİRİ	İLÇE ÖZEL	---	24.01.2014	İLÇE ÖZEL
		İDARE BİNASI			İDARE BİNASI
	KOBİN				
7	GERCÜŞ	KAYMAKAMLIK	---	3.04.2012	KAYMAKAMLIK
		KONUTU			KONUTU
	BAĞLARBAŞI				
8	GERCÜŞ	ÖZEL İDARE SPOR	---	17.03.2014	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ
		KOMPLEKSİ			21.730,83 M <sup>2</sup> 'lik alandan 15.000 M <sup>2</sup> 'lik
	BAĞLARBAŞI				alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
9	GERCÜŞ	ÖZEL İDARE BİNASI	---	10.01.1995	ÖZEL İDARE BİNASI
		VE ARSASI			VE ARSASI
	BAĞLARBAŞI				
10	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
	İLUH				
11	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
	İLUH				
12	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
	İLUH				
13	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
	İLUH				
14	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
	İLUH				
15	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
	İLUH				
16	Merkez	ARSA		2.10.2009	BAĞLAR ANAOKULU
	--				

	İluh				
17	Merkez	ARSA		27.07.2010	TPAO ANAOKULU
	CİGERLO				
18	Merkez	ARSA		08:10.2007	VAKIF İLK ÖĞRETİM YANI
	İLUH				
19	Merkez	ARSA		26.01.1987	VAKIF İLKÖĞRETİM BİTİŞİĞİ
	Tilmerç				
20	Merkez	ARSA		26.01.1987	VAKIF İLKÖĞRETİM BİTİŞİĞİ
	Tilmerç				
21	Merkez	ARSA		4.12.1988	NASIROĞLU İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
22	Merkez	ARSA		1.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
23	Merkez	ARSA		1.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
24	Merkez	ARSA		1.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
25	Merkez	ARSA		1.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
26	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLUH				
27	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLUH				
28	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLUH				
29	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLUH				
30	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLUH				
31	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM

					OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
32	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
33	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
34	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
35	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
36	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
37	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
38	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
39	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
40	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
41	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
42	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
43	Merkez	ARSA		7.04.2000	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
44	Merkez	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	İRMİ				
45	Merkez	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI

	İRMİ				
46	Merkez	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU
					SAĞLIK OCAĞI
	İRMİ				
47	Merkez	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU
					SAĞLIK OCAĞI
	İRMİ				
48	Merkez	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU
					SAĞLIK OCAĞI
	İRMİ				
49	Merkez	ARSA		12.08.2005	VAKIF İLK ÖĞRETİM
					OKULU
	İLÜH				
50	Merkez	ARSA		31.05.2002	16 MAYIS İLK ÖĞRETİM OKULU VE
	İRMİ				NENE HATUN ANAOKULU
51	Merkez	ARSA		10.06.1998	VAKIFBANK İLK ÖĞRETİM OKULU
					(İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	İLÜH				
52	Merkez	ARSA		3.02.1999	VAKIFBANK İLK ÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
53	Merkez	ARSA		10.06.1998	VAKIFBANK İLK ÖĞRETİM OKULU
					(İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	İLÜH				
54	Merkez	ARSA		25.06.2001	CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM
					OKULU
	İLÜH				
55	Merkez	ARSA		8.02.1990	ERKÖKLÜ İLKÖĞRETİM OKULU
	İRMİ				
56	Merkez	ARSA		20.09.2021	ZİYA GÖKALP İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
57	Merkez	ARSA		2.05.2005	GAP İLKÖĞRETİM OKULU
	Tilmerç				
58	Merkez	ARSA		16.01.2008	FATİH LİSESİ VE FATİH İLK
	Tilmerç				ÖĞRETİM OKULU
59	Merkez	ARSA		30.12.1999	METİN BOSTANCIOĞLU
	KÖRÜK				İLKÖĞRETİM OKULU
60	Merkez	ARSA		1.07.2002	METİN BOSTANCIOĞLU
					İLKÖĞRETİM OKULU LOJMANI
	KÖRÜK				
61	Merkez	ARSA		4.02.2003	8 NOLU SAĞLIK OCAĞI
	KÖRÜK				
62	Merkez	RESMİ KURUM		1.06.2010	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU



	İLÜH				
63	Merkez	ARSA		25.06.2001	CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
64	Merkez	ARSA		1.06.2010	19 MAYIS İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
65	Merkez	ARSA		1.06.2010	HÜRRİYET İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
66	Merkez	ARSA		5.01.2007	YAVUZ SELİM İLKÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	KÖRÜK				
67	Merkez	ARSA		1.06.2010	BATMAN İLKÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	İLÜH				
68	Merkez	ARSA		29.06.2001	PETROL LİSESİ
	KÖRÜK				
69	Merkez	TARLA		1.06.2010	PETROL OFİSİ İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
70	Merkez	ARSA		19.02.2009	BAĞLAR SELÇUKLU İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
71	Merkez	ARSA		1.03.2001	PAZARYERİ İMKB İLKÖĞRETİM OKULU
	İLÜH				
72	Merkez	BAHÇELİ		23.12.1996	BATMAN VALİLİĞİ PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)
		KARGIR EV			
73	Merkez	ARSA		21.09.2007	9 NOLU BOZO ÖZDEMİR SAĞLIK OCAĞI
	İLÜH				
74	Merkez	TARLA		4.05.2001	BOŞ OKUL ARSASI (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis)
	İLÜH				
75	Merkez	ARSA		3.09.2002	BOŞ OKUL ARSASI (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis)
	İLÜH				
76	Merkez	ARSA		2.06.2003	BOŞ ARSA
	İLÜH				
77	Merkez	ARSA		20.01.2015	ESKİ KÖY HİZMETLERİ

					İL BİNASI YERİ(ARSA)	
	Tilmerç					
78	Merkez	TARLA		7.04.2014	MERKEZ GÜNEŞLİ KÖYÜ	
					YOL KAMULAŞTIRMASI	
	LİÇİK					
79	Merkez	TARLA		1.04.2014	MERKEZ GÜNEŞLİ KÖYÜ	
					YOL KAMULAŞTIRMASI	
	LİÇİK					
80	Merkez	ARSA		4.04.2012	ÇAMLITEPE 2.	
					İLKÖĞRETİM OKULU	
	KÖRÜK					
81	Merkez	TARLA		21.11.2000	MUHTELİF	
	İLÜH					
82	GERCÜŞ	ARSA		14.01.1995	ZİYA GÖKALP İLKOKULU	
					VE ARSASI	
	BAĞLARBAŞI					
83	GERCÜŞ	ARSA		14.01.1995	ÖZEL İDERE BİNASI	
	BAĞLARBAŞI				VE ARSASI	
84	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	4 KATLI KARGİR ÖĞRENCİ YURDU	
	BAĞLARBAŞI				BİNASI VE BAHÇESİ	
85	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	4 KATLI ANADOLU ÖĞRETMEN	
					LİSESİ VE BAHÇESİ	
	BAĞLARBAŞI					
86	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	5 KATLI MİLLİ EĞİTİM	
					MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI	
	BAĞLARBAŞI					
87	GERCÜŞ	ARSA		17.03.2014	YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE	
					OKULU	
	BAĞLARBAŞI				BİNALARI VE BAHÇESİ	
					44.213,12 M <sup>2</sup> 'lik alandan 7.080,23 M <sup>2</sup> 'lik	
					alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.	
88	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	BİR ADET İKİ KATLIM KARGİR VE	
					DÖRT ADET TEK KATLI KARGİR	
	HİSAR				OKUL BİNASI VE BAHÇESİ	
89	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	ÜÇ ADET TEK KATLI KARGİR BİNA	
					VE ARSA	
	HİSAR					

90	GERCÜŞ	ARSA		10.08.2009	ATATÜRTK İLKOKULU VE MÜŞTEMİLATI
	HİSAR				
91	SASON	ARSA		5.05.1997	2 ADET OKUL HİZMET
					BİNASI VE ARSASI
	ORTA				
92	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
93	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
94	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
95	HASANKEYF	KUM OCAĞI		11.12.1984	SUSUZ TARLA
	MERCİK				
96	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	KİLİSE BİNASI
					(Kültür ve Turizm Bakanlığına tahisi edilmiştir)
	DEYRAKİRA				
97	BEŞİRİ	ARSA		12.01.1994	ARSALI 2 KATLI KARGİR YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU VE
					KARGİR 5 KATLI LOJMAN BİNASI
	KOBİN				
98	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	BAHÇELİ KARGİR BİR VE İKİ
					KATLI ATATÜRK İLKOKUL BİNASI
	MİLLİ EGEMENLİK				(8.812 M <sup>2</sup> 'den 2.564,75 M <sup>2</sup> Beşiri Belediye Bşk. Tehsis edildi.)
99	BEŞİRİ	ARSA		24.01.2014	2 ADET KARGİR EV VE ARSA
	KOBİN				
100	KOZLUK	ARSA		17.09.2004	2 NOLU SAĞLIK OCAĞI
	AŞAĞI GÜNEŞLİ				
101	KOZLUK	ARSA		4.07.2001	TUZLUK ALAN
					(HEYELAN BÖLGESİ)
	İSLAMBAY MAH				

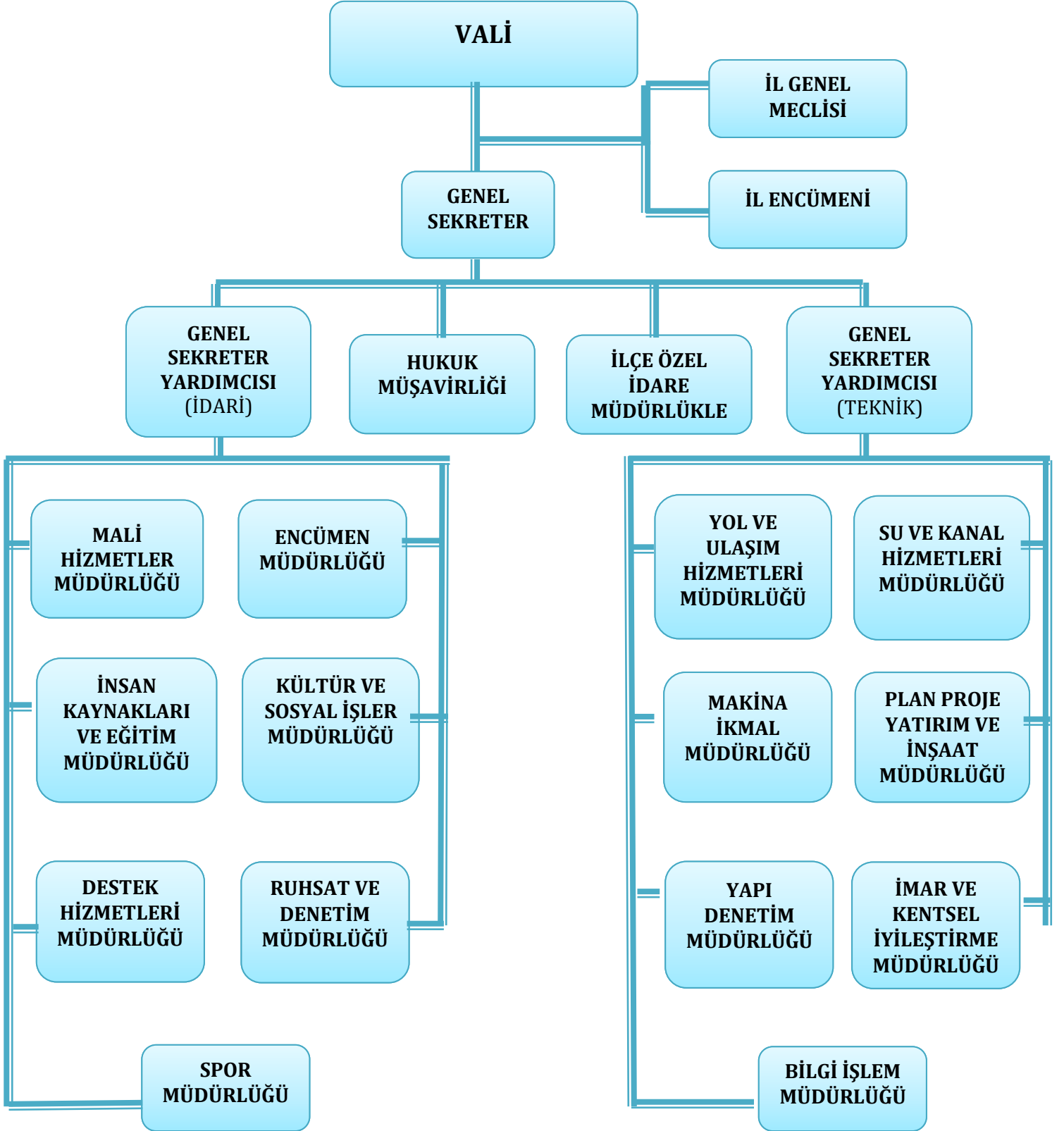
102	KOZLUK	ARSA		12.05.2005	İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI
	PINARBAŞI MAH.				
103	KOZLUK	ARSA		5.06.2006	50 YATAKLI DEVLET HASTANESİ
					4 KATLI LOJMAN BİNASI VE ARSASI
	TEPECİK MAH				
104	KOZLUK	ARSA		30.12.2005	İLKÖĞRETİM OKULU
					VE MÜŞTEMİLATI
	YEŞİLTEPE MAH				(İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
105				28.01.2016	BOŞ OKUL ARSASI
					(İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisedildi)
	MERKEZ	ARSA			
106	SASON	ARSA		14.11.2008	İLKÖĞRETİM OKULU VE LOJMAN
	DEMETEVLER				
107	SASON	ARSA		5.05.1997	2 ADET OKUL HİZMET
					BİNASI VE ARSASI
	ORTA MAH.				
108	SASON	ARSA		15.12.2018	İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	HAYDAR MAH.				
109	SASON	ARSA		11.10.2008	ÜÇ ADET OKUL BİNASI
					VE MÜŞTEMİLATI
110	SASON	ARSA		29.12.2008	İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	ZAFER MAH.				
111	SASON	ARSA		14.11.2008	ÜÇ ADET İLKÖĞRETİM OKULU
					VE BAHÇESİ
	YEŞİLEVLER MAH.				
112	SASON	ARSA		22.01.2009	YATILI BÖLGE OKULU VE ARSASI
	TEPE MAH.				
113	SASON	ARSA		5.12.2008	OKUL YERİ VE UYGULAMA
					BAHÇESİ

	MEHMET AKİF MAH.				
114	SASON	ARSA		22.01.2009	OKUL VE ARSASI
	YÜCEBAĞ				
	YILDIZ MAH.				
115	SASON	ARSA		22.01.2009	OKUL VE LOJMANI
	YÜCEBAĞ				
	KARŞIYAKA MAH.				
116	SASON	ARSA		22.12.2008	ÜÇ KATLI SAĞLIK OCAĞI VE BAHÇESİ
	UMURLU KÖYÜ				
117	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				
118	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				
119	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				
120	SASON	TARLA		9.04.2021	TARLA
	KARAMEŞE KÖYÜ				

İDAREMİZ MAKİNA PARK DURUMU TABLOSU		
S.NO	MAKİNANIN CİNS VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	6
2	BİNEK ARAÇ (VALİLİK EMRİNDE)	3
3	FORD PICK-UP (4X4)	2
4	FORD PICK-UP (4X4) (VALİLİK EMRİNDE)	1
5	FORD CORNECT (VALİLİK EMRİNDE)	3
6	MERCEDES MİNİBÜS VİP (VALİLİK EMRİNDE)	1
7	FORD MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
8	FORD,MRCDS,WLSWAGEN	4
9	FORD PANELVAN	1
10	FORD CENAZE NAKİL ARACI	1
11	DAMPERLİ KAMYON (BMC 5, MERCEDES 15, MAN 5 )	25
12	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3 )	3
13	BMC AKAR-YAKIT TANKERİ (8000 LT.KAPASİTELİ)	1
14	BMC VİDANJÖR (5000 TEMİZ SU 8000 PİS SU APASİTELİ)	2
15	FORD SU TANKERİ	1
16	MAN KAR BIÇAKLI SEYYAR TAMİR ARACI	1
17	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
18	FORD ÇÖP KAMYONU	7
19	BMC FATİH ASFALT YAMA ROBOTU	1
20	ÇEKİCİ (1 MAN, 1 MERCEDES)	2
21	LOWBET SAL	4
22	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	5
23	LODER YÜKLEYİCİ (3 CAT, 3 KOMATSU, 3 HİTACHİ)	9
24	GREYDER (4 MİTSUBUSHİ, 4 CAT 120 M, 3 CAT 140 )	7
25	PALETLİ EKSKAVATÖR (4 CAT, 4 HİTACHİ)	8
26	DOZER ( 1 D7E, 4 D8T)	4
27	SİLİNDİR ( 2 HAM, 1 CAT)	3
28	BAHÇE TRAKTÖRÜ ATV	2
29	RENAULT İTFAİYE ARACI (OSB.MÜD.GEÇİCİ GÖREVLİ)	1
TOPLAM		110
KİRALIK ARAÇLAR		
1	BİNEK HİZMET ARACI	24
2	PICK-UP 4X4	28
3	TOPLU TAŞIMA ARACI MİNİBÜS 5, YARIM OTOBÜS 3	9
TOPLAM		61
GENEL TOPLAM		171

## 2-Örgüt Yapısı:

### Teşkilat Şeması



Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>DONANIMLAR</b>	
<b>Donanım</b>	<b>Adet</b>
Server	1
Yedekleme Ünitesi	1
PC	195
Laptop	27
Lazer Yazıcı	157
Lazer Yazıcı (Fax Özellikli)	
Fotokopi Makinası	2
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	2
Güç Kaynağı	120
Projeksiyon Cihazı	2
Kamera Sistemi	70

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>YAZILIMLAR</b>	
Microsoft Windows İşletim Sistemleri	-
Microsoft Office programları	4
Oska Yazılımı (Hakediş Programı)	22
Takbis yazılımı	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı (CBS)	1
E-İşleri yazılımı	1



#### 4-İnsan Kaynakları:

Batman İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği A-6 grubunda yer alan il özel idarelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

<b>Memur Kadro Toplamı</b>	298
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	149
<b>TOPLAM</b>	<b>447</b>

#### A-6 GRUBU NORM KADRO SAYILARI

Batman İl Özel İdaresi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 447 olup, memur ve sürekli işçi kadroları İl Özel İdaresi için belirlenen norm kadro sayısının üstünde olduğu görülmektedir.

<b>PERSONEL İCMALİ</b>	
<b>GENEL SEKRETER</b>	1
<b>GENEL SEKRETER YARDIMCISI</b>	2
<b>BİRİM MÜDÜRÜ</b>	12
<b>MÜDÜR (Şahsa Bağlı)</b>	2
<b>MÜHENDİS</b>	33
<b>MİMAR</b>	5
<b>SİVİL SAVUNMA UZMANI</b>	1
<b>ŞEHİR PLANCISI</b>	1
<b>TEKNİKER</b>	12

<b>HUKUK MÜŞAVİRİ</b>	1
<b>AVUKAT</b>	2
<b>PROGRAMCI</b>	3
<b>TEKNİSYEN</b>	4
<b>SANAT TARİHÇİSİ</b>	1
<b>MALİ HİZMETLER UZMANI</b>	1
<b>MEMUR</b>	45
<b>YARDIMCI HİZMETLİ</b>	7
<b>DAİMİ İŞÇİ</b>	133
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>	4
<b>İLÇE ÖZEL İDARE PERSONELLERİ</b>	7
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>277</b>

#### BATMAN İL ÖZEL İDARESİ KADRO DAĞILIMI

Batman İl Özel İdaresi'nin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, kurumun içinde yer aldığı A-6 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

<b>FİİLİ DURUM</b>	
<b>MEMUR KADRO TOPLAMI</b>	140
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI</b>	133
<b>GEÇİCİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI</b>	4
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>277</b>

## BATMAN İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ		
Çalışma Süresi	Personel	Yüzde
0-5 Yıl	10	%4
6-10 Yıl	42	%15
10-15 Yıl	68	%24
16-20 Yıl	30	%11
26-30 Yıl	57	%21
30+	70	%25
<b>Toplam</b>	<b>277</b>	

### 5-Sunulan Hizmetler:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla idaremize verilmiş olan görevler doğrultusunda hizmetler sunulmaktadır.

### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukuk Müşaviri, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşur. Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere doğrudan bağlı olan diğer birimlerle aynı statüdedir.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Şef, Programcı, VHKİ, Bilgisayar İşletmeni, Yardımcı Hizmetli, İşçi personel ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

- Müdür,
- Personel Birimi,
- Mutemetlik Birimi,
- Evrak Kayıt Birimi,
- Arşiv,
- Sicil.
- Diğer Personel Birimi

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mali Hizmetler Uzmanı, Uzman, Bütçe şefi, Muhasebeci, Şef, Programcı, Memur ve Yardımcı Hizmetli eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a)Bütçe Birimi,
- b) İç Kontrol Birimi,
- c) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi,

## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Ayniyat Saymanı, Muhasebeci, VHKİ, Bilgisayar İşletmeni, Şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Müdürlük;

- a)Ayniyat Saymanlığı,
- b)Hak ediş ve tahakkuk servisi,
- c)Piyasa araştırma ve alım birimi
- d)Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Amirliği'nden oluşur

## **ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli VHKİ, Şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

**Encümen İşleri Bürosu**

**Meclis İşleri Bürosu**

## **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) Yol Birim Amirliği,
- b) Şantiye Şefliği Birimi,
- c) Yapım Birimi

## **SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- 1) İçme Suyu ve Sondaj Servisi
- 2) Kanalizasyon Servisi
- 3) Sulama Servisi

## **PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur:

- a) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Birim Amirliği,
- b) Topograf Ekibi,
- c) Etüt Proje Birimi,
- d) KÖYDES Koordinasyon Birimi,

## **MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Motor Teknisyeni, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) İşletme Birimi,
- b) İkmal Birimi,
- c) Satın Alma Birimi,
- d) Araç Takip Birimi,
- e) Plaka-Ruhsat İşlemleri Takip Birimi,
- f) Kaçak Akaryakıt Birimi,
- g) Saha Amirliği,
- h) Bakım Onarım Atölyesi,
- i) Taşıt ve İş Makine Park Sahası,
- j) Ambarlar.

## **İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mimar, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, İnşaat Mühendisi, Bilgisayar İşletmeni ve işçi personelleriyle yürütülmektedir.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- Ruhsat ve Denetim servisi,
- İmar servisi,
- UAVT (Ulusal adres veri tabanı ve numarataj servisi),
- Evrak kayıt servisi,
- 

## **YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

(2) Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) İnşaat Birimi,
- b) Elektrik Birimi,
- c) Makine Birimi,
- d) Mimarlık Birimi,
- e) Harita Birimi,
- f) Jeoloji Birimi,
- g) İhale Takip Birimleri (1) ve (2)

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ruhsat ve denetim birimi, Müdür ve büro personelinden oluşur. Üst yönetici tarafından verilen ve müdürlüğün hizmet görev alanı oluşturan aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- 1) Ruhsat İşlemleri Birimi
- 2) Denetim İşlemleri Birimi
- 3) Taşınmaz İşlemleri Birimi
- 4) Temizlik ve İlaçlama Birimi

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Birimi,
- b) Veri Güvenliği Birimi,
- c) Sosyal Medya ve Basın Birimi,
- d) Bilgisayar Donanımları Birimi,
- e) E-İçişleri Birimi,

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli personelce yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur.

- a) Sosyal İşler Birimi
- b) Kültür İşleri Birim

## **SPOR MÜDÜRLÜĞÜ**

Spor İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 3 Personel ve 1 bahçıvan ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Sorumluluk alanı, misyon edindiği amaçların gerçekleştirilmesi ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi dışında, Batman İl Özel İdaresi yerleşkesinin sağlıklı ve etkin kullanımı için bakım faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **İLÇE ÖZEL İDARELERİ**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'nci maddesine göre İlçelerde özel idare işlemlerini yürütmek amacıyla, İl Özel İdaresi mevcut 5 ilçede teşkilatlanmış olup, bunlar;

**Kozluk İlçe Özel İdaresi,**

**Gercüş İlçe Özel İdaresi,**

**Beşiri İlçe Özel İdaresi,**

**Hasankeyf İlçe Özel İdaresi,**

**Sason İlçe Özel İdaresi,**

Olarak ilçe özel idare teşkilatı oluşturulmuştur. İlçe özel idare teşkilatları üst birim olarak kaymakamlıklara bağlıdır.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Batman il Özel idaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir. 5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2023 yılı denetimi 2023 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2023 yılı denetim çalışmaları şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

## **II AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde kurumumuzun vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 21 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir

Stratejik planımız Misyon, Vizyon ve Temel değerlerden sonra amaçların ve amaçlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bu bölümle devam etmektedir. Amaçlar alt stratejik hedeflere ayrılmış ve hedeflerin niçin seçildiğine ilişkin kısa değerlendirmeler yapılmıştır. Her hedefe ait stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere yönelik hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve maliyetleri 2020-2024 yılları arası hazırlanacak performans programlarında ortaya konulmaktadır.

### **AMAÇ 1. Modern Ve Etkin Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim Ve Sağlık Alanında Kalitenin Arttırılması**

**HEDEF 1.** Eğitim Alanında Kaliteyi Arttırmaya Yönelik Faaliyetleri Desteklemek

**HEDEF 2.** İhtiyacı Karşılama Etkin, Ulaşılabilir, Uygun ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesini Desteklemek

### **AMAÇ 2. Yol Ulaşım Ağının Eksiksiz Ve Yüksek Kalitede Tamamlanması, Sağlıklı İçme Suyu Şebekesinin Tüm Kırsala Ulaştırılması**

**HEDEF 1.** Yol Ulaşım Ağının Eksiksiz ve Yüksek Kalitede Tamamlamak, Hiçbir Aksaklığa Mahal Vermeden Devamlılığını Sağlamak



**HEDEF 2.** Yol Ulaşım Ağının Gelişimini Destekleyen Çevreci Çalışmalar Yürüterek Ulaşım İhtiyacını Maksimum Düzeyde Karşılama

**HEDEF 3.** Kırsal Alanda İçme Suyu Kapasitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar Başlatmak

**HEDEF 4.** Halkın Kanalizasyon ve Arıtma İhtiyaçlarını Sorunsuz ve Sürekli Bir Şekilde Karşılama

### **AMAÇ 3. Tarımsal Ve Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi**

**HEDEF 1.** Tarımsal Verimliliğin Arttırılmasına Katkı Sağlama

**HEDEF 2.** Tarımsal Üretimin ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Yönelik Projeler Geliştirmek ve Desteklemek

### **AMAÇ 4. Kültür Sanat Ve Turizm Faaliyetlerini Arttırmak**

**HEDEF 1.** İlin Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerini Korumak, Farkındalığı Arttırmak

**HEDEF 2.** İlin Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak, Doğal Zenginliklerini Turizme Kazandırmak Üzere Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Desteklemek

### **AMAÇ 5. Hizmet Alanında Yaşam Kalitesinin Arttırılması Ve Sosyokültürel Hayatın Güçlendirilmesi**

**HEDEF 1.** Etkili Mekânsal Planlamalar İle Yerleşim Yerlerini Geliştirmek

**HEDEF 2.** Ortak Yaşam Alanlarının Standartlarını Yükseltmek

**HEDEF 3.** Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçerek Planlı ve Düzenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması

**HEDEF 4.** Halka Spor Bilincini Aşılama ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Arttırmak Üzere Gerekli İmkânları Olanaklı Kılmak

**HEDEF 5.** Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Hizmetleri Güçlendirmek

### **AMAÇ 6. Kurumsal Verimliliği Arttırmak**

**HEDEF 1.** Mali Yapıyı Güçlendirip Geliştirmek, Kaynak Verimliliğini Arttırmak

**HEDEF 2.** Günün Teknolojisine Uygun Donanım ve Yazılımları Kullanmak

**HEDEF 3.** Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışını Uygulamak

**HEDEF 4.** Makine Araç Parkı Kapasitesini Arttırmak

**HEDEF 5.** İç Kontrol Sistemini ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini Oluşturmak ve Uygulamak

**HEDEF 6.** Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler**

#### **1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

#### **1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme**

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;
- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;

- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayisinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

### **1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre**

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

### **1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği**

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### 1-Bütçe uygulama sonuçları

##### Bütçe Gelirleri

##### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		
800					<i>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</i>	1.226.136.851,59
800	01				<i>Vergi Gelirleri</i>	1.111.079,98
800	01	06			<i>Harçlar</i>	1.111.079,98
800	01	06	09		<i>Diğer Harçlar</i>	1.111.079,98
800	01	06	09	54	<i>İşyeri Açma İzni Harcı</i>	1.111.079,98
800	03				<i>Teşebbüs ve Mülkiyet</i>	5.448.143,69
800	03	01			<i>Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</i>	719.176,93
800	03	01	01		<i>Mal Satış Gelirleri</i>	261.565,86
800	03	01	01	01	<i>Şartname,BasılıEvrak, Form Satış Gelirleri</i>	189.312,06
800	03	01	01	99	<i>Diğer Mal Satış Gelirleri</i>	72.253,80
800	03	01	02		<i>Hizmet Gelirleri</i>	457.611,07
800	03	01	02	03	<i>Avukatlık Vekalet Ücreti</i>	10.319,07
800	03	01	02	06	<i>LaboratuvarDeneyve Analiz Gelirleri</i>	75.567,00
800	03	01	02	60	<i>Tarımsal Hizmetlere İlişkin</i>	371.725,00
800	03	06			<i>Kira Gelirleri</i>	527.750,46
800	03	06	01		<i>Taşınmaz Kiraları</i>	527.750,46
800	03	06	01	01	<i>Lojman Kira Gelirleri</i>	439.473,46
800	03	06	01	03	<i>Sosyal Tesis Kira Gelirleri</i>	0,00
800	03	06	01	99	<i>Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri</i>	88.277,00
800	03	09			<i>Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet</i>	4.201.216,30
800	03	09	09		<i>Diğer Gelirler</i>	4.201.216,30
800	03	09	09	99	<i>DiğerÇeşitliTeşebbüsve Mülkiyet Gelirleri</i>	4.201.216,30
800	04				<i>AlınanBağışveYardımlar ile Özel Gelirler</i>	597.143.591,8
					<i>MerkeziYönetimBütçesineDahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</i>	597.143.591,8

800	04	02	01		Cari	284.072.518,5
800	04	02	01	51	Muhtarödenekleri için genel bütçeden alınan	62.923.419,44
800	04	02	01	99	Carinitelikli diğerleri için genel bütçeden alınan	221.149.099,0
800	04	02	02		Sermaye	313.071.073,3
800	04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	250.419.889,1
800	04	02	02	99	Sermayenitelikli diğerler için genel bütçeden alınan	62.651.184,14
800	05				Diğer Gelirler	622.434.036,0
800	05	01			Faiz Gelirleri	59.005.473,15
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç	10.357,36
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç	10.357,36
800	05	01	09		Diğer Faizler	58.995.115,79
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	58.995.115,79
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan	562.257.205,2
800	05	02	02		VergiveHarçGelirlerinden Alınan Paylar	555.931.337,0
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi	555.931.337,0
800	05	02	04		KamuHarcamalarına Katılma Payları	0,00
800	05	02	04	53	YolHarcamalarınaKatılmaPayı	0,00
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.689.041,71
800	05	02	08	51	Madenİşletmelerinden Alınan Paylar	1.689.041,71
800	05	02	09		Diğer Paylar	4.636.826,45
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	4.636.826,45
800	05	03			Para Cezaları	597.468,24
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	597.468,24
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	597.468,24
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	573.889,49
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	573.889,49
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	84.725,07
800	05	09	01	99	YukarıdaTanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	489.164,42
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>						<b>1.226.136.851,59</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b>						<b>1.226.136.851,59</b>

## Bütçe Giderleri

### Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	156.226.309,78	298.798.413,57	561.475.643
08	BAGIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi mahiyette olan)	89.487.792,65	267.229.729,43	547.482.458
<b>TOPLAM:</b>		<b>245.714.102,43</b>	<b>566.028.143</b>	<b>1.108.958.101</b>

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	Cari Yıl (2023)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		
<b>01</b>					<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>404,843,964.77</b>
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disisleri Hizmetleri	26,176,586.65
01	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	26,176,586.65
01	3				Genel Hizmetler	284,268,578.02
01	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	284,268,578.02
01	6				Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	94,398,800.10
01	6	0			Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	94,398,800.10
<b>02</b>					<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	<b>196,709.91</b>
02	1				Askeri Savunma Hizmetleri	0.00
02	1	0			Askeri savunma hizmetleri	0.00
02	2				Sivil Savunma Hizmetleri	196,709.91

02	2	0		Sivil savunma hizmetleri	196,709.91
<b>03</b>				<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	<b>15,373,250.37</b>
03	1			Güvenlik Hizmetleri	15,373,250.37
03	1	1		Genel güvenlik hizmetleri	15,373,250.37
<b>04</b>				<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	<b>95,525,074.73</b>
04	2			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	4,534,767.90
04	2	1		Tarım hizmetleri	4,534,767.90
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	90,990,306.83
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	90,990,306.83
<b>06</b>				<b>ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>	<b>202,658,202.10</b>
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	411,479.10
06	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	411,479.10
06	2			Toplum Refahi Hizmetleri	158,302,979.58
06	2	0		Toplum refahi hizmetleri	158,302,979.58
06	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	43,943,743.42
06	3	0		Su temini işleri ve hizmetleri	43,943,743.42
<b>07</b>				<b>SAGLIK HİZMETLERİ</b>	<b>1,672,102.88</b>
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1,672,102.88
07	2	1		Genel poliklinikler	1,672,102.88
<b>08</b>				<b>DINLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	<b>27,404,019.60</b>
08	1			Dinlenme ve spor hizmetleri	3,044,555.10
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	3,044,555.10
08	2			Kültür Hizmetleri	24,359,464.50
08	2	0		Kültür hizmetleri	24,359,464.50
<b>09</b>				<b>EGITIM HİZMETLERİ</b>	<b>359,972,224.59</b>

09	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	321,253,965.23
09	1	1			Okul öncesi eğitim hizmetleri	0.00
09	1	2			İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ	321,253,965.23
09	2				Ortaöğretim Hizmetleri	35,604,330.69
09	2	1			Ortaöğretim genel programlar	27,847,487.48
09	2	2			Mesleki ve teknik ortaöğretim	7,756,843.21
09	5					3,113,928.67
09	5	0			Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri	3,113,928.67
10					<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>	<b>1,312,552.33</b>
10	7				Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1,312,552.33
10	7	0			Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1,312,552.33
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>						<b>1,108,958,101.28</b>

### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	KURUM ADI	Cari Yıl (2023)
44	72	00	02	00	BATMAN-ÖZEL KALEM	18,576,580.02
44	72	00	62	05	BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi	788,847.29
44	72	00	62	03	BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi	666,140.39
44	72	00	62	04	BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi	694,163.41
44	72	00	62	01	BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi	917,031.42
44	72	00	62	02	BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi	838,519.04
44	72	01	01	00	BATMAN-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	94,398,800.10
44	72	01	02	00	BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	6,643,584.46
44	72	01	03	00	BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	232,112,533.68
44	72	01	04	00	BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	96,127,415.09
44	72	01	05	00	BATMAN-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	60,723,328.45



44	72	01	06	00	BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	90,990,306.83
44	72	01	07	00	BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	42,314,036.13
44	72	01	09	00	BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43,943,743.42
					Merkez Birim	
44	72	01	10	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	2,423,198.03
44	72	01	11	00	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	977,132.49
44	72	01	13	00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4,966,965.25
44	72	30	00	00	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	390,148.20
44	72	31	00	00	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	15,373,250.37
44	72	32	00	00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3,044,555.10
44	72	33	00	00	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	24,359,464.50
44	72	35	00	00	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	359,972,224.59
44	72	36	00	00	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1,672,102.88
44	72	37	00	00	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1,312,552.33
44	72	38	00	00	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4,534,767.90
44	72	39	00	00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	196,709.91
<b>GİDERLER TOPLAMI:</b>						<b>1,108,958,101.28</b>

### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Hesap Kodu	Yardımcı				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023) Cari Yıl
	Hesap	YH1	YH2	YH3		
<b>830</b>	<b>1</b>				<b>Personel Giderleri</b>	<b>202.260.169,98</b>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<i>Memurlar</i>	<i>58.349.733,96</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<i>Temel Maaşlar</i>	<i>15.848.087,38</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<i>Temel Maaşlar</i>	<i>3.593.688,25</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<i>Taban Aylığı</i>	<i>12.254.399,13</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<i>Zamlar ve Tazminatlar</i>	<i>35.538.726,32</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<i>Zamlar ve Tazminatlar</i>	<i>35.538.726,32</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<i>Sosyal Haklar</i>	<i>3.005.770,62</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<i>Sosyal Haklar</i>	<i>3.005.770,62</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<i>Ek Çalışma Karşılıkları</i>	<i>3.957.149,64</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<i>Ek Çalışma Karşılıkları</i>	<i>3.957.149,64</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<i>Ödül ve İkrariyeler</i>	<i>0</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<i>Ödül ve İkrariyeler</i>	<i>0</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<i>Sözleşmeli Personel</i>	<i>582.080,09</i>
<b>830</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<i>Ücretler</i>	<i>569.894,69</i>

830	1	2	1	90	<i>Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri</i>	569.894,69
<b>830</b>	1	2	4		<i>Sosyal Haklar</i>	12.185,40
830	1	2	4	90	<i>Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları</i>	12.185,40
<b>830</b>	1	3			<i>İşçiler</i>	89.125.787,82
<b>830</b>	1	3	1		<i>Ücretler</i>	56.902.294,77
830	1	3	1	1	<i>Sürekli İşçilerin Ücretleri</i>	56.140.201,13
830	1	3	1	2	<i>Geçici İşçilerin Ücretleri</i>	762.093,64
<b>830</b>	1	3	2		<i>İhbar ve Kıdem Tazminatları</i>	11.161.092,18
830	1	3	2	1	<i>Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları</i>	11.161.092,18
<b>830</b>	1	3	3		<i>Sosyal Haklar</i>	73.733,83
830	1	3	3	1	<i>Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları</i>	73.733,83
<b>830</b>	1	3	4		<i>Fazla Mesailer</i>	7.445.946,99
830	1	3	4	1	<i>Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer</i>	7.258.876,64
830	1	3	4	2	<i>Geçici İşçilerin Fazla Mesailer</i>	187.070,35
<b>830</b>	1	3	5		<i>Ödül ve İkramiyeler</i>	13.542.720,05
830	1	3	5	1	<i>Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri</i>	13.373.854,13
830	1	3	5	2	<i>Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri</i>	168.865,92
<b>830</b>	1	5			<i>Diğer Personel</i>	54.202.568,11
<b>830</b>	1	5	1		<i>Ücret ve Diğer Ödemeler</i>	54.202.568,11
830	1	5	1	1	<i>Muhtarların Ücretleri</i>	51.816.603,28
830	1	5	1	53	<i>İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler</i>	2.085.351,66
830	1	5	1	90	<i>Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler</i>	300.613,17
<b>830</b>	2				<b><i>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i></b>	<b>34.912.751,10</b>
<b>830</b>	2	1			<i>Memurlar</i>	6.198.676,06
<b>830</b>	2	1	6		<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna</i>	6.198.676,06
830	2	1	6	1	<i>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</i>	4.594.581,60
830	2	1	6	2	<i>Sağlık Primi Ödemeleri</i>	1.604.094,46
<b>830</b>	2	2			<i>Sözleşmeli Personel</i>	96.418,82
<b>830</b>	2	2	6		<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna</i>	96.418,82
830	2	2	6	1	<i>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</i>	96.418,82
<b>830</b>	2	3			<i>İşçiler</i>	16.270.071,56
<b>830</b>	2	3	4		<i>İşsizlik Sigortası Fonuna</i>	1.393.732,14
830	2	3	4	1	<i>İşsizlik Sigortası Fonuna</i>	1.393.732,14
<b>830</b>	2	3	6		<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna</i>	14.876.339,42
830	2	3	6	1	<i>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</i>	14.876.339,42
<b>830</b>	2	4			<i>Geçici Personel</i>	241.809,38
<b>830</b>	2	4	4		<i>İşsizlik Sigortası Fonuna</i>	20.593,87
830	2	4	4	1	<i>İşsizlik Sigortası Fonuna</i>	20.593,87

830	2	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	221.215,51
830	2	4	6	1	SosyalGüvenlikPrimiÖdemeleri	221.215,51
830	2	5			Diğer Personel	12.105.775,28
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.105.775,28
830	2	5	6	1	SosyalGüvenlikPrimiÖdemeleri	12.105.775,28
830	3				<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>284.549.938,56</b>
830	3	2			TüketimeYönelikMalVe Malzeme Alımları	49.692.773,23
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro MalzemesiAlımları	2.364.437,02
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.963.714,22
830	3	2	1	2	BüroMalzemesi Alımları	23.657,60
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	362.760,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.100,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	13.205,20
830	3	2	1	90	DiğerKırtasiyeveBüro Malzemesi Alımları	0
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	340.105,96
830	3	2	2	1	Su Alımları	126.123,21
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	213.982,75
830	3	2	3		Enerji Alımları	39.987.360,71
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	2.192.787,70
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve YağAlımları	34.141.971,96
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3.652.601,05
830	3	2	4		Yiyecek,İçecekveYemAlımları	112.914,00
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	112.914,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	2.605.619,12
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	154.568,42
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	2.451.050,70
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	945.907,10
830	3	2	6	1	LaboratuvarMalzemesiile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	25.200,00
830	3	2	6	2	TıbbiMalzemeveİlaçAlımları	46.285,50
830	3	2	6	3	ZiraiMalzemeveİlaçAlımları	261.789,00
830	3	2	6	4	CanlıHayvanAlım,Bakım ve Diğer Giderleri	0
830	3	2	6	90	DiğerÖzelMalzemeAlımları	612.632,60
830	3	2	9		DiğerTüketimMalve Malzemesi Alımları	3.336.429,32
830	3	2	9	1	BahçeMalzemesiAlımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.256.959,70
830	3	2	9	90	DiğerTüketimMalve Malzemesi Alımları	79.469,62

830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	374.886,83
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	374.886,83
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	115.593,67
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	115.593,67
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	1.403.628,23
830	3	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	1.403.628,23
830	3	4			Görev Giderleri	665.703,07
830	3	4	2		Yasal Giderler	392.848,36
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	392.848,36
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	108.698,01
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	105.929,61
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.768,40
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	164.156,70
830	3	4	4	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	164.156,70
830	3	5			Hizmet Alımları	105.236.037,10
830	3	5	1		Müşavir Firmave Kişilere Ödemeler	86.636.411,15
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.026.585,00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	85.576.338,75
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.799,60
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	29.687,80
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	425.729,38
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	22.527,01
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	171.581,85
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	215.805,03
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	15.815,49
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	1.000,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.000,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.554.712,62

830	3	5	4	1	İlan Giderleri	2.283.867,81
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.270.844,81
<b>830</b>	3	5	5		Kiralar	14.011.581,57
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.306.307,33
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.854.620,50
830	3	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	850.653,74
<b>830</b>	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	606.602,38
830	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	427.202,38
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	179.400,00
<b>830</b>	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.663.456,28
<b>830</b>	3	6	1		Temsil Giderleri	6.744.858,83
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.744.858,83
<b>830</b>	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.918.597,45
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.918.597,45
<b>830</b>	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38.385.964,67
<b>830</b>	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	12.802.284,22
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Malve Malzeme Alımları	3.117.444,80
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	8.306.658,19
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	111.103,18
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	86.633,42
830	3	7	1	90	Diğer Dayanımlı Malve Malzeme Alımları	1.180.444,63
<b>830</b>	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	2.035.754,96
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	629.054,96
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.406.700,00
<b>830</b>	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	23.547.925,49
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	31.471,00
830	3	7	3	2	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.260.224,57
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.032.089,17
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	17.201.910,75

830	3	7	3	90	<i>Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</i>	22.230,00
<b>830</b>	3	8			<i>GayrimenkulMalBakım Ve Onarım Giderleri</i>	80.011.895,48
<b>830</b>	3	8	1		<i>HizmetBinasıBakımve Onarım Giderleri</i>	74.388.600,66
830	3	8	1	1	<i>Büro Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	2.920.302,45
830	3	8	1	2	<i>Okul Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	68.693.295,94
830	3	8	1	3	<i>Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	742.451,19
830	3	8	1	4	<i>AtölyeveTesisBinaları Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	308.466,37
830	3	8	1	90	<i>Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</i>	1.724.084,71
<b>830</b>	3	8	2		<i>LojmanBakım ve Onarımı Giderleri</i>	3.077.791,63
830	3	8	2	1	<i>Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri</i>	3.077.791,63
<b>830</b>	3	8	3		<i>SosyalTesisBakımve Onarımı Giderleri</i>	789.320,46
830	3	8	3	1	<i>SosyalTesisBakımve Onarımı Giderleri</i>	789.320,46
<b>830</b>	3	8	6		<i>YolBakım ve Onarımı Giderleri</i>	1.636.627,29
830	3	8	6	1	<i>YolBakım ve Onarımı Giderleri</i>	1.636.627,29
<b>830</b>	3	8	9		<i>Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri</i>	119.555,44
830	3	8	9	1	<i>Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri</i>	119.555,44
<b>830</b>	4				<b><i>FaizGiderleri</i></b>	<b>1.605.408,90</b>
<b>830</b>	4	2			<i>Diğer İç Borç Faiz Giderleri</i>	1.605.408,90
<b>830</b>	4	2	9		<i>Diğer İç Borç Faiz Giderleri</i>	1.605.408,90
830	4	2	9	1	<i>TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri</i>	1.605.408,90
<b>830</b>	5				<b><i>Cari Transferler</i></b>	<b>81.940.902,24</b>
<b>830</b>	5	1			<i>Görev Zararları</i>	1.704.810,39
<b>830</b>	5	1	2		<i>SosyalGüvenlikKurumlarına</i>	1.704.810,39
830	5	1	2	5	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu'na</i>	1.704.810,39
<b>830</b>	5	2			<i>HazineYardımları(Mahalli İdare Yardımları)</i>	12.219.467,28
<b>830</b>	5	2	5		<i>MahalliİdarelereYardımlar</i>	10.496.467,28
830	5	2	5	3	<i>Köylere</i>	10.496.467,28

830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	1.723.000,00
830	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.723.000,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	56.898.091,62
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	56.898.091,62
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	53.148.091,62
830	5	3	1	90	Diğerlerine	3.750.000,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.118.532,95
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	11.118.532,95
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	11.118.532,95
830	6				<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>492.012.049,84</b>
830	6	1			Mamul Mal Alımları	929.651,69
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	929.651,69
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	929.651,69
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0
830	6	1	4		Taşıt Alımları	0
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	387.778,28
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0.00
830	06	4	2	01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0.00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	484,162,286.86
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,013,384.00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	1,013,384.00
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	2,992,606.20
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	2,992,606.20
830	06	5	4		Enerji Giderleri	0.00

830	06	5	4	01	Yakacak Alımları	0.00
830	06	5	5		Haberleşme Giderleri	0.00
830	06	5	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0.00
830	06	5	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0.00
830	06	5	6		Kira Giderleri	0.00
830	06	5	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0.00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	480,156,296.66
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	350,142,113.90
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0.00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	49,409,826.13
830	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	24,621,350.29
830	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	9,931,092.93
830	06	5	7	90	Diğerleri	46,051,913.41
830	06	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0.00
830	06	6	9		Diğer Giderler	0.00
830	06	6	9	01	Diğer Giderler	0.00
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6,532,333.01
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	6,532,333.01
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	82,364.00
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	6,449,969.01
830	07				Sermaye Transferleri	11,591,521.07
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	11,591,521.07
830	07	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	7,467,635.07
830	07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	7,467,635.07
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	4,123,886.00
830	07	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0.00
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	174,660.00
830	07	1	9	05	Özel teşebbüslere	163,976.00
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	3,785,250.00
					<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:</b>	<b>1.108.958.101,28</b>



## 2-Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

### **2023 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMASI**

375.000.000.00.-TL olarak hazırlanan 2023 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisinin 18.11.2022 gün ve 85 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İl Özel İdaremizin 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri itibariyle 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

<b>Vergi Gelirleri</b>	:	1.111.079,98.-TL
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	:	5.448.143,69.-TL
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	:	597.143.591,84.-TL
<b>Diğer Gelirler</b>	:	622.434.036,08.-TL
<b>GELİR TOPLAMI</b>	:	<b>1.226.136.851,59.-TL</b>

<b>Cari Harcamalar</b>	:	522.935.029,62.-TL
		492.012.049,84.-TL
<b>Sermaye Harcamaları</b>	:	
<b>Transferler Harcamaları</b>	:	94.011.021,82.-TL
<b>GİDER TOPLAMI</b>	:	<b>1.108.958.101,28.- TL</b>

**2023 Yılı OCAK - ARALIK** Dönemindeki 12 Aylık Hizmet ve Yatırımlarımız Özet Olarak Aşağıda belirtilmiştir.

## **SERMAYE GİDERLERİ**

### **a.) DİĞER GENEL HİZMETLER**

#### **06.5.7.01 Hizmet Binası, 06.7.7.01 Hizmet Binası, 06.7.7.04 Sosyal Tesisler**

- 1.) Sason Hükümet Konağı Hizmet binası toplam için 35.781.703,12.-TL,
- 2.) İl Özel İdaresi Spor Salonları Tesisi için toplam 5.774.333,11.-TL,
- 3.) İl Özel İdaresi Beşiri kira dağı Mesire alanı çevre düzenleme için toplam 675.635,90.-TL,
- 4.) Batman Valiliği Hükümet konağı çatı onarımı için 82.364,00.-TL olmak üzere 2023 Yılı içinde Genel Yönetim Hizmetleri için toplam **42.314.036,13.-TL** harcama yapılmıştır.

### **b-) EMNİYET HİZMETLERİ**

#### **06.5.7.01 Hizmet Binası**

- 1.) Kozluk Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası inşaatı için toplam 9.985.100,43.-TL harcama yapılmıştır.
- 2.) Beşiri Emniyet Amirliği Hizmet Binası için proje giderleri toplam 280.250,00.-TL. ödenmiş olup, 2023 Yılı içinde Emniyet Hizmetleri için toplam **10.265.350,43.-TL** harcama yapılmıştır.

### **c.) İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ**

#### **06.5.7.01 Hizmet Binası**

- 1.) Merkez Kıbrıs Şehitleri İlkokulu İnşaatı için toplam 27.760.222,00.-TL,
- 2.) Merkez Batman İlkokulu İnşaatı için toplam 13.017.822,85.-TL,
- 3.) Beşiri Yunus Emre İlkokulu İnşaatı için toplam 9.379.766,83.-TL,
- 4.) Kozluk Oyuktaş prefabrik İlkokulu İnşaatı için toplam 343.842,00.-TL,
- 5.) Sason Orta Mah. İlkokulu İnşaatı için toplam 20.892.780,44.-TL,
- 6.) Merkez Belde Mah. Mehmet Akif Anaokulu İnşaatı için toplam 9.368.858,95.-TL,
- 7.) Merkez Cigerlo Mah. Anaokulu İnşaatı için toplam 10.123.759,81.-TL,

- 8.) Merkez amlıtepe Mah. Anaokulu İnaaatı için toplam 8.680.241,47.-TL,
- 9.) Merkez Kardelen Mah.Anaokulu İnaaatı için toplam 9.882.843,68.-TL
- 10.) Merkez Körük Mah.Anaokulu İnaaatı için toplam 9.834.909.81.-TL,
- 11.) Merkez Belde Mah. Özel Eğitim Anaokulu İnaaatı için toplam 21.668.685,74.-TL,
- 12.) Merkez Sağlık Mah.Anaokulu İnaaatı için toplam 8.385.894,45.-TL,
- 13.) Merkez Tilmere Mah.Anaokulu İnaaatı için toplam 11.274.783,13.-TL,
- 14.) Merkez Tilmis Mah. 1. Anaokulu İnaaatı için toplam 10.309.128,05.-TL,
- 15.) Merkez Tilmis Mah. 2. Anaokulu İnaaatı için toplam 10.100.676,61.-TL,
- 16.) Kozluk Komando Anaokulu İnaaatı için toplam 10.776.029,72.-TL,
- 17.) Kozluk Tepecik Anaokulu İnaaatı için toplam 11.718.059,43.-TL,
- 18.) Merkez Yavuz selim Ortaokulu İnaaatı için toplam 6.781.884,92.-TL,
- 19.) Merkez Belde Mah. Pazaryeri Ortaokulu İnaaatı için toplam 3.677.393,81.-TL,
- 20.) Merkez Kültür imam hatip Ortaokulu İnaaatı için toplam 12.175.806,87.-TL,
- 21.) Sason Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnaaatı için toplam 55.856.659,70.-TL denmiŒ olup, 2023 Yılı içinde Eğitim Hizmetleri için toplam **282.010.050,27.-TL** harcama yapılmıŒtır.

#### **d.) KÜLTÜR HİZMETLERİ**

##### **06.5.7.01 Hizmet Binası 06.5.1.01 proje giderleri**

Bütçenin bu bölümünden BeŒiri Kütüphanesi Hizmet Binası inŒaatı için 22.365.260,08.-TL ayrıca BeŒiri Kütüphanesi Hizmet Binası proje giderleri için 442.500,00.-TL olmak üzere Toplam 2023 Yılı içinde Kültür Hizmetleri için toplam **22.807.760,08.-TL** harcama yapılmıŒtır.

#### **e.) SAğLIK HİZMETLERİ**

##### **6.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları**

Bütçenin bu bölümünden Merkez 5 İlçe Muhtelif Tıbbi Cihaz Alımları için toplam **929.651,69.-TL** harcama yapılmıŒtır.

## **f.) KÖYE YÖNELİK HİZMETLER**

### **03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları, 03.5.5.02 Taşıt Kiralaması giderleri, 03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması giderleri, 03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım gideri, 03.7.3.04 İş Makinesi Onarım giderleri, 06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımları**

Bütçenin bu bölümünden İl Özel İdaresi Köye Yönelik Hizmetlerinde çalışan Araçların Akaryakıt ve yağ Alımları için 31.896.568,13.-TL, Taşıt Kiralama giderleri için 5.481.184,71.-TL, İş makinesi Kiralama giderleri için 2.854.620,50.-TL, Taşıt Bakım ve onarımı için 1.367.973,86.-TL, ayrıca Muhtelif ödemeler için 1.921.070,50.-TL, İş makinesi onarımı için 17.201.910.75.-TL olmak üzere toplam 2023 Yılı içinde toplam **60.723.328,45.-TL** harcama yapılmıştır.

### **06.5.7.07 Yol Yapım giderleri , 06.5.1.01 Proje giderleri 06.5.7.90 Diğerleri**

Muhtelif köy yollarında kullanılmak üzere Muhtelif Köy yolları yapımı ile Menfez yapımları Köy yollarında kilitli parke Taşı kaplama için toplam 71.187.251,75.-TL, Muhtelif Köy yolları ve Asfalt kaplama projesi için 18.166.427,79.-TL olmak üzere 2023 Yılı içinde toplam **89.353.679,54.-TL** harcama yapılmıştır.

### **06.5.7.08 İçme suyu Tesisi yapım giderleri, 06.5.1.01 proje giderleri ,06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri**

Bütçenin bu bölümünden Muhtelif Köy İçme suyu Tesisi yapım giderleri için toplam 32.713.636,49.-TL, Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri için 10.939.472,93.-TL, proje giderleri için 290.634,00.-TL olmak üzere 2023 Yılı içinde toplam **43.943.743,42.-TL** harcama yapılmıştır.

## **GENEL NİTELİKLİ TRANSFERLERE İLİŞKİN HİZMETLER**

### **A.) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçenin bu bölümünden Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri için toplam 387.778,28.-TL, Kamu Ortaklıklarına Otopark irtifak hakkı hazine payı için toplam 174.660,00.-TL, Batman Organize Sanayi bölgesine Katılma Payı için 163.976,00.-TL, Dicle Kalkınma Ajanslarına İl Özel idaresi organize sanayi Tekstil Atölyesi projesi için 2.991.250,00.-TL, Hasankeyf Tekstil Atölyesi projesi için 794.000,00.-TL olmak üzere 2023 Yılı için de toplam **4.511.664,28.-TL** harcama yapılmıştır.

**a.) Köylere Yardım**

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	KÖYLERE YARDIM
MERKEZ	1.670.657,78
BEŞİRİ	828.576,00
GERCÜŞ	2.159.979,00
HASANKEYF	541.642,00
KOZLUK	3.125.568,50
SASON	2.170.044,00
	10.496.467,28

**b.) Birliklere Yardım**

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	BİRLİKLERE YARDIM
MERKEZ	150.000,00
BEŞİRİ	3.931.411,09
GERCÜŞ	3.794.000,00
HASANKEYF	2.723.000,00
KOZLUK	5.201.600,00
SASON	4.800.000,00
	20.600.011,09

**2023 YILI BİRLİKLERE YARDIM BÜTÇESİNDEN YAPILAN HARCAMALAR**

S.N.	HARCAMANIN HANGİ İŞE ÖDENDİĞİ	MİKTARI
1	TÜHİS aidatı	51.700,00
2	Batman İl savunma müd. Muhtelif onarım işi	601.692,39
3	Merkez ve ilçelere piknik masası, oyun grubu, çöp kutusu	7.705.872,00
4	Kıra mesire alanına Defne ağacı alım işi	726.627,00
5	Batman 14. İUS Üs komutanlığına tablet tuz alım işi	14.750,00
6	Uygulama okulu beceri atölyesine muhtelif malzeme alım işi	12.395,90
7	Gazeteciler ve yayıncılar derneği muh. Temizlik malz.alım işi	21.654,00
8	Merkez Balpınar gençlik merkezine zemin etüdü	65.230,40
9	Kıra dağı mesire alanına ledprejeksiyon kablo alım işi	52.008,50
10	İşitme engelliler türk işaret diline çevirme işi	939.550,46
11	Batman il jandarma komutanlığı konutunun onarım işi	235.498,52
12	Gaziantep'e çadır hakli taşıt kiralama işi	9.912,00
13	Hasankeyf Dicle Turizm Geliştirme	500.000,00

14	Kıra Dağı Mesire Alanı	141.600,00
15	Kıra dağı ot biçme makinesi ve tamir çantası alım işi	55.979,20
16	Merkez cigerlo genç ofis zemin etüt işi	30.562,00
17	Abbas KARABULUT Kitap alım bedeli	5.000,00
18	Sason Köylere Hizmet Götürme Birliği	4.800.000,00
19	Kozluk Köylere Hizmet Götürme Birliği	5.201.600,00
20	Hasankeyf Köylere Hizmet Götürme Birliği	2.723.000,00
21	Gercüş Köylere Hizmet Götürme Birliği	3.794.000,00
22	Beşiri Köylere Hizmet Götürme Birliği	3.931.411,09
23	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	150.000,00
24	Kıra dağı mesire alanına led .projeksiyon kablo alım işi	168.091,00
25	Beşiri kıra dağı mesire alanı için muhtelif sulama sistem. mal.	102.730,80
26	Binatlı Ortaokulu Korfbol Takım. Kocaeli İlindeki KorfbolMüs.	59.472,00
27	Adliye Sarayının Bahç.Sondaj Kuyusu Onarımı	165.200,00
28	Batman 14.İÜS Komut. spor salonu yap. 7. ara nolu hak.	4.840.993,53
29	Batman merkez ve köyelerine 20 ad.halı saha yap.kalan ödenek	1.367.835,40
30	Beşiri kıra dağı mesire alanı muhtelif sulama sistem. mal. al.	170.400,00
31	Beşiri kıra dağı mesire alanı için kükürt ile zirai ilaç alım bedeli	169.200,00
32	Batman petrolspor yarasalar taraftar derneği lok sand. sehpa al.	126.000,00
33	Beşiri Mesire Alan.SulamaSis.Malz.alımı	76.800,00
34	Batman kayapınar beldesi gençlik merkezi yapımı 1. nolu hak.	466.404,18
35	Ensar vakfı Batman şubesi muhtelif inşaat malzemesi alım	36.300,00
36	Beşiri Kıradağı mesire alan. ledpro. elkt.malz. alımbed.	117.600,00
37	Batman Bir Kalp Bin Umut Dern. Lokali için boya ile alçı	41.190,00
38	Kayapınar Beldesi Gençlik Merkezi Yapım	4.287.505,51
39	Beşiri Atbağı Köyü fileli kale direği alımı	43.200,00
40	Meradan elde edilecek 20 yıllık ot bedeli	158.206,74
41	Muhtelif ledprojektör, su hortumu, lavabo bataryası	81.000,00
42	Batman Nur Derneği için muhtelif duvar boyası alımı	10.920,00
43	Milli eğitim müdürlüğüne ait muhtelif öğrenci yurdu kira	138.624,00
44	Merkez köy ve muhtelif oturma bankı çatılı piknik	5.498.700,00
46	Batman kadın hekimler eğitime destek vakfı boya alımı	26.400,00
47	Merkez İlçe Köyelerine 14 Adet Otobüs Durağı	1.713.600,00
48	Beşiri Kıradağı Mesire Alanı için Muhtelif Malz.Alımı	75.120,00
49	Beşiri kıra dağı mesire alanı	170.400,00
50	Bende varım projesindeki çocuklara ile görev.yemek	154.275,00
51	Gercüş Kırkat Mesire alanı onarım bedeli	90.000,00
52	Amatör takımlarına malzeme alınması	1.021.880,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>53.148.091,62</b>

### 3-Mali Denetim Sonuçları

2023 Mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimi için İl Genel Meclisince Ocak 2023 ayında belirlenen Denetim Komisyonu çalışmalarına devam etmekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla henüz denetim raporu sonuçlanmamıştır.

Ayrıca, İdaremizin 2023 yılı mali hesapları Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim programı dâhilinde 2023 yılı Ocak ayı itibarıyla incelemekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla henüz inceleme ve denetim raporu sonuçlanmamıştır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2023 yılı İl Özel İdare bütçesinden, Müşavirliğimize tahsis edilmiş bulunan ödenekler kullanılarak gerçekleştirilen 2023 yılı faaliyetleri leh ve aleyhe başlatılmış bulunan dava ve takip sayıları şu şekildedir.

2023 yılı Adli/İdari Dava ve İcra Takibi dosyaların sayısı.

SIRA NO	MERCİİ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
1	Hukuk Dosyaları	33	---	33
2	İdari Yargı Dosyaları	11	---	11
3	İş Mahkemesi Dosyaları	15	---	15
4	İcra Dosyaları	---	---	---
TOPLAM		59	---	59

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### *2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. İl Genel Meclisi'nin Mart ayı gündeminde görüşülen faaliyet raporu, idaremiz operasyon ve destek birimleri ile il özel idaresi bütçesi genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılan ödenekler ile faaliyetlerini yürüten diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini kapsamaktadır

### *2023 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması*

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 47'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'ncü maddesi gereğince hazırlanan İl Özel İdaresinin 2022 Yılı Kesin Hesabı'na ilişkin cetveller Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

### *2024 Yılı Performans Programının Hazırlanması*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncü ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince idaremizin 2024 Yılı Performans Programı'nın hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler dikkate alınarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce hazırlanarak yayımlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi doğrultusunda ihtiyaç ve taleplerin projelendirilerek hazırlanmasına yönelik 2024 Yılı Performans Programı çağrısı yapılmıştır. Çağrı doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı Tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Özel İdaresi 2024 Yılı Performans Programı Tasarısı'nın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

### ***2024 Yılı Bütçesinin Hazırlanması***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 13'ncü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22-32'nci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 Genelgesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10-b ve 45'nci maddeleri gereğince hazırlanan bütçe tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

Kesinleşen karar İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 sayılı Genelgeleri gereğince çeşitli vasıtalarla halka duyurulması için İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve idaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Hazırlanan 2023 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde idaremiz internet sayfasında yayınlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.



2023 YILI ÖDEME EVRAKI VE YEVMİYE İŞLEM SAYISI BİLGİLERİ	
İŞLEM ADI	2023
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	5220
Yevmiye İşlem Sayısı	5220
2023 Yılında Analitik Muhasebe Programına 4718 Yevmiye kaydı yapılmıştır.	% 100 Bilgi girişleri tamamlanmıştır.
Birimlerde Yapılan İhaleler nedeniyle alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe programına giriş kayıtlarının yapılması. Kesin Kabulü yapılan İşlere İlişkin Teminat İadelerinin sağlanması.	% 100 Girişlerin ve Kesin kabulü yapılan işlere ilişkin teminatların iadeleri tamamı yapılmıştır

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım:

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 31.096.478,37- TL para transferi yapılmıştır

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2023-31.12.2023HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.6.0.00	5	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.605.408,90
01.6.0.00	5	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	578.000,00
01.6.0.00	5	05.02.05.03	Köylere	10.496.467,28
01.6.0.00	5	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.723.000,00
01.6.0.00	5	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	53.148.091,62
01.6.0.00	5	05.03.01.90	Diğerlerine	3.750.000,00
01.6.0.00	5	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	11.118.532,95
01.6.0.00	5	06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	387.778,28
01.6.0.00	5	07.01.06.07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	7.467.635,07
01.6.0.00	5	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	174.660,00
01.6.0.00	5	07.01.09.05	Özel teşebbüslere	163.976,00
01.6.0.00	5	07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	3.785.250,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>94.398.800,10</b>

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

### İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'den oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi; İl Genel Meclisince belirlenecek 1 aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen gün ve saatte mutat toplantı yerinde toplanmaktadır. Bütçe görüşmelerine rastlayan (Kasım ayı) toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl Genel Meclisi 2023 yılı içerisinde 75 olağan toplantı yaparak 97 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNDE 2023 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	10
ŞUBAT	5	10
MART	5	5
NİSAN	5	8
MAYIS	5	7
HAZİRAN	5	8
TEMMUZ	5	4
AĞUSTOS	5	8
EYLÜL	5	5
EKİM	5	7
KASIM	20	14
ARALIK	5	11
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>97</b>

## İl Encümeni

5302 sayılı Kanunun 6360 sayılı Kanunla değişik 25.maddesi gereğince; İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşmaktadır.

İl Encümeni 2023 yılı içerisinde 31 toplantıda aldığı karar sayısı 153'dir

İL ENCÜMENİNCE 2023 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	1	5
ŞUBAT	-	-
MART	1	8
NİSAN	3	14
MAYIS	3	24
HAZİRAN	1	2
TEMMUZ	3	11
AĞUSTOS	4	14
EYLÜL	4	18
EKİM	3	18
KASIM	5	21
ARALIK	3	18
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>153</b>

## BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2023-31.12.2023HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	3.957.149,64
01.1.1.00	5	01.05.01.53	İl Genel Meclisi yelerine Yapılan Ödemeler	2.085.351,66
01.1.1.00	5	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	300.613,17
01.1.1.00	5	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	76.188,93
01.1.1.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ lımları	208.281,06
01.1.1.00	5	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00
01.1.1.00	5	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	1.000,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>6.643.584,46</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İl Özel İdaresi Norm Kadro İşlemleri

İdareimiz kadroları Devlet Personel Başkanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik ve bu yönetmelikte yapılan değişikliklere göre yapılmaktadır.

### Genel Sekreterlik Özel Büro İle İlgili İşlemler

İdareimiz ile tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan yazışmalar, vatandaşların istek ve şikâyetlerinin cevaplanması, İdareimiz amirlerinin katılacağı toplantı vb. işlerin takibinin yapılması.

### İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili İşler

İdareimizde konu ile ilgili yapılması gereken işlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince takip edilmesi. Birimimiz tarafından İş güvenliği uzmanlarının koordinatörlüğünde istekli personellere ilk yardımcı eğitimi verilmiş ve sınav yapılarak ardından sertifika töreni düzenlenmiştir.

### Arşiv Hizmetleri İle İlgili İşler

İdareimiz merkez arşivinin Kurum Merkez Arşivi Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile ilgili işlemlerin takibi.

### Faaliyetler

- 1) 132 adet memur personele maaş olmak üzere toplam 59.242.968,95 TL ödeme yapılmıştır.
- 2) 117 adet daimi işçi personele maaş, ikramiye, mesai ve seyyar görev tazminatı olmak üzere toplam 98.419.616,20 TL ödeme yapılmıştır.
- 3) 6 adet sözleşmeli avukata toplam 465.928,07 TL ödeme yapılmıştır.
- 4) 4 adet geçici işçi personele 5 ay 29 gün hizmetlerine karşılık maaş ve ikramiye olmak üzere toplam 1.550.132,51 TL ödeme yapılmıştır.
- 5) Emekliye ayrılan 15 adet daimi işçi ve memur personele 6.320.923,50 TL kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- 6) Toplam memur ve işçi personele 428.874,33 TL ( deprem bölgesine görevlendirilen personel gideri dahil edilmiştir) yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- 7) Toplam 24 memur ve işçi olmak üzere 22.644,61 TL sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- 8) Evrak kayıt birimince 10.417 evrağın girişi yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. 23.290 evrak ise tüm birimlerce yapılan yazışma sonucu ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir.
- 9) CİMER üzerinden 155 adet başvuru yapılmış, yapılan başvurulara CİMER üzerinden cevap verilmiştir.

10) Personelin bilgi seviyesini yükseltmek, iş verimliliğini arttırmak, mevzuat alanında en güncel bilgiye sahip olmak, uygulamada birlik sağlamak ve personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır-Taşınmaz Mal Yönetmeliği, Taşınır Kayıt Sistemi, İmar Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Personel Özlük Hakları, işçi ve memurların maaş, ikramiye ve sosyal hakları ile ilgili mutemet eğitimi, doğrudan temin ile ilgili mal ve hizmet alımları eğitimi, bilgi işlem ve e-içişleri projesi ile ilgili düzenlenen eğitim seminerlerine teknik ve idari toplam 47 personel sanal ortamda eğitim almıştır.

11) Memur ve işçi statülü personellerin her türlü özlük hakları terfi, derece, atama ve nakilleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

12) Birimimize 4680 adet evrak makamca havale edilmiş, 2607 adet evrağa ise işlem yapılarak cevaplandırılmıştır.

**BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim**  
**1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ**

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	01.01.01.01	Temel Maaşlar	2.552.967,58
01.3.9.00	5	01.01.01.02	Taban Aylığı	9.359.186,65
01.3.9.00	5	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	26.550.139,95
01.3.9.00	5	01.01.04.01	Sosyal Haklar	2.183.023,58
01.3.9.00	5	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	569.894,69
01.3.9.00	5	01.02.04.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	12.185,40
01.3.9.00	5	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.804.918,85
01.3.9.00	5	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	762.093,64
01.3.9.00	5	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.534.803,54
01.3.9.00	5	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.752.965,45
01.3.9.00	5	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	187.070,35
01.3.9.00	5	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.825.180,31
01.3.9.00	5	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	168.865,92
01.3.9.00	5	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.445.353,29
01.3.9.00	5	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	914.365,22
01.3.9.00	5	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	96.418,82
01.3.9.00	5	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	308.978,63
01.3.9.00	5	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.166.031,02

01.3.9.00	5	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	20.593,87
01.3.9.00	5	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.215,51
01.3.9.00	5	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	224.236,52
01.3.9.00	5	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	35.027,42
01.3.9.00	5	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	604.700,51
01.3.9.00	5	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	392.848,36
01.3.9.00	5	03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	427.202,38
01.3.9.00	5	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	545.094,56
01.3.9.00	8	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	51.816.603,28
01.3.9.00	8	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.029.586,35
06.1.0.00	5	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	21.330,90
06.2.0.00	8	01.01.01.01	Temel Maaşlar	918.847,42
06.2.0.00	8	01.01.01.02	Taban Aylığı	2.419.067,72
06.2.0.00	8	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	7.558.298,12
06.2.0.00	8	01.01.04.01	Sosyal Haklar	659.812,36
06.2.0.00	8	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	44.335.282,28
06.2.0.00	8	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	9.626.288,64
06.2.0.00	8	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	73.733,83

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023 yılı faaliyetleri:

- İdarenin birimleri tarafından ihtiyaç duyulan taşınır mal ve malzeme alımları,

-İdarenin cari giderlerinin(telefon, internet, elektrik, doğalgaz, su vb) ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler,

-İdare tarafından hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,

-İş sağlığı kapsamında istihdam edilen tabip ve yardımcı sağlık personellerinin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,

-Valilik özel kalem bütçesindeki temsil ağırlama ve tanıtım bütçesinin ve bütçesindeki diğer kalemlerin harcanması,

S/N	FAALİYET ADI	ÖZETİ	BÜTÇESİ
1	TAZİYE VE FUAR ÇADIRI ALIMI	İhtiyaç halinde kullanılmak üzere, 2 adet taziye çadırı ve 55 adet fuar çadırı satın alınmıştır. olup kültür ve sosyal işler müdürlüğüne teslim edilmiştir	580.820,00
2	3000.000 MESAJ PAKETİ ALIMI	Valiliğimizce vatandaşlarımıza gönderilecek tebrik mesajı için 3000.000 adet mesaj paketi satın alınmıştır	42.000,00
3	TELEFON SANTRALİ ALIMI	Valiliğimiz özel kalem hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni telefon santralinin alınması,	438.100,00
4	ÇOK FONKSİYONLU FOTOKPİ MAKİNESİ ALIMI	Valiliğimiz özel kalem hizmetlerinde kullanılmak üzere çok fonksiyonlu fotokopi makinesi satın alınmıştır,	140.000,00
5	FOTORAF MAKİNESİ ALIMI	Valiliğimiz basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere fotoğraf makinesi alınmıştır	240.680,00
6	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	İlimiz merkez ve ilçelere bağlı köylerde kullanılmak üzere 300 adet çöp konteyneri satın alınmıştır.	1.172.250,00
7	GAZETE ABONELİK	İlimizde faaliyet gösteren yerel gazetelerden 24 adedi ile, günlük 20 sayı için 1 yıllık abonelik sözleşmesi yapılmıştır,	533.900,00
8		Batman Üniversitesi öğretim üyelerince kaleme alınan "Dün, Bugün, Yarın Batman" isimli çalışmadan 5000 adet kitap bastırılmıştır,	347.500,00

**BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	338.247,90
01.3.9.00	5	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	23.657,60
01.3.9.00	5	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	1.100,00
01.3.9.00	5	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	13.205,20
01.3.9.00	5	03.02.02.01	Su Alımları	110.057,88
01.3.9.00	5	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	189.160,48
01.3.9.00	5	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.572.058,81
01.3.9.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	24.180,00
01.3.9.00	5	03.02.03.03	Elektrik Alımları	2.571.829,56
01.3.9.00	5	03.02.05.01	Giyecek Alımları	154.568,42
01.3.9.00	5	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	25.200,00
01.3.9.00	5	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	22.097,50
01.3.9.00	5	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	74.360,00
01.3.9.00	5	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	53.715,00

01.3.9.00	5	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	200.826,80
01.3.9.00	5	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	67.699,60
01.3.9.00	5	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	85.576.338,75
01.3.9.00	5	03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.799,60
01.3.9.00	5	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.000,00
01.3.9.00	5	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	100.432,90
01.3.9.00	5	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	114.752,75
01.3.9.00	5	03.05.04.01	İlan Giderleri	936.767,52
01.3.9.00	5	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	850.653,74
01.3.9.00	5	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	39.216,00
01.3.9.00	5	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	204.836,00
01.3.9.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	634.977,20
01.3.9.00	5	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7.461,04
01.3.9.00	5	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	86.633,42
01.3.9.00	5	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	314.166,95
01.3.9.00	5	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.406.700,00
01.3.9.00	5	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.051,00
01.3.9.00	5	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	356.433,47
01.3.9.00	5	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	22.230,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>96.127.415,09</b>

## BATMAN-ÖZEL KALEM

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	442.476,60
01.1.1.00	5	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	362.760,00
01.1.1.00	5	03.02.02.01	Su Alımları	5.255,48
01.1.1.00	5	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	12.047,10
01.1.1.00	5	03.02.03.01	Yakacak Alımları	146.858,88
01.1.1.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.916.816,26
01.1.1.00	5	03.02.03.03	Elektrik Alımları	237.690,70
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	822.751,89
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	916.871,83
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	1.010.991,76



01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	1.105.111,70
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	1.199.231,64
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	1.293.351,57
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	1.387.471,51
01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	1.481.591,45
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	1.575.711,38
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	1.669.831,32
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	1.763.951,26
01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	1.858.071,19
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	1.952.191,13
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	2.046.311,07
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	2.140.431,00
01.1.1.00	5	03.02.02.04	Temizlik Malzemesi Alımları	2.234.550,94
01.1.1.00	5	03.02.03.04	Yakacak Alımları	2.328.670,87
01.1.1.00	5	03.02.03.05	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.422.790,81
01.1.1.00	5	03.02.03.06	Elektrik Alımları	2.516.910,75
01.1.1.00	5	03.02.01.05	Kırtasiye Alımları	2.611.030,68
01.1.1.00	5	03.02.01.07	Periyodik Yayın Alımları	2.705.150,62
01.1.1.00	5	03.02.02.03	Su Alımları	2.799.270,56
<b>TOPLAM:</b>				<b>18.576.580,02</b>

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde bulunan Köy ve Mezraların altyapı ve üstyapı hizmetleri olan, yol yapım, stabilize, asfalt yama, sanat yapıları, beton yol, köy içi parke taşı kaplama, karla mücadele, heyelan temizleme, ve köy yolları BSK asfalt kaplama çalışmalarını yapıp hizmete sunmak.

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Köprü Onarımı, SR 06 Yol Tuzu Alımı, Büz Alımı, Köy Yollarının trafik güvenliğinde kullanılan taşıt yolu üzerine çakmak suretiyle Kedi Gözü (CTP) yol gösterim yapımı, Köy Yollarında güvenlik nedeniyle muhtelif noktalarda bulunan menfezlerin donatı ile kafes kaplama yapımı, Stabilize ve Sanat Yapıları Yapım işleri imalatlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Beton Yol, Köy içi parke taşı kaplama ve tesviye yol yapım işleri, Güvenlik yolları kapsamında BSK Asfalt Kaplama ve Sanat Yapıları imalatlarında kullanılmak üzere harcama gerçekleştirilmiştir.

2023 YIL Köydes ve Özel İdare Programı kapsamında 20,9 km BSK Asfalt. 26,5 km Betonyol.17,5 Km Tesviye yol. 20 Adet Sanat yapıları. 16 Km Yol genişletme. 350602 m2 (70,1 km) köy içi kilitli parketaşı. 1080 Mt Taşduvar. 167 Km Stabilize kaplama . 241,8 Km Asfat yol onarımı yapılmıştır.

## 2023 YILINDA KÖY YOLLARI TAHSİSLİ ÖDENEKTEN YAPILAN HARCAMALAR TABLOSU

2024 YILI YOL YAPIM PERFORMANS İCMAL TABLOSU											
S.N.	PROJE ADI	Proje	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Yol. Geniş	Sant Yapıları	Beton Yol	Parke Taşı	Köyüçü yollar	Asf Onarım
		Ad.	Km.	Km.	Km.	Km.	Ad.	Km.	m2	Km.	Km.
1	KÖYDES	45	11,6				3	7	115680	23,1	
2	ÖZEL İDARE	49	9,3	27	18	16	17	19,5	234922	46,9	
3	DAİRE İMKANLAR İLE YAPILAN STABİLİZE PROGRAMI	6		140		12					
4	ASFALT ONARIM PROGRAMI	6									241,8
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>106</b>	<b>20,9</b>	<b>167</b>	<b>17,5</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>26,5</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>241,8</b>

### BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim 1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
04.5.1.00	5	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.636.627,29
04.5.1.01	5	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	31.243.398,34
04.5.1.01	5	06.05.07.90	Diğerleri	39.943.853,41
04.5.1.02	5	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	14.371.412,99
04.5.1.07	8	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	3.795.014,80
			<b>TOPLAM:</b>	<b>90.990.306,83</b>

### SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2023 YILI KÖYDES VE ÖZEL İDARE ÖDENEKLERİ İLE YAPILAN İŞLER:

2023 yılı Özel İdare Programı dahilinde 81 adet iş girmiş olup, 80 adet iş bitmiş, 1 adet iş ise devam etmektedir. Program kapsamında 23 adet içme suyu tesisi, 35 adet kanalizasyon şebekesi, 22 adet su sondajı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca muhtelif köylerde kullanılmak üzere 10.000 metre Ø100'lik Koruge Boru, 10.000 metre Ø150'lik Koruge Boru, 5.000 metre Ø200'lik Koruge Boru, 10.000 metre Ø32'lik HDPE100 içme suyu borusu, 100.000 metre Ø50'lik HDPE100 içme suyu borusu, 2.000 metre Ø63'lük HDPE100 içme suyu borusu ve 30.000 metre Ø110'luk sulama borusu alım gerçekleştirilmiş olup tamamlanmış olup ayrıca 200 adet Muhtelif Köy ve Mezraların içme suyu depolarının temizlik, dezenfekte ve klorlama işi yapılmıştır. Kırsalda hayvancılığı geliştirme amaçlı Betonarme Hayvan içme suyu sıvıtı alım işi dahilinde 300 adet hayvan içme suyu sıvıtı alınmıştır.

Yapılan Toplam Harcama Tutarı: 33.183.330.36 TL

2023 yılı KÖYDES Programına 16 adet iş girmiş olup, tümü bitmiştir. Program kapsamında 7 adet içme suyu tesisi, 4 adet kanalizasyon şebekesi, 5 adet su sondajı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Toplam Harcama Tutarı: 12.793.820.01 TL

2023 yılı programına 97 adet iş girmiştir. 96 adet iş bitmiş olup, 1 tanesi devam etmektedir. Toplamda 30 adet içme suyu işi, 39 adet kanalizasyon işi, 27 adet de su sondaj işi, muhtelif köyler için boru alım işi ve Muhtelif Köy ve Mezraların içme suyu depolarının temizlik, dezenfekte ve klorlama işi yapılmıştır ile Kırsalda hayvancılığı geliştirme amaçlı Betonarme Hayvan içme suyu sıvatu alım işi dahilinde 300 adet hayvan içme suyu sıvatu alınmıştır.

Yapılan Toplam Harcama Tutarı: 45.977.150.37 TL

**BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.3.0.01	5	06.05.01.01	Proje Giderleri	290.634,00
06.3.0.01	5	06.05.02.90	Diğer Giderler	2.992.606,20
06.3.0.01	5	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	23.935.670,29
06.3.0.01	5	06.05.07.90	Diğerleri	5.785.360,00
06.3.0.02	5	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	685.680,00
06.3.0.02	5	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	9.931.092,93
06.3.0.02	5	06.05.07.90	Diğerleri	322.700,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>43.943.743,42</b>

**PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur:

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Birim Amirliği,
- Topoğraf Ekibi,
- Etüt Proje Birimi,
- KÖYDES Koordinasyon Birimi,
- CBS Birimi

2023 yılı içerisinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak yapılan topografik ölçüm listesi.

#### MERKEZ İLÇESİ:

- 12 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 3 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 3 adet projeye ait nihai ölçüm alınmıştır.

#### BEŞİRİ İLÇESİ:

- 7 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 6 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

#### GERCÜŞ İLÇESİ:

- 7 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 2 adet yolun ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

#### HASANKEYF İLÇESİ:

- 2 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 1 Ünitenin halihazır ölçülmüştür.
- 3 adet projeye ait nihai ölçüm alınmıştır.

#### KOZLUK İLÇESİ:

- 6 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 8 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.

#### SASON İLÇESİ:

- 8 adet atıksu projesi ölçümü alınmıştır.
- 5 adet ünitenin içme suyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.

#### **BATMAN VALİLİĞİ KOORDİNASYON SİSTEMİ:**

Koordinasyona düşen talimatların takibi, cevaplanması, ilgili köylere SMS ile ve telefon görüşmeleriyle bilgi verilmesi yapılmaktadır.

**BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.10	5	06.07.07.04	Sosyal Tesisler	5.774.333,11
01.3.9.15	8	06.07.07.01	Hizmet Binası	82.364,00
01.3.9.19	5	06.07.07.04	Sosyal Tesisler	675.635,90
01.3.9.23	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	35.781.703,12
<b>TOPLAM:</b>				<b>42.314.036,13</b>

### MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 1- ATÖLYE HİZMETLERİ

İdaremiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı atölyemizde taşıt ve iş makinelerinin bakım onarım ve ihtiyaç halinde yedek parça değişim işlemleri yapılmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde toplam 631 adet iş emri ile 1251 kalem hizmet gerçekleştirilmiş olup, 631 adet iş emriyle açılan tüm arızalar giderilerek bütün araç ve iş makinelerimiz hizmete sunulmuştur

#### 3- AKARYAKIT ALIMLARI

İdaremiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı akaryakıt ambarında iki adet 45 ton ve bir adet 20 ton kapasiteli akaryakıt tankları bulunmaktadır.

Bu tanklara 2023 yılı içerisinde 19875 litre kurşunsuz benzin ve 1.124.577 litre motorin alımı yapılmıştır. İdaremiz tarafından akaryakıt alımları için ayrılan ödenekten benzin için; 239.189,73 TL, motorin için; 31.602.731,71 TL ödeme yapılmış olup, toplam 31.841.921,44 TL Ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Valiliğimiz Makam ve hizmet araçlarına takılan otomasyon sistemiyle Batman il merkezi ve görevli araçlara toplam 10.618 litre kurşunsuz benzin ve 67.209 litre motorin alımı gerçekleştirilmiştir. Yine Özel İdare bütçesinin ilgili ödenek hesabından kurşunsuz benzin için; 283.380,89 TL ve motorin için; 1.788.484,30 TL ödeme yapılmış olup, 2.071.865,19 TL. ödeme yapılmıştır.

#### 4- YEDEK PARÇA ALIMLARI

Yukarıda belirtilen atölye iş ve işlemlerinde açılan iş emirleri doğrultusunda yapılan piyasa araştırmaları neticesinde en uygun teklifleri veren 79 adet firmadan 254 adet doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Bütçeden müdürlüğümüze ayrılan ödenekten 28.586.293,26 TL'lik harcama yapılmıştır.

#### 5- ARAÇ KİRALAMA HİZMETLERİ

İdaremiz hizmet alanında yer alan merkez, ilçe ve köy alt ve üst yapı hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlüklerle koordineli olarak hazırlanan 2023 yılı araç ihtiyaçları için ihale yapılmış ve 15 (onbeş) adet binek, 23 (Yirmidört) adet arazi

aracı (4X4 Pick-Up) ve 4 (dört) adet minibüs, 4 (iki) adet personel servis aracı olmak üzere toplam 46 (kırkbeş) adet araçla hizmet karşılanmıştır.

Yıl içerisinde Valiliğimiz Oluruyla ihale iş ve işlemlerinin takibi ve güvenlik açısından önem arz eden yol menfez kontrolünü sağlamak amacıyla bahse konu hizmet alımında keşif artışına gidilmiş ve 15 (onbeş) adet binek araç ve 6 (altı) adet pkap ilave edilerek toplam 61 (altmışbir) araçla hizmet alımı karşılanmıştır.

İdaremiz tarafından ayrılan ödenekten 847.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

#### 6- KAÇAK AKARYAKIT DURUM RAPORU

EPDK ve Güvenlik Güçlerince 01.01.2023-13.12.2023 tarihi itibariyle, İdaremize teslim edilen;

- 1- 0 litre Benzin,
- 2- 0 litre Motorin,
- 3- 46.640 Kg. Kal-Yak (Fuel-Oil) olmak üzere ;

TOPLAM : 46.640 litre/Kg. kaçak akaryakıt İdaremize teslim edilmiştir.

Söz konusu kaçak akaryakıtlarla ilgili Mahkemelerin vermiş olduğu Kararlar doğrultusunda, 01.01.2023-13.12.2023 tarihi itibariyle, İdaremiz tarafından tasfiye edilen akaryakıt miktarı;

- 1- 0 litre Benzin,
- 2- 0 litre Motorin,
- 3- 0 Kg. Kalyak (Fuel-Oil) olmak üzere;

TOPLAM: 0 litre/Kg. kaçak akaryakıt tasfiye işlemi gerçekleştirilmiştir.

Halen 13.12.2018 tarihi itibariyle, İdaremiz akaryakıt ambarında;

1. 0 litre Benzin,
2. 34.260 litre Motorin,
3. 758.182 litre Kalyak (Fuel-Oil) olmak üzere;

TOPLAM: 792.442 Litre/Kg. kaçak akaryakıt Mahkeme sonuçlanıncaya kadar İdaremiz Akaryakıt ambarında muhafaza edilmektedir.

İdaremize EPDK ve Güvenlik kuvvetlerince ele geçirilen ve menşei belli olmayan akaryakıt teslimi, depolanması, muhafazası, tasfiyesi sırasında çok büyük sıkıntılar yaşanmaktadır, akaryakıt tasfiyesinde büyük oranda su ve benzeri atık maddeler çıkmakta olup, mevsim şartları göz önünde bulundurulduğunda yani aşırı sıcak ve aşırı soğuk havalarda akaryakıt belli oranda fire vermektedir.

Tüpraş Rafineri Müdürlüğüne kaçak akaryakıt teslimi sırasında dirent yapılarak yani akaryakıt, su, vb. diğer maddeler ayrıştırılarak net kalan akaryakıt teslimi yapılmakta olup, aradaki fark fire olarak görülmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makineleri ile kiralık olarak hizmet veren araçlara araç takip ve kontrol sistemi takılarak gerek araç takip birimi ve gerekse işletme müdürü, işletme şefi tarafından araç ve iş makineleri takip edilmektedir. Kaymakamlıklar emrinde görevlendirilen araçların ayrıca takibi için kaymakamlıklara şifre verilmek suretiyle araç ve iş makine kontrolleri daha sıkı bir şekilde kontrol edilmesi sağlanmıştır. Yine idaremiz makine parkına ait bütün iş makineleri ile kiralık bütün iş makinelerine akaryakıt güvenlik sistemi monte edilmiş olup, ayrıca Kaymakamlıklar tarafından kiralanan bütün iş makinelerine akaryakıt güvenlik sistemi monte edilerek akaryakıt sarfiyatları büyük ölçüde kontrol altına alınmıştır.

**BATMAN-MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.2.0.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	31.896.568,13
06.2.0.00	5	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	85.763,31
06.2.0.00	5	03.05.04.01	İlan Giderleri	118.560,00
06.2.0.00	5	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.151.131,19
06.2.0.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.481.184,71
06.2.0.00	5	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.854.620,50
06.2.0.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	335.710,00
06.2.0.00	5	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	34.338,00
06.2.0.00	5	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	195.568,00
06.2.0.00	5	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.367.973,86
06.2.0.00	5	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	17.201.910,75
<b>TOPLAM:</b>				<b>60.723.328,45</b>

**YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2023 YILINDA YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ		
SIRA NO	İLÇE	İŞİN ADI
<b>YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER</b>		
1	Merkez	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Onarım İşi
2	Merkez	Lojman Bakım Onarım İşi
3	Merkez	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Aydınlatma Direkleri Onarım İşi
4	Merkez	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Su Kuyusu Onarım İşi
5	Beşiri	Beşiri İlçe Özel İdare Şantiye Binasına Ek Sundurma Yapım İşi
6	Merkez	İl Özel İdaresi Büro Bakım Onarım İşi
7	Merkez	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Onarım İşi
8	Merkez	İl Özel İdaresi Atölye Çatı Onarım İşi
9	Merkez	İl Özel İdaresi Atölye Giriş Kapısı Ve Aydınlatma Tesisatı Onarım İşi
10	Merkez	İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Kalorifer Tesisatı Onarım İşi
11	Kozluk	İl Özel İdaresi Kozluk Kaplıca Tesisleri Onarım İşi
12	Merkez	İl Özel İdaresi Voleybol Ve Basketbol Sahalarına Doğal Gaz Hattı Bağlantısı Yapım İşi
<b>PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN YAPILAN İŞLER</b>		
13	Merkez	İl Özel İdaresi Spor Tesisleri Onarım İşi
14	Merkez	Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Hangarların Spor Salonuna Dönüşüm İşi
15	Merkez	Batman Hükümet Konağı Çatı Bakım Onarım İşi

## **YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ**

- Beşiri İlçe Emniyet Amirliği Yeni Hizmet Binası Yapım İşi
- Batman Merkez Şehit Hakan Kara Polis Lojmanları Tesisat Hatları Kısmı Onarım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı Saymanlık Deposu Ve JÖH Silahlık Ve Mühimmat Deposu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman İli, Kozluk, Sason, Beşiri Ve Gercüş İlçelerinde Bulunan Yıkık Ve Ağır Hasarlı Yapıların Yıkımı Ve Enkazlarının Kaldırılması İşi
- Kozluk Ve Sason İlçe Kütüphanesi Kampüsü Projeleri Hizmet Alım İşi
- Batman Merkez İlçe Köylerine 14 Adet Otobüs Durağı Alım İşi
- Batman İl Özel İdaresi 2023 Yılı Kent Mobilyaları Mal Alım İşi
- Batman Hasankeyf Yolüstü Köyü Kalekol Yapım Ve Çevre Düzenleme İşi
- Milli Eğitim Müdürlüğü B Blok Hizmet Binası 4' Üncü Kat Onarım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı Kışlasındaki Hizmet Binaları Bakım Onarım İşi
- Batman Merkez Ve Köylerinde Deprem Sonrası Ağır Hasarlı Yapıların Yıkım Ve Hafriyat Taşınma İşi
- Batman Ziya Gökalp Anadolu Lisesi Ve Yurdunun Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Özel Eğitim Meslek Okulu Çevre İhata Duvarı Yapım İşi
- Batman Merkez 16 Mayıs Anaokulu, 16 Mayıs İlkokulu Ve 16 Mayıs Ortaokulu Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Batman Cezeri Anadolu Lisesi Ve Yurdunun Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Kozluk İlçesi Samanyolu Köyü Köy Yaşam Evi Yapım İşi
- Batman Kozluk İlçesi 2'nci Paket Ortaokulları Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Batman Kozluk Anadolu İmam Hatip Lisesi Doğalgaza Dönüşüm İşi
- Batman Kozluk İlçesi 1'inci Paket Anaokul Ve İlkokulları Doğalgaza Dönüşüm İşi
- 2023 - Anadolu Liseleri 5'inci Paket
- Batman İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Prefabrik Ve Otopark Çatı Sundurma Onarım İşi
- Batman İli Gercüş İlçesi Kayapınar Beldesi Gençlik Merkezi Yapım İşi
- Batman Merkez Temel Eğitim Okulları Onarım İşi
- 2023 Yılı Ortaöğretimde Onbin Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi 4paket
- 5'inci Paket Kozluk Ortaöğretim Okulları Onarım İşi
- 2023 Yılı Ortaöğretimde 10000 Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi 3'üncü Paket
- 7'nci Paket Merkez İmam Hatip Liseleri Onarım İşi
- 2023 Muhtelif Köy Okulları Onarım İşi
- 4' Cü Paket Hasankeyf - Gercüş Ortaöğretim Okulları Onarım İşi
- 2023 Ortaöğretim De 10000 Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi 2'nci Paket
- 1'ci Paket Meslek Liseleri Onarım İşi
- 6'cı Paket Beşiri Ortaöğretim Okulları Onarım İşi
- 3'üncü Paket Meslek Liseleri Onarım İşi
- 2 Paket Meslek Liseleri Onarım İşi
- 2023 Ortaöğretim De 10000 Okul Projesi Anadolu Liseleri Tadilat İşi
- Batman Merkez 2023 Yılı İlkokul Ve Ortaokulları 3- Paket Onarım İşleri
- Batman Merkez 2023 Yılı İmam Hatip Ortaokulları Onarım İşleri
- Batman Merkez 2023 Yılı İlkokul Ve Ortaokulları 2'nci Paket Onarım İşleri
- Batman Merkez 2023 Yılı İlkokul Ve Ortaokulları 1'inci Paket Onarım İşleri
- 2023-Anaokulları Tadilat İşi-2paket
- Batman Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- 2023 - Anaokulları Tadilat İşi 1 Paket



- Batman İl Özel İdaresi Spor Salonları Tesisi Onarım İşi
- Batman Merkez Köy Okulların Yaşam Merkezine Dönüştürme Projesi Onarım İşi
- Batman Valiliği Sosyal Tesis Onarım İşi
- Batman Beşiri İlçe Halk Kütüphanesi Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi
- Batman Merkez Halk Eğitim Merkezi Onarım İşi
- Okul Bahçelerine Yapılan Ek Ana Sınıf Derslik Binalarına Ait Alt Yapı İşi
- Kozluk Tepecik - 2 Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez 4 Derslikli Sağlık Mahallesi Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Tilmis - 2 Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Kozluk Komando Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Belde Mahallesi Mehmet Akif Ersoy 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Sason Merkez 24 Derslik Mtal Ve Atölye Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez Ciğerlo 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- Çamlıtepe Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme İşi
- Tilmerç Mahallesi 8 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Tilmis Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Kardelen Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Körük Mahallesi 6 Derslikli Anaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı Komutan Konutunun Bakım Onarım İşi
- Beşiri İlçe Kütüphane Kampüsü Projeleri Hizmet Alım İşi
- Akça İlkokulu Kalorifer Yapım İşi
- İl Özel İdaresi Spor Tesisleri Onarım İşi
- Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Hangarların Spor Salonuna Dönüşüm İşi
- Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Onarım İşi
- Lojman Bakım Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Aydınlatma Direkleri Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Su Kuyusu Onarım İşi
- Beşiri İlçe Özel İdare Şantiye Binasına Ek Sundurma Yapım İşi
- İl Özel İdaresi Büro Bakım Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Atölye Çatı Onarım İşi
- Batman Hükümet Konağı Çatı Bakım Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Atölye Giriş Kapısı Ve Aydınlatma Tesisatı Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Kalorifer Tesisatı Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Kozluk Kaplıca Tesisleri Onarım İşi
- İl Özel İdaresi Voleybol Ve Basketbol Sahalarına Doğal Gaz Hattı Bağlantısı Yapım İşi

Yukarıda belirtilen işlerin projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerin hazırlanması, kontrollük ve ihale işlemleri (Toplam 109 adet ihale ) birimizimizce yürütülmüştür.

Ayrıca, önceki yıllarda ihalesi yapılan ve aşağıda belirtilen işlere ait çalışmalar da müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

- Batman İl J.K.Lığına Bağlı Sason 52 Ve Beşiri 24 Üniteli Vardiyeli Misafirhaneleri Yapım İşi
- Batman-Merkez 32 Derslikli Kıbrıs Şehitleri İlkokulu Yapım İşi
- Batman Sason İlçesi Orta Mahallesi 24 Derslikli İlkokulu Bina Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Osb Tekstil Kent Projesi İnşaatı Yapım İşi
- Batman Beşiri İlçesi 12 Derslikli Yunus Emre İlkokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi

- Batman İli Sason İlçesi Hükümet Konağı Binası Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Batman İlkokulu Yapım İşi
- Batman 14 İüs Komutanlığı Spor Salonu Yapım İşi
- Batman Gercüş Yemişli Karakaş Üs Bölgesine 20 Kişilik Yaşam Alanı Kule Yapılması
- Hasankeyf Tekstil Atölyesi Yapım İşi
- Batman Kültür İmam hatip Ortaokulu 24 Derslikli Okul Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez 24 Derslikli Yavuz Selim Mahallesi-Bayındır Ortaokulu Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman Merkez Ve Köylerine 20 Adet Halısaha Yapım İşi
- Batman Kozluk İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi

**Birim Adı: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYON EL KOD	FINANS KODU	EKONOMİ K	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	897.420,83
01.3.9.00	5	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	308.466,37
01.3.9.00	5	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	159.890,00
01.3.9.00	5	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	750.403,93
01.3.9.00	5	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	187.461,46
01.3.9.00	5	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	119.555,44

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### PLANLAMA:

Yıl içerisinde 12 adet imar olanı İl Genel Meclisince onaylanmıştır.

4 bölgede ve 16 Köyde Yerleşim Planı imar planı çalışması yapılması planlanmaktadır.

1. BÖLGE DİKTEPE KÖYÜ BATMAN KÖPRÜSÜ ARASINDA KALAN BÖLGE  
Batman Diyarbakır Karayolu üzerinde Kentin Batı aksını oluşturan bölgedir. İmar planı yapılması planlanan bölge 40 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu bölge Adıyaman – Şanlıurfa-Diyarbakır Planlama bölgesi içinde yer almakta olup bölge idari olarak Batman İline bağlıdır. Söz konusu alan kentin giriş bölgesi olup bu bölgede Ticaret-Konut-Depolama ve Diktepe (Hincıkan) köy yerleşim planı yapılması planlanmaktadır.

2. BÖLGE BATMAN SİİRT KARAYOLU BÖLGESİ ( OSB YOLU)  
Söz konusu bölge Batman Siirt Karayolu üzerinde MBSSH (Mardin Batman Siirt Şırnak Hakkari Planlama Bölgesi) Planlama Bölgesi içinde kalmakta olup KDKÇA ve Depolama Alanı imarlıdır. Batman Merkeze bağlı Tilmis ve Kiredi Köyleri ile Beşiri İlçesi, Baharzık köyü

sınırları içerisinde kalmakta olup 326 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu alan içerisinde Yapı Kayıt Belgesi bulunan ve imarlı alanlar bulunmaktadır. Alana İlişkin olarak Toprak Koruma Kurul Kararı alınmış olup Kamu Yararı Kararı alınması amacıyla İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu Yararı Kararı alınmasından sonra Tarım ve Orman Bakanlığına Tarım Dışı Kullanım İzni için gönderilecektir.

### 3. BÖLGE HASANKEYF BÖLGESİ

Söz konusu bölge Batman Hasankeyf Karayolu üzerinde Ilısu Baraj Gölü Kuzeyinde bulunan 750 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu bölgede 4 adet köy imarı ( Baraj nedeni ile taşınan köyler) ve 2 parselde konut amaçlı imar planı bulunmaktadır. Bu bölgede baraj gölünün oluşması ile rekreatif, ticari, turizm ve düşük Yoğunluklu Konut Alanı ( Yazlık Kullanım için) talepleri bulunmaktadır. 1/100.000 ölçekli ÇDP planında söz konusu bölgede eski yerleşimler baraj gölünün altında kaldığı karayolu bağlantılarının gözükmediği anlaşılmaktadır. Ayrıca bu bölgede baraj gölü boyunca yeşil alanlar, turizm faaliyetleri, su sporları, Camping alanları, tekne gezileri, iskele yapıları vb. alanlar için talepler bulunmaktadır. Kurum Görüşleri alınmış olup İmara Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etütler ve Hâlihazır Haritaların yapılması amacıyla Hizmet Alımı ihalesine çıkılacaktır.

4. BÖLGE KIRADAĞI ( Beşiri Baharlık köyü ve Milli Egemenlik Mahallesi) BÖLGESİ  
Batman kent merkezinin doğusunda Beşiri Baharlık Köyü ile Beşiri Milli Egemenlik Mahallesi sınırları içerisinde kalan 592 ha alan kaplamaktadır. Söz konusu bölge sulama sahası içinde kalmamakta olup Düşük yoğunluklu Konut alanı olarak planlanması düşünülmektedir. Alan içerisinde bulunan yapıların büyük çoğunluğu Yapı Kayıt Belgesi almış olup Ruhsatsız ve kaçak yapılar bulunmaktadır. Söz konusu alana ilişkin olarak Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri olumsuz kurum görüşleri vermiştir.

### RUHSAT:

1-59 adet Yapı Ruhsatı, 9 adet Yapı kullanma İzin Belgesi toplam 68 adet Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir.

### HARİTA:

1- 10 adet HUS dosyası onaylandı.  
2- 13 adet tevhit, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri  
2 adet 18. Madde uygulaması  
10 adet hâlihazır Harita onayı  
ve vatandaşlardan gelen taleplere binaen encümene teklif yazıları yazıldı.

### JEOLJİK ETÜT

59 adet Jeolojik ve Jeoteknik Etüt yapılarak onaylandı.

### NUMARATAJ:

104 adet adres ve numarataj işlemi yapıldı.  
140 adet adres ve numarataj güncelleme işlemi yapıldı.  
59 adet yapı ruhsatı için numarataj işlemi gerçekleştirildi.

### KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAÇAK KONTROL

6 adet Kentsel Dönüşüm işlemi gerçekleştirilmiştir.  
5 Adet İletişim Operatörü ruhsatı verilmiştir.  
131 Adet Yapı Denetim Hakedişi yapılmıştır.

37 adet Kaçak kontrolü işlemi yapılmıştır.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**1-KUM-ÇAKIL OCAKLARI:** 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince 2023 yılında İdaremizce İlimiz Kozluk İlçesi Oyuktaş Köyünde Devlet Su İşleri 10.Bölge Müdürlüğüne 1 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi ve İlimiz Sason İlçesi Dereköy Köyü sınırları dahilinde Sason Hazır Beton İnşaat Madencilik Nakliyat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından işletilen Kum-Çakıl Ocağının Süre Uzatımı yapılmıştır.

**2-İDARİ PARA CEZALARI:** 7164 Sayılı Kanun ile değişiklik yapılan 3213 Sayılı Maden Kanununun 12.maddesi gereğince, 2023 yılında idaremizce İlimiz sınırları dahilinde ruhsatsız ve ruhsat alanı dışında Maden Kanununa aykırı malzeme alımı yapan şahıs ve şirketlere 34 adet İdari işlem yapılmış ve toplam 4.038.850,88-TL Para cezası kesilmiştir.

**3- GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER :** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2023 yılında İdaremizce şahıs ve şirketlere toplam 13 adet Gayri Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsatı verilmiştir.

**4- SİHHİ MÜESSESELER (UMUMA AÇIK):** 5302 Sayılı İl Özel idaresi kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2023 yılında İdaremizce 1 adet Umuma Açık Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

**5- ÇÖP TOPLAMA:** İdaremizce 6 adet çöp toplama aracı ve 21 personel ile İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı Köy ve Mezralarda toplam 214 yerleşim alanında çöp toplanmaktadır.

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI**

2023 yılı itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde köy ve mezralarda larvasit, ergin sivrisinek, karasinek vb haşerelere karşı ilaçlama faaliyetleri yaz sezonu boyunca 01 Mart-01Eylül tarihleri arasında yapılmıştır. 2023 yılında ilimiz başlıca belediyelere solfac super 25ec ulv cihazı sivrisinek-karasinek ilacından 1.140 litre, expel 13zw larva ilacından 410 litre ve maxforce fly bait wg karasinek ilacından da 12 kg tahsis edilmiştir. 2024-2025 sezonu için ilaç alım ihalesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne talepte bulunulmuştur.

### **İBADETHANE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

Müdürlüğümüze tevdi edilen "halkın bireysel ve toplu olarak kullandığı ibadethanelerde temizlik çalışmaları" işi çalışmaları 2 şoför ve 2 işçi personel ile Eylül ayında başlanan ibadethane temizleme faaliyetleri 131 cami temizlenmiştir. 2023 yılı itibariyle 162 cami temizlenmiş olup Çalışmalara devam edilmektedir.

### **ŞEHİT VE GAZİLERE AİT TALEPLER**

Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Talepler hükmü gereğince ilimiz sınırları içerisinde ikamet eden şehitlerimize ait bugüne kadar 84 şehit mezarı yapılmıştır.

### **ŞEHİTLİK YERİ YAPIM PROJESİ**

Batman İli Alkame Köyü 245. Parselde "Şehitlik Yeri" planlaması kapsamında 2021 yılında Şehitlik Yeri yapımı için Yaklaşık maliyet güncellenerek İçişleri Bakanlığına Talepte

bulunulmuştur. Yaklaşık maliyeti 5.000.000,00 olan Şehitlik için toplamda 702.977,00 TL emanette bulunmaktadır. Her yıl İçişleri Bakanlığınca Mart ayında yapılan genel kurul toplantısında hangi illerin öncelik sırası olduğu belirlenir

#### TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12'nci maddesine göre; belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere, mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. Hükmü gereğince 2023 yılsonu itibariyle toplanan 41.566.610,53TL projelere harcanan miktar 12.445.144,87 TL olup hesapta 29.121.465,66 TL bulunmaktadır.

#### CENAZE NAKİL İŞLEMLERİ

2023 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 adet cenaze taşıma aracı ile Türkiye'nin çeşitli il ve ilçelerine 34 cenazenin nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### TABİAT VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA

Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde yapılan iş ve işlemler: Kozluk Hazzo Kalesi Çevre Düzenleme ve Aydınlatma işi İÇİN 2023 yılında 53.100,00TL ödeme yapılmış olup, 2023 yılında gelen projeler Mor Kuryakos Manastırı Çevre Düzenleme ve Karşılama Alanı yapım işi, Erzen Balıklıgöl Çevre Düzenleme işi, Yamaç Külliyesi Restorasyon çevre düzenleme işi, Sason Komk manastırı ve Meryemana Kiliseleri için çalışmalara devam edilmektedir.

#### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

##### ELEKTRONİK SERTİFİKA

- 2023 Yılı içerisinde E-İçişleri kullanıcılarına ait 10 adet Elektronik Sertifika yenilenmiştir.

##### YAZICI BAKIM VE ONARIMLARI

- 2023 Yılı içerisinde 127 adet yazıcı 4 adet fotokopi makinası ve 3 adet plotter cihazının bakım onarımı yapılmıştır.

##### PROGRAM VE YAZILIM

- 2023 Yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 4 adet Microsoft Home Office Lisansı alımı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 22 adet OSKA Hakediş Programı Lisansı alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere Maaş Programı Lisans yenileme işi

- Kurum internet altyapısının güvenliğini sağlanması amacıyla 1 adet Merkezi Antivirüs Yazılımı alınmıştır.
- Kurum personellerinin işe devam durumunun takibi amacıyla kullanılan PDKS Yazılımı yenileme işi yapılmıştır.

#### BİLGİSAYAR ALIMLARI

- Kurum hizmetlerinde kullanılan ve ekonomik ömrünü tamamlayan bilgisayarların yenilenmesi amacıyla 25 adet Masaüstü Bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünde teknik personellerin kullandığı ve güncelliğini yitiren bilgisayarların yenilenmesi amacıyla 13 adet All in One Masaüstü Bilgisayar ve 3 adet Dizüstü Bilgisayar alımı yapılmıştır.

#### GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ

- Ziya Gökalp Lojmanları Kamera Güvenlik Sistemi yenileme işi yapılmıştır.
- Kampüs alanı için 2 adet speed dome, 2 adet sabit ip kamera alımı yapılmıştır.
- Gercüş Şantiyesi Kamera Güvenlik Sistemi yenileme işi yapılmıştır.

#### Birim Adı: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	851.764,72
01.3.9.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	2.883.064,41
01.3.9.00	5	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	535.154,96
01.3.9.00	5	03.07.03.02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	696.981,16
TOPLAM:				4.966.965,25

#### SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübü;

85 kişi judo dalında, 130 kişi futbol dalında ve 125 kişi basketbol dalında olmak üzere toplam 240 lisanslı, 10-18 yaş aralığında 100 kişi de lisanssız alt yapı sporcusu ile genel toplamda 340 sporcudan oluşmaktadır. Bu sporcular övgüye değer başarılarla imza atmışlardır.

## **Sportif Başarılar**

Batman 1.Amatör Ligini yenilgisiz tamamlayıp Play-off müsabakalarına kalan İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Futbol A takımımız 2022-2023 sezonunda şampiyon olmuştur.

Batman İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübü bünyesinde 85 kişiden oluşan judo takımımız Türkiye Süper Liginde ilimizi başarıyla temsil etmektedir.

14-15 Ekim 2023 tarihlerinde İstanbul'da yapılan U-23 Balkan Şampiyonası için Judo Milli Takımına Bünyamin Nasıroğlu ve Saliha Taşan katılmışlardır. Balkan şampiyonasında 5. olmuşlardır

Milli sporcularımız Emre ve Emir Öztekin kardeşler, ülkemizi olimpiyatlarda temsil etmek üzere Samsun olimpiyat köyünde antrenmanlara devam etmektedir.

## **Spor Alanları ve Faaliyetler**

- ✓ Kampus alanımızda 1 adet sentetik çim saha, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.
- ✓ Sosyal etkinlikler çerçevesinde kampüs alanımızda bulunan futbol sahası, tenis kortu, voleybol sahası, halı saha ve sentetik futbol sahaları, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ✓ İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübünün spor malzemesi, yemek ve ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ İdaremiz kampüs alanında bulunan spor alanlarında Gençlerbirliği Spor Kulübü idman faaliyetlerini yürütmektedir.
- ✓ Kampus alanının temizlik, çim biçme ve ağaçların bakım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- ✓ Kampus alanımızda 2023 yılında 48 okul 4 bine yakın öğrenciyi piknik faaliyeti çerçevesinde ağırlamıştır. Okullardan kampüs alanımıza gelen öğrencilere tişört ve şapka hediye etmekle birlikte yemek ikramında bulunulmuştur.
- ✓ Sayın Valimizin talimatıyla köylerde yaşayıp İlimizde Spor müsabakalarını izlemek için gelen çocuklar idaremiz tesislerinde misafir edilmiş olup yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ Kenar mahallelerde yaşayan çocukları spora özendirmek amacıyla evlerinden alıp faaliyetlerin ardından tekrar eve bırakılması işi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- ✓ İmkânım Olsa Ben De Yapardım projesi kapsamında idaremizin yerleşkesinde bulunan spor alanlarında, profesyonel eğiticiler tarafından yetiştirilmeleri hususunda köylerde yaşayan ve sportif faaliyetlerde yetenekli olduğu düşünülen genç ve çocukların tespiti için köy muhtarlarını ve okul idarelerini bilgilendirmek müdürlüğümüzün sürdürdüğü faaliyetler arasındadır.

## Birim Adı: SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	112.914,00
01.3.9.00	5	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	275.894,60
01.3.9.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	588.323,89
TOPLAM:				977.132,49

## KÖYDES 2023 YILI FAALİYETLERİ

### 2023 YILI KÖYDES ÇALIŞMALARI

7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10 uncu maddesi ile 6909 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanan 2023 Yılı Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi ödeneğinin iller ve ilçeler bazında Dağılımına, kullandırılmasına, izlenmesine ve denetimine ilişkin usul ve esasları gereğince ilçeler bazında ödenekler tahsis edilmiş ve programlar belirlenmiştir.

İlk etapta Batman iline 17.04.2023 tarihinde 1. Dilim KÖYDES ödeneği olarak 31.888.521,5 TL ödenek gönderilmiş olup akabinde 29.11.2023 tarihinde 2. Dilim ödeneği olarak 31.888.521,5 TL ödenek tahsis edilerek toplamda Batman iline 63.777.043,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödeneğin ilçelere ve sektörlere göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İLİ	İLÇELER	1. DİLİM (17.04.2023)	2. DİLİM (29.11.2023)	TOPLAM ÖDENEK
BATMAN	MERKEZ	3.997.021,5	3.997.021,5	7.994.043,00
BATMAN	BEŞİRİ	5.157.721,5	5.157.721,5	10.315.443,00
BATMAN	GERCÜŞ	6.135.585,5	6.135.585,5	12.271.171,00
BATMAN	HASANKEYF	2.080.808,5	2.080.808,5	4.161.617,00
BATMAN	KOZLUK	9.629.909,5	9.629.909,5	19.259.819,00
BATMAN	SASON	4.887.475,0	4.887.475,0	9.774.950,00
TOPLAM		31.888.521,5	31.888.521,5	63.777.043,00



İLİ	İLÇELER	1. DİLİM (17.04.2023)	2. DİLİM (29.11.2023)	TOPLAM ÖDENEK
BATMAN	MERKEZ	3.997.021,5	3.997.021,5	7.994.043,00
BATMAN	BEŞİRİ	5.157.721,5	5.157.721,5	10.315.443,00
BATMAN	GERCÜŞ	6.135.585,5	6.135.585,5	12.271.171,00
BATMAN	HASANKEYF	2.080.808,5	2.080.808,5	4.161.617,00
BATMAN	KOZLUK	9.629.909,5	9.629.909,5	19.259.819,00
BATMAN	SASON	4.887.475,0	4.887.475,0	9.774.950,00
<b>TOPLAM</b>		<b>31.888.521,5</b>	<b>31.888.521,5</b>	<b>63.777.043,00</b>

Su ve kanal Hizmetleri olarak; 11.772.024,43 TL. ödenekle sene başında 17 adet iş programa alınmış olup, 12 adet içme suyu işi ve 5 adet atık su işi %100 tamamlanmıştır. Suyu yetersiz 11 adet köy ve 1 adet mezraya olmak üzere 5367 kişiye hizmet götürülmüştür. Ayrıca 11206 metre korige boru döşenerek 3 adet 500 kişilik 5 adet ünitenin kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.

Yol Ulaşım Hizmetleri olarak; 48.571.707,28 TL. ödenekle sene başında 35 adet iş ana programa alınmış, 6 adet iş'te ek programa alınarak toplamda 41 adet işten 40 adet iş %100 tamamlanmış olup, 1 adet iş %90 devam etmektedir.

Yol sektörü olarak 11,6 Km Bitümlü Sıcak Asfalt (BSK) kaplama, 7,7 Km. Beton yol, 103.700 m2 Köy içi Kilitli Parke Taşı döşeme işi %100 tamamlanarak 42 köy ve 9 mezra olmak üzere toplamda 23340 kişiye hizmet götürülmüştür.

### 2023 YILI YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ PROGRAM LİSTESİ

İLİ	İLÇESİ	PROJE ADI	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	GERÇEK LEŞME YÜZDESİ		AÇIKLAMA
			(TL)	(TL)	(TL)	FİZİKİ	MADDİ	
			J	K				
BATMAN	MERKEZ	Yakıtlı Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ (3000 m2)	680,000.00	1,495,000.00	1,678,824.53	100 %	100 %	Bitti.
BATMAN	MERKEZ	Çevrimova Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ (3000 m2)	680,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	MERKEZ	Kösetarla Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ ( 2500 m2)	580,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	MERKEZ	Recepler Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ ( 2000 m2)	480,000.00			100 %	100 %	

BATMAN	MERKEZ	Güvercin Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (3000 m2)	680,000.00	1,495,001.00	1,685,614.72	100 %	100 %	Bitti.
BATMAN	MERKEZ	Yediyol Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1200 m2)	280,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	MERKEZ	Çarıklı Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (3000 m2)	680,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	MERKEZ	Kocalar Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (3500 m2)	694,221.71			100 %	100 %	
BATMAN	MERKEZ	Bıçakçı Köyü, Yaylıca Köyü Aziziye, Oluklu ve Şerbetköy Mezraları Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2).	1,377,246.48	1,090,669.34		100 %	0%	Bitti. Hakediş aşm.
BATMAN	BEŞİRİ	Yeşiloba Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (5000 m2)	1,530,000.00	3,088,196.00	3,705,835.20	100 %	100 %	Bitti. 327.919, 38-TL İl Özel İdareden karşılandı.
BATMAN	BEŞİRİ	Beşpınar Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (5000 m2)	1,530,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	BEŞİRİ	Eskihamur Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (6500 m2)	2,000,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	BEŞİRİ	Otluca Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2)	1,220,000.00	1,880,000.00	2,218,400.00	100 %	100 %	Bitti. 571.550, 95-TL İl Özel İdareden karşılandı.
BATMAN	BEŞİRİ	Oğuz Kışlacık Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2)	1,230,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	BEŞİRİ	Kuşçukuru Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2500 m2)	770,000.00	997,991.54	1,301,520.80	100 %	100 %	Bitti. 93. 677,67 - TL İl Özel İdareden karşılandı.
BATMAN	BEŞİRİ	Kütüklü Köyü Köy içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2000 m2)	605,979.71			100 %	100 %	
BATMAN	BEŞİRİ	Yenipınar Köyü Kilitli Parke Taşı yapım işi.	1,923,878.76	1,774,998.18	1,923,878.76	100 %	100 %	Bitti. 153 .636,28 -TL İl Özel İdareden karşılandı.

BATMAN	GERCÜŞ	Aydınca Köyü Kutlu Köyü grup köy yolu BSK asfalt (5 Km.)	7,353,035.87	6,726,000.00	6,457,600.66	100 %	100 %	Bitti.1.100.688,00 -TL İl Özel İdareden karşılandı.
BATMAN	GERCÜŞ	Akyar, Gönüllü ve Seki grup köyleri kilitli parke taşı yapım işi.		1,252,000.00	1,402,858.80	100 %	100 %	Bitti.125.280,00 İş artışı yapılmıştır.
BATMAN	HASANK EYF	Palamut Köyü içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ (1000 m2)	310,000.00	1,270,000.00	1,483,701.00	100 %	100 %	Bitti.
BATMAN	HASANK EYF	Üçyol Köyü içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ (3000 m2)	866,768.49			100 %		
BATMAN	HASANK EYF	Tepebaşı Köyü Köyü içi Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ (1000 m2)	310,000.00			100 %		
BATMAN	KOZLUK	Taşlıdere köyü yuvacık mezarası bsk yapım işi (2 km)	3,000,000.00	3,740,600.00	3,753,054.67	100 %	100 %	Bitti. (İhale Bedeli ile aradaki 12.454,67.-TL'lik Fark KDV değişikliğinden oluşmuştur
BATMAN	KOZLUK	Ortaca köyü söğütluınar (kaniyebiye) mezarası bsk yapım işi (0,7 km)	1,050,000.00					
BATMAN	KOZLUK	Koçaklar köyü ahlenk (norşin) mezarası bsk yapım işi (0,9 km)	1,350,000.00					
BATMAN	KOZLUK	Tosunpınar köyü köyü içi mahalle bağlantı yolu beton yol yapım işi(1,5 km)	2,925,000.00	1,498,600.00	1,507,951.12	100 %	100 %	Bitti. 174.888,79.-TL Keşif Artışı İl Özel İdareden aktarıldı .
BATMAN	KOZLUK	Gürpınar köyü köy giriş yolu ve beşiri (kapaklı ) bağlantı yolu 2.kat bsk yapım işi (3 km)	2,850,000.00	2,655,000.00	2,903,175.24	100 %	100 %	Bitti. 248.175,24-TL İl Özel İdareden karşılandı.
BATMAN	KOZLUK	Koçaklar köyü parke kaplama yapım işi (2000 m2)	620,000.00	2,298,050.00	2,313,209.74	100 %	100 %	Bitti. (İhale Bedeli ile aradaki 15.159,74.-TL'lik Fark
BATMAN	KOZLUK	Parmakkapı köyü parke kaplama.(2000 m2)	620,000.00			100 %		

BATMAN	KOZLUK	Samanyolu köyü parke kaplama(3000 m2)	1,240,000.00			100 %		KDV değişikliğinde oluşmuştur.)
BATMAN	KOZLUK	Gürpınar köyü ulucanlar mezrası parke kaplama.(1500 m2)	465,000.00			100 %		
BATMAN	KOZLUK	Aşağı kıratlı köyü parke kaplama.(2500 m2)	775,000.00	2,177,100.00	2,210,675.42	100 %	100 %	Biti.(İhale Bedeli ile aradaki 33.575,42.-TL'lik Fark KDV değişikliğinde oluşmuştur.)
BATMAN	KOZLUK	Yukarı kıratlı köyü parke kaplama.(2000 m2)	620,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	KOZLUK	Dereköy köyü parke kaplama.(1500 m2)	465,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	KOZLUK	İnişli köyü parke kaplama.(2000 m2)	620,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	KOZLUK	Beybağı köyü parke kaplama.(1000 m2)	310,000.00			100 %	100 %	
BATMAN	KOZLUK	İnişli Köyü (2000 m2). Aşağıkıratlı Köyü (2500 m2). Yedibölük Köyü Orta Mahalle (2500 m2) . Taşlıdere Köyü Taziye Evi (500 m2). Danagözü Köyü Okul Bahçesi (500 m2). Kumlupınar Köyü Kocabey Mez. (2000 m2). Ünsaldı Köyü Koyuncular Mez. (1500 m2). Kilitli parke taşı yapım işi.				2,525,200.00	2,366,640.00	
BATMAN	KOZLUK	Alıçlı Köyü Kilitli Parke Taşı yapım işi.		963,706.00	980,040.00	100 %	100 %	Biti.
BATMAN	KOZLUK	Alıçlı Köyü Beton Yol Yapım İş.		1,051,294.00	1,069,112.54	100 %	100 %	Biti.
BATMAN	SASON	İncesu Köyü demirli beton yol yapım işi.(3 km)	7,788,000.00	7,600,000.00	5,425,800.29	90%	71%	Devam ediyor.
BATMAN	SASON	Dereköy Köyü demirli beton yol yapım işi.(2.2 km)	1,393,701.50	2,576,000.00		100 %	100 %	Biti.
<b>TOPLAM:</b>			<b>3,301,125</b>	<b>48,155,406</b>	<b>44,387,893</b>			

2022 YILI SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ PROGRAM LİSTESİ İÇMESUYU PROGRAMI

İLİ	İLÇESİ	PROJE	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME %		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		ADI	(TL) J	(TL) K	(TL) L	FİZİKİ	FİZİKİ	AÇIKLAMALAR
BATMAN	MERKEZ	Akoba su sondaj yapım işi.	350,000.00	890,000.00	989,490.60	%100	%100	Bitti.
BATMAN	MERKEZ	Urganlı su sondaj yapım işi.	350,000.00			%100	%100	
BATMAN	MERKEZ	Çevrimova İçmesuyu ek.	400,000.00	218,162.00	140,679.16	%100	%100	Bitti.
BATMAN	BEŞİRİ	Üçkuyular Köyü İçme Suyu Deposu Onarımı.	300,000.00	55,147.96	36,344.95	%100	%100	Bitti.
BATMAN	GERCÜŞ	Koçak Köyü İsale Hattı Onarımı İşİ	1,850,000.00	1,640,386.44	1,639,487.00	%100	%100	Bitti.
BATMAN	GERCÜŞ	Ulaş Köyü İsale Hattı ve ENH ( Enerji Nakil Hattı Yapım İşİ	2,100,000.00	1,369,980.00	1,798,477.20	%100	%100	Bitti.405.277,20 TL İş Artışı yapıldı.
BATMAN	GERCÜŞ	Poyraz Köyü Sondaj	300,000.00	332,500.00	304,504.56	%100	%100	Bitti.
BATMAN	HASANKEYF	Akalın Köyü Su Sondaj Kuyusu Açılması İşİ	300,000.00	200,000.00	236,000.00	%100	%100	Bitti.
BATMAN	KOZLUK	Tosunpınar köyü şilte mahallesi sondaj kuyusu açma işi	170,000.00	236,000.00	170,000.00	%100	%100	Bitti.66.000,00TL. İl Özel İdaresinden Aktarıldı.
BATMAN	KOZLUK	Kaletepe köyü ek su deposu yapım işi	385,000.00	1,829,000.00	1,302,024.43	%100	%100	Bitti.827.699,65.-TL Keşif Artışı İl Özel İdareden aktarıldı.
BATMAN	KOZLUK	Taşlıdere köyü keson kuyu-su deposu arası 1700 metre terfi hattı,su pompası ve enerji hattı yapım işi.	449,024.43			%100	%100	
BATMAN	KOZLUK	Yıldızlı köyü kale mezarası mezra içi içme suyu hattı ve su deposu yapım işi	468,000.00			%100	%100	
		<b>TOPLAM</b>	<b>7,422,024.43</b>	<b>6,771,176.40</b>	<b>6,617,007.90</b>			

**İLÇELER****HARCAMA CETVELİ****Birim Adı: 44.72-Tüm İlçeler**

1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.743,81
01.1.1.00	5	01.01.01.02	Taban Aylığı	7.519,00
01.1.1.00	5	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	17.053,24
01.1.1.00	5	01.01.01.03	Temel Maaşlar	24.081,45
01.1.1.00	5	01.01.01.04	Taban Aylığı	31.736,16
01.1.1.00	5	01.01.02.02	Zamlar ve Tazminatlar	39.390,88
01.1.1.00	5	01.01.01.05	Temel Maaşlar	47.045,59
01.1.1.00	5	01.01.01.06	Taban Aylığı	54.700,31
01.1.1.00	5	01.01.02.03	Zamlar ve Tazminatlar	62.355,02
01.1.1.00	5	01.01.01.07	Temel Maaşlar	70.009,74
01.1.1.00	5	01.01.01.08	Taban Aylığı	77.664,45
01.1.1.00	5	01.01.02.04	Zamlar ve Tazminatlar	85.319,17
01.1.1.00	5	01.01.01.09	Temel Maaşlar	92.973,88
01.1.1.00	5	01.01.01.10	Taban Aylığı	100.628,60
01.1.1.00	5	01.01.02.05	Zamlar ve Tazminatlar	108.283,31
01.1.1.00	5	01.01.01.11	Temel Maaşlar	115.938,03
01.1.1.00	5	01.01.01.12	Taban Aylığı	123.592,74
01.1.1.00	5	01.01.02.06	Zamlar ve Tazminatlar	131.247,46
01.1.1.00	5	01.01.01.13	Temel Maaşlar	138.902,17
01.1.1.00	5	01.01.01.14	Taban Aylığı	146.556,89
01.1.1.00	5	01.01.02.07	Zamlar ve Tazminatlar	154.211,60
01.1.1.00	5	01.01.01.15	Temel Maaşlar	161.866,32
01.1.1.00	5	01.01.01.16	Taban Aylığı	169.521,03
01.1.1.00	5	01.01.02.08	Zamlar ve Tazminatlar	177.175,75
01.1.1.00	5	01.01.01.17	Temel Maaşlar	184.830,46
01.1.1.00	5	01.01.01.18	Taban Aylığı	192.485,18
01.1.1.00	5	01.01.02.09	Zamlar ve Tazminatlar	200.139,89
01.1.1.00	5	01.01.01.19	Temel Maaşlar	207.794,61
01.1.1.00	5	01.01.01.20	Taban Aylığı	215.449,32
01.1.1.00	5	01.01.02.10	Zamlar ve Tazminatlar	223.104,04
01.1.1.00	5	01.01.01.21	Temel Maaşlar	230.758,75
<b>TOPLAM:</b>				<b>3.904.701,55</b>

Birim Adı: **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.1.0.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	159.505,00
06.1.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	11.257,20
06.1.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	219.386,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>390.148,20</b>

Birim Adı: **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
03.1.1.00	5	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	55.008,00
03.1.1.00	5	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	108.000,00
03.1.1.00	8	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	11.770,02
03.1.1.00	8	03.05.04.01	İlan Giderleri	141.529,60
03.1.1.00	8	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	83.260,80
03.1.1.00	8	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	950.107,80
03.1.1.00	8	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	65.104,14
03.1.1.00	8	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	631.086,06
03.1.1.00	8	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.100.257,62
03.1.1.00	8	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.961.775,90
03.1.1.02	8	06.05.01.01	Proje Giderleri	280.250,00
03.1.1.02	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	9.985.100,43
<b>TOPLAM:</b>				<b>15.373.250,37</b>

Birim Adı: **GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
08.1.0.00	5	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	2.175.156,10
08.1.0.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	267.540,00
08.1.0.00	5	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	601.859,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>3.044.555,10</b>

Birim Adı: **İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
08.2.0.00	5	03.05.04.01	İlan Giderleri	14.443,20
08.2.0.00	5	03.06.02.01	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	988.090,00
08.2.0.00	8	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.756,00
08.2.0.00	8	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	69.369,15
08.2.0.00	8	03.02.03.03	Elektrik Alımları	44.957,10
08.2.0.00	8	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.250,72
08.2.0.00	8	03.04.04.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	164.156,70
08.2.0.00	8	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.527,01
08.2.0.00	8	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	28.350,54
08.2.0.00	8	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	43.200,00
08.2.0.00	8	03.07.03.03	Taşı t Bakım ve Onarım Giderleri	22.764,00
08.2.0.00	8	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	162.840,00
08.2.0.14	5	06.05.07.01	Hizmet Binası	13.249.917,31
08.2.0.14	8	06.05.01.01	Proje Giderleri	442.500,00
08.2.0.14	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	9.115.342,77
<b>TOPLAM:</b>				<b>24.359.464,50</b>

Birim Adı: **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
09.1.2.00	5	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	833.004,00
09.1.2.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.126.298,70
09.1.2.00	5	03.07.01.90	Diğer Dayanı klı Mal ve Malzeme Alımları	689.828,00
09.1.2.00	5	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.527.280,00
09.1.2.00	8	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	171.720,00
09.1.2.00	8	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.026.585,00
09.1.2.00	8	03.05.04.01	İlan Giderleri	1.072.567,49
09.1.2.00	8	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.814.558,00
09.1.2.00	8	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	208.572,08



09.1.2.00	8	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	69.900,00
09.1.2.00	8	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	161.341,40
09.1.2.00	8	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	30.542.260,29
09.1.2.03	5	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.800.000,00
09.1.2.03	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	38.978.044,85
09.1.2.09	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	9.379.766,83
09.1.2.20	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	343.842,00
09.1.2.25	5	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.000.000,00
09.1.2.25	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	16.892.780,44
09.1.2.27	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.676.800,08
09.1.2.31	5	06.05.07.01	Hizmet Binası	25.753.277,28
09.1.2.31	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	83.876.504,42
09.1.2.57	5	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.500.000,00
09.1.2.57	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	17.317.289,07
09.1.2.73	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	22.635.085,60
09.1.2.99	8	06.05.07.01	Hizmet Binası	55.856.659,70
09.2.1.00	8	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	27.847.487,48
09.2.2.00	8	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	7.756.843,21
09.5.0.00	8	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	530.309,00
09.5.0.00	8	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.019.424,96
09.5.0.00	8	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.564.194,71
<b>TOPLAM:</b>				<b>359.972.224,59</b>

Birim Adı: **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
07.2.1.00	5	03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	742.451,19
07.2.1.02	8	06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	36.288,00
07.2.1.27	5	06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	893.363,69
<b>TOPLAM:</b>				<b>1.672.102,88</b>

Birim Adı: **AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
10.7.0.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.011.097,73
10.7.0.00	8	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	80.244,00
10.7.0.00	8	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	96.606,00
10.7.0.00	8	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	9.849,60
10.7.0.00	8	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	114.755,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>1.312.552,33</b>

Birim Adı: **GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
04.2.1.00	5	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	187.429,00
04.2.1.00	5	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.947.754,90
04.2.1.00	5	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	642.600,00
04.2.1.00	5	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	140.184,00
04.2.1.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	616.800,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>4.534.767,90</b>

Birim Adı: **İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**  
1.01.2023-31.12.2023 HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
02.2.0.00	5	03.02.03.01	Yakacak Alımları	7.446,00
02.2.0.00	5	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	240
02.2.0.00	5	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	5.117,42
02.2.0.00	5	03.05.02.05	Uydu Haberleşme Giderleri	15.815,49
02.2.0.00	5	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	54.870,00
02.2.0.00	5	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	18.054,00
02.2.0.00	5	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	95.167,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>196.709,91</b>

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- İl Valisinin kuruma olan ilgisi, desteği, uyumu.
- Hizmet Alanının Bütün İli Kapsaması
- Bilgisayar teknolojilerinde güçlü altyapı.
- Hizmet tekniği, personelin güçlü, deneyimli niteliği, uyum içerisinde katılımcılık esaslı performansları.
- Bütçesini kendisi yapması ve kendi meclisinin onaylaması, Demokratik kurum kültürü.
- Fiziki Hizmet Alanının Yeterliliği
- Yerel kamu hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği esas alan, halkın yönetime daha çok katıldığı,

Demokratik değerlerin daha derin ve yaygın biçimde gelişme ortamı bulduğu özerk kuruluştur.

- Verilen yerel hizmetler, insan yaşamını doğrudan etkileyen ve insanların en yakından izledikleri ve değerlendirdikleri hizmetlerdir.
- Yerel yönetimlerin kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde yerel nitelikteki işleri, kendi sorumlulukları altında ve kendi organları eliyle yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkânı.

### B-ZAYIFLIKLAR

- Kararların vesayet denetimine tâbi olması.
- Siyasi etkiye çok açık bir kurum olması
- Finansman ve kredi yetersizliği
- Bilişim Sistemleri Eksikliği
- İç Kontrol Yönetim Sistemlerinin Kurulamamış Olması
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- Doğal afetler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması
- Nitelikli personel sayısının azlığı
- Hedeflenen yatırımlar için Mali kaynaklarının yeterli olmaması

- İlimizin; tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle(alt yapısı çözümlenmiş ) desteklenerek pazarlanamaması.

## **C-DEĞERLENDİRME**

Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler 6 aylık periyotlarla raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır.

Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İzleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturduğundan performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanıp değerlendirilecektir.

Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Batman İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

Stratejik Plana, Performans programı ve Yatırım programına uygun bütçe hazırlanması sağlanmaktadır.

Kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine göre ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.

Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ekrem CANALP

Vali

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Salih TUĞCU	Muhittin DEMİR	Celal TAN
Encümen Müdürü	İnsan Kaynak.ve Eğt. Müdürü	Makine İkm. Bak. Müdürü
M.Sait ÜNER	Ahmet YALÇIN	Nurullah ERPOLAT
Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü	İmar ve Kents. İyş. Müdürü	Su ve Kanal Hiz. Müdürü
Abdulkakim ERİN	Şehmus SEVİLMEZ	Rauf BOZKURT
Destek Hiz. Müdürü	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müdürü	Ruhsat ve Denet. Müdürü
Yusuf ÇİFTÇİ	Yusuf ÖLMEZ	Harbi KARADENİZ
Kültür Sosyal. İşl. Müdürü	Bilgi İşlem Müdürü	Yapı Denetim ve Kont. Müdürü
Diyaddin DEMİRHAN		
Spor İşleri Müdürü		

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tahsin ÖZDEMİRCAN

Mali Hizmetler Müdürü